



АДМИНИСТРАЦИЯ
Зуйского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2021 года

пгт. Зуя

№ _____

О внесении изменений в постановление от 17.03.2019 года №113 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 10.07.2019 года №113 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг»:

1.1. Приложение №1 к Постановления изложить в новой редакции прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Е.А. Рыбовалов

Заведующий сектором по правовым
(юридическим) вопросам, делопроизводству,
контролю и обращениям граждан

М.Р. Меметова

Заведующий сектором по вопросам
муниципального имущества, землеустройства и
территориального планирования

С.В. Кириленко

Ознакомлены:

Заведующий сектором по вопросам
финансирования и бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

М.И. Менчик

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим)
вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан

Приложение № 1
к постановлению администрации
Зуйского сельского поселения
Белогорского района Республики
Крым от 10.07.2019 г. № 113

(в редакции постановления от
_____ года № ____)

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- а) возмещения недополученных доходов;
- б) финансового обеспечения (возмещения) затрат; в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация Зуйского сельского поселения (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Зуйского сельского совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами администрации Зуйского сельского поселения.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Зуйским сельским поселением, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

- иные требования, установленные в правовом акте.

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Зуйского сельского совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Зуйским сельским поселением, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) наличие у получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

- иные требования, установленные в правовом акте.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5. настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте Зуйского сельского поселения (<https://belogorskiy.rk.gov.ru/ru/structure/485>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта (субсидии) претенденты представляют в администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в установленные сроки следующие документы с предъявлением оригиналов или их копии, заверенные в установленном порядке:

заявка на участие в конкурсе (Форма № 1);

анкета претендента (Форма № 2);

бизнес-проект (Форма № 3);

подтверждение доли софинансирования бизнес-проекта (Форма № 4);

согласие получателя гранта (субсидии) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (Форма № 5);

смета расходов с документами, подтверждающими затраты;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя.

Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявки для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением Администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом Администрации разрабатывается проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для

предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.4. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Зуйского сельского совета, заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

заявка на участие в конкурсе (Форма № 1);

анкета претендента (Форма № 2);

бизнес-проект (Форма № 3);

подтверждение доли софинансирования бизнес-проекта (Форма № 4);

согласие получателя гранта (субсидии) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (Форма № 5);

смета расходов с документами, подтверждающими затраты;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя.

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Зуйского сельского поселения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, а также органами муниципального финансового контроля Зуйского сельского поселения, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
- 8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- 9) показатели результативности использования субсидии.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3,2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Зуйского сельского совета о бюджете.

2.7. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет (приложение № 2 к Соглашению) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в Администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.8. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.9. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации Зуйского сельского поселения и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета (приложение № 2 к Соглашению).

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Зуйского сельского поселения.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией Зуйского сельского поселения

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Зуйского сельского поселения подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

Соглашение № _____

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета _____ сельского поселения на развитие местного производства товаров и услуг

пгт. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, в дальнейшем именуемая(ое) «Получатель гранта», в лице

_____, действующего на основании _____, с другой

стороны, при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю гранта (субсидии) из бюджета _____ сельского поселения на развитие местного производства товаров и услуг согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Главный распорядитель перечисляет Получателю гранта (субсидии) денежные средства в сумме _____ (прописью) рублей.

1.3. Денежные средства, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения, направляются на софинансирование бизнес-проекта:

2. Права и обязанности Главного распорядителя

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю гранта (субсидии) денежные средства на софинансирование бизнес-проекта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения единовременно в размере 100% доли софинансирования из бюджета _____ сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

2.1.2. Принять нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства _____ сельского поселения по софинансированию бизнес-проекта за счет средств бюджета _____ сельского поселения, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Соглашением.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль расходования Получателем гранта (субсидии), а также его целевого и эффективного использования.

2.2.2. В случае неисполнения Получателем гранта (субсидии) обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя или по соглашению Сторон.

2.2.3. Запрашивать у Получателя гранта (субсидии) информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Соглашением.

2.2.5. В случае невозможности реализации Получателем гранта (субсидии) бизнес-проекта, а также существенного нарушения им условий реализации бизнес-проекта, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя или по соглашению Сторон.

2.2.6. В случае использования гранта (субсидии) не по целевому назначению, а также в случае предусмотренными пунктами 2.2.2, 2.2.5 настоящего Соглашения, грант (субсидия) в части софинансирования из муниципального бюджета Зуйское сельское поселение подлежит взысканию в доход бюджета Зуйскогосельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.7. Осуществлять выездные проверки на объект реализации бизнес-проекта.

3. Права и обязанности Получателя гранта (субсидии)

3.1. Получатель гранта (субсидии) обязуется:

3.1.1. Грант (субсидию), полученную в соответствии с условиями настоящего Соглашения, направить на реализацию бизнес-проекта.

3.1.2. Обеспечить целевое и эффективное использование гранта (субсидии).

3.1.3. Дать согласие получателя гранта (субсидии) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.1.4. Предоставить итоговый отчет о реализации бизнес-проекта и информационные (ежеквартальные) отчеты о реализации бизнес-проекта.

Итоговый отчет представляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке на предоставлении гранта (субсидии).

Информационные (ежеквартальные) отчеты о реализации бизнес-проекта представляется в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.5. Осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии).

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Соглашением.

3.2. Получатель гранта (субсидии) имеет права, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель гранта (субсидии) несет ответственность за достоверность представляемых Главному распорядителю сведений и отчетов.

4.2. Получатель гранта (субсидии) обязан расходовать предоставленный ему грант (субсидию) в соответствии с целевым назначением.

4.3. Получатель гранта обязан перечислить в муниципальный бюджет Зуйское сельское поселение неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения средства гранта (субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя о возврате средств гранта (субсидии).

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до полной реализации Получателем гранта (субсидии) бизнес-проекта.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1-му (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Перечень бизнес-проектов, объемы и источники финансирования в 20 ____ году

№	Наименование бизнес-проекта	Получатель гранта (субсидии)	Всего, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
				Бюджет _____ сельского поселения	Внебюджетные средства

Главный распорядитель:

(Подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Получатель гранта (субсидии):

(Подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Оценка эффективности реализации бизнес-проекта в 20 ____ году

№	Период реализации и (сроки) бизнес-проекта	Наименование проведенных работ (мероприятий) в период реализации бизнес-проекта	Технико-экономическая характеристика показателей результативности и реализации бизнес-проекта	Стоимость, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
					Бюджет сельского поселения	Внебюджетные средства

Получатель гранта (субсидии):

Подпись ФИО
МП

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Отчет о расходовании гранта (субсидии) на реализацию бизнес-проекта в 20 ____ году*

№	Наименование бизнес-проекта	Получатель гранта (субсидии)	Наименование работ (мероприятий)/назначение платежа	Поставщик/исполнитель	Документ, подтверждающий расходование денежных средств	Стоимость, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
							Бюджет _____	Внебюджетные средства

* к настоящему отчету должны быть приложены копии документов, подтверждающих расходование денежных средств

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю:

Получатель гранта (субсидии):

Подпись ФИО

МП

« ____ » _____ 20 ____ года

Форма № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие местного производства товаров и услуг

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование ЮЛ, Ф.И.О руководителя или Ф.И.О ИП	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) ЮЛ или место жительства ИП	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРНЮЛ (ОГРНИП)	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов	1. Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1) 2. Анкета претендента (Форма № 2) 3. Бизнес-проект (Форма № 3) 4. Подтверждение доли софинансирования бизнес-проекта (Форма № 4)

		<p>5. Согласие на проведение проверок по реализации бизнес-проекта (Форма № 5)</p> <p>6. Смета расходов с документами, подтверждающими затраты</p> <p>7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей</p> <p>8. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей</p> <p>9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе</p> <p>10. Справка ФНС России о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (Форма 39-1)</p> <p>11. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)</p> <p>12. Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя</p>
--	--	--

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

(подпись претендента)

(ФИО)

МП

« ____ » _____ 20__ года

Форма № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам на развитие местного
производства товаров и услуг

АНКЕТА

претендента на получение гранта в форме субсидии на развитие местного производства товаров и услуг

1. Наименование юридического лица, Ф.И.О руководителя или Ф.И.О ИП:

2. Дата рождения ИП или руководителя юридического лица:

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП

4. Паспортные данные ИП или руководителя юридического лица:

серия и номер, когда и кем выдан

5. Основной вид деятельности:

6. Размер требуемой муниципальной поддержки:

7. Целевое расходование средств:

8. Количество рабочих мест (в т.ч. из числа безработных):

Вновь создаваемые _____

сохраненные _____

9. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора):

10. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, приложить данные расчетные счета):

11. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии:

12. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект:

13. Сведения о ранее полученных грантах в форме субсидий в рамках муниципальной поддержки развития предпринимательства:

Достоверность представленной информации подтверждаю:

(подпись претендента)

(Ф.И.О)

МП

« ____ » _____ 20__ года

Форма № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

СОДЕРЖАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта всего

_____ (руб.), из них:

за счет собственных средств _____ (руб.)

потребность в гранте (субсидии) _____ (руб.)

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

2.1. Краткое описание бизнес-проекта:

2.2. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемый грант:

№	Наименование	Цена за единицу	Стоимость
---	--------------	-----------------	-----------

		продукции (руб.)	приобретения (руб.)
	Итого:		

2.3. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

Годы	Вид продук ции	Количеств о (ед. изм.)	Цена за единицу (руб.)	Объем производ ства (ед.)	Показатели реализации		
					Объем реализа ции (ед.)	Цена реализаци и (руб./ед.)	Выручк а от реализа ции (руб.)
20__							
20__							
20__							
	Итого:		x	x	x	x	

2.4. Планируемые доходы (руб.):

№	Вид доходов	Всего	в том числе по кварталам 20__				20__	20__
			года					
			1	2	3	4		
1.	Планируемые доходы, в том числе:							
1.1.	выручка от реализации продукции							
1.2.	выручка от иных видов деятельности							
	Итого:							

2.5. Налоговое окружение:

Название налога	База	Период	Ставка (%)

2.6. План персонала:

Должность	Кол-во единиц	Зарботная плата в месяц (руб.)	Начисления на заработную плату (руб.)	Всего, в месяц (руб.)
Итого:				

2.7. Планируемые расходы (руб.):

№	Вид расходов	Всего	в том числе по кварталам				20__	20__
			20__ года					
			1	2	3	4		
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, в том числе:							
1.1.	сырье и материалы							
1.2.	ГСМ и топливо							
2.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды							
3.	Арендная плата							
4.	Расходы на оплату водо-,							

	электро- потребления, телефона							
5.	Транспортные расходы							
6.	Налоги и сборы							
7.	Прочие расходы (расшифровать)							
	Итого:							

2.8. План движения денежных средств (руб.):

№	Наименование показателей	Всего	в том числе по кварталам				20__	20__
			20__ года					
			1	2	3	4		
1.	Денежные средства на начало месяца							
2.	Планируемые поступления денежных средств							
3.	Планируемые расходы по проекту							
4.	Денежные средства на конец месяца							

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль (руб.):

Наименование показателя	Всего	20__	20__	20__
Чистая прибыль (доходы минус расходы)				

3.2. Рентабельность гранта _____ % (отношение годовой суммы прибыли к сумме гранта*100 %)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет _____ мес./лет.

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер гранта).

3.4. Период возврата гранта в виде налоговых платежей в бюджет МО (период, за который сумма налоговых платежей в местный бюджет превысила размер гранта _____ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес-проекта:

№	Наименование показателя	Всего	20____	20____	20____
1.	Повышение уровня занятости населения (чел.)				
2.	увеличение уровня заработной платы в СМП (руб./мес.)				
3.	Сумма уплаченных налоговых платежей (руб.)				

(подпись претендента)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП

Форма № 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам на развитие местного
производства товаров и услуг

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
доли софинансирования бизнес-проекта

Я, _____, проживающий по адресу:
_____, подтверждаю наличие на
расчетном счете средств софинансирования бизнес-проекта
« _____ ».

С условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на
развитие местного производства товаров и услуг ознакомлен.

(подпись претендента)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Форма № 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

СОГЛАСИЕ
на осуществление проверок по реализации бизнес-проекта

Я, _____, проживающий по адресу: _____, даю согласие на осуществление главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими грант в форме субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка его предоставления и запрет приобретения за счет гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

(подпись претендента)

(ФИО)

МП

« ____ » _____ 20__ года