

**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Администрация Зуйского сельского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» апреля 2015 г. №66/3

*Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения*

*муниципального служащего) администрации*

*Зуйского сельского поселения Белогорского района*

*Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (прилагается)

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале муниципальных образования Республики Крым (далее официальный сайт), на специальных информационных стендах на территории населенных пунктов Поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Зуйского сельского совета –

глава администрации Зуйского сельского поселения А. А. Лахин

Утвержден

Постановлением администрации

Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 30.04.2015 года № 66/3

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Закон о противодействии коррупции) определяется способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее по тексту – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий не позднее дня следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях такого обращения по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушениях (далее по тексту – уведомление) осуществляется ведущим специалистом по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в день поступления уведомления в «Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4. В подтверждение факта уведомления муниципальному служащему выдается копия уведомления с указанием даты его получения, заверенная ведущим специалистом по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

5. В день поступления уведомления ведущим специалистом по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым доводит его до сведения представителя нанимателя (работодателя).

6. Организация проверки фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении (далее по тексту – сведения), осуществляется в следующем порядке:

6.1. Проверка сведений осуществляется ведущим специалистом по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по поручению представителя нанимателя (работодателя).

6.2. Основанием для организации проверки является оформленное в соответствии с настоящим Порядком уведомление.

6.3. Проверка достоверности сведений осуществляется в месячный срок со дня возникновения оснований для организации проверки. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен до двух месяцев.

6.4. Для проверки достоверности сведений ведущий специалист по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым вправе направлять соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, имеющие отношение к сведениям, необходимым для проверки, а также приглашать лицо, в отношении которого проводится проверка, для собеседования.

6.5. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения, которые приобщаются к документам проверки.

6.6. По результатам проверки ведущий специалист по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым готовит и направляет представителю нанимателя (работодателю) соответствующее заключение.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность муниципального служащего)*

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

*(дата обращения)*

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(персональные данные обратившегося лица)*

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).*

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано

в Журнале учета уведомлений

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность ответственного лица)*

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата поступления уведомления** | **Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, направившего уведомление** | **Ф.И.О. и подпись лица, получившего уведомление** | **Результат рассмотрения уведомления (дата и номер заключения)** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |