ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ

Зуйского сельского поселения

Белогорского района

Республики Крым

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года | пгт Зуя | № \_\_\_\_ |

*О внесении изменений в Постановление Администрации*

*Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым*

*№3 от 17.01.2017 года и Положение о проверке достоверности*

*и полноты сведений, представляемых гражданами,*

*претендующими на замещение должностей*

*муниципальной службы администрации Зуйского*

*сельского поселения Белогорского района Республики Крым,*

*и муниципальными служащими администрации Зуйского*

*сельского поселения Белогорского района Республики Крым*

*и соблюдения муниципальными администрации Зуйского сельского*

*поселения Белогорского района Республики Крым требований*

*к служебному поведению*

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 09.08.2018 года №475 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Постановление от 17.01.2017 года №3 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, и муниципальными служащими администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и соблюдения муниципальными администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым требований к служебному поведению»:
   1. **В п.1 постановления слова** «администрации Белогорского района Республики Крым» **заменить словами** «администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым».
2. Внести изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, и муниципальными служащими администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и соблюдения муниципальными администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым требований к служебному поведению, утвержденное постановлением Администрации Зуйского сельского поселения от 17.01.2017 года № 3 (далее - Положение).

**2.1. Подпункт «а» пункта 1 Положения изложить в новой редакции:**

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Постановлением Администрации №2 от 17.01.2017 года:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

**2.2. Подпункт «б» пункта 1 изложить в новой редакции:**

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым);

**2.3. Подпункт «г» п. 1 считать утратившим силу.**

**2.4. В пункте 2 после слова** «администрации Белогорского района» **заменить словом** «Администрации».

**2.5. Пункт 3 изложить в новой редакции:**

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим Администрации, и претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

**2.6. Пункт 5 изложить в новой редакции:**

5. Сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан (далее - Сектор) по распоряжению главы Администрации или лица, его замещающего, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Администрации, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

**2.7. Пункт 6 изложить в новой редакции:**

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками сектора по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

**2.8. Пункт 8 изложить в новой редакции:**

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

**2.9. В пункте 9 слова** «отдел по вопросам муниципальной службы и наград» **заменить словами** «сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан».

**2.10. В пункте 10 слова** «отдела по вопросам муниципальной службы и наград» **заменить словами** «сектора по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан »**.**

**2.11. Подпункт «в» пункта 11 изложить в новой редакции.**

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Крым, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

**Пункт 11 дополнить подпунктом е.1 следующей редакции:**

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

**2.12. В пункте 15 слова** «отдел по вопросам муниципальной службы и наград» **заменить словами** «сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан»**.**

**В подпунктах «а», «б» пункта 15 слова** «администрации Белогорского района» **заменить словами** «администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым».

**2.13. В пункте 16 слова** «отдел по вопросам муниципальной службы и наград» **заменить словами** «сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан».

**2.14. В пункте 17 слова** «отдел по вопросам муниципальной службы и наград» **заменить словами** «сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан».

**2.15. Пункт 19 изложить в новой редакции:**

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

**2.16. Пункт 20 изложить в новой редакции:**

20. По результатам проверки Главе Администрации в установленном порядке представляется доклад.

**2.17. В пункте 22 слова** «отделом по вопросам муниципальной службы и наград» **заменить словами** «сектором по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан».

**2.18. Пункт 24 после слов** «рассмотрев доклад о результатах проверки» **дополнить словами** «и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего положения».

**2.19. Пункт 25 изложить в новой редакции:**

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан Администрации, по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в секторе по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

**2.20. В пункте 26 слова** «отделе по вопросам муниципальной службы и наград» **заменить словами** «секторе по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Зуйского сельского совета- глава администрации Зуйского сельского поселения | А. А. Лахин |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации Зуйского сельского поселения  Заведующий сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования |  | С.А. Сорокин  С.В. Кириленко |

Ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий сектором по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан  Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан |  | М.Р. Меметова  М.И. Менчик |

Л.И. Носивец

Ведущий специалист сектора по правовым

(юридическим) вопросам, делопроизводству,

контролю и обращениям граждан