

«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 09.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих высших, главных, ведущих, старших, младших должностей администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и членов их семей на официальной странице муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление от 11.08.2018 года №125 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей официальному опубликованию (обнародованию) на официальной странице муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru разделе Белогорский район Муниципального образования района Зуйское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел «Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым»), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Зуйского
сельского поселения

Е.А. Рыбовалов

Заведующий сектором по правовым
(юридическим) вопросам, делопроизводству,
контролю и обращениям граждан

М.Р. Меметова

Заведующий сектором по вопросам
финансирования и бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

Заведующий сектором по вопросам
муниципального имущества, землеустройства и
территориального планирования

С.В. Кириленко

Ознакомлены:

Ведущий специалист сектора по правовым
(юридическим) вопросам, делопроизводству,
контролю и обращениям граждан

М.И. Менчик

Л.И. Носивец

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим) вопросам,
делопроизводству, контролю и обращениям граждан

Приложение к постановлению
администрации Зуйского сельского
поселения Белогорского района
Республики Крым
от _____ года № _____

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера муниципальных служащих
высших, главных, ведущих, старших, младших должностей
администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района
Республики Крым и членов их семей на официальной странице
муниципального образования и предоставления этих сведений средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих высших, главных, ведущих старших, младших должностей администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном портале Правительства Республики Крым на странице «Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым» и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальной странице размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним

детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

3. В размещаемых на официальной странице и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования Сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальной странице и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальной странице Сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальным служащим, обеспечивается сектором по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

6. В случае представления муниципальным служащим уточненных Сведений размещенные на правительственной странице Сведения подлежат изменению согласно уточненным данным.

Внесение изменений производится не позднее 7 рабочих дней со дня представления уточненных Сведений.

7. Должностные лица сектора по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Должностные лица сектора по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, обеспечивающие размещение Сведений на официальной странице и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение №2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих высших, главных, ведущих, старших, младших должностей администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и членов их семей на официальной странице муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга), за три последних года, предшествующих совершению сделки

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Должность/для членов семьи - степень родства <1>	Имущество, приобретенное по сделке, сумма которой превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга), за три последних года, предшествующих совершению сделки <2>	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <3>
1	2	3	4

<1> Степень родства указывается в случае, если сделка совершена супругой (супругом) или несовершеннолетним ребенком.

<2> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, другой объект недвижимости (жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое имущество); транспортное средство (с указанием вида и марки); ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием вида ценной бумаги.

<3> Доход по основному месту работы; доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.