



**Республика Крым
Белогорский район
Администрация Зуйского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года

№ 211

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета Зуйского сельского поселения Белогорского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зуйского сельского поселения Белогорского района)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Зуйском сельском поселении Белогорского района и во исполнение решения 34-ой сессии 1-го созыва Зуйского сельского поселения Белогорского района от 29.12.2016 года № 351 "О бюджете муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым», постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета Зуйского сельского поселения Белогорского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зуйского сельского поселения Белогорского района) (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 01 января 2017 года.

Председатель Зуйского сельского совета
глава администрации Зуйского сельского поселения

А .А. Лахин

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств составляются на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Решением о бюджете.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "АС Смета".

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления местными финансами;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Финансовый орган после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям N 2 и N 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи храниться в Финансовом органе.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым органом посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений,

подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Финансовый орган.

Предложения направляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "АС Смета" по:

- расходам по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

9. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Финансовым органом до:

- ГРБС по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи хранится в Финансовом органе.

III. Лимиты бюджетных обязательств

10. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) утверждаются для ГРБС Финансовым органом одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку с распределением по кодам ГРБС и типам средств кодов управления местными финансами.

11. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше бюджетной росписи

- по средствам резервного фонда Администрации Зуйского сельского поселения.

12. Финансовый орган после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Финансовый орган осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

14. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Финансовый орган доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств хранится в Финансовом органе.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

15. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Финансовый орган ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с

выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

16. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;
- формирование резервных фондов.

17. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не производится.

18. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

19. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

20. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Зуйского сельского поселения, ГРБС в течение трех дней со дня принятия соответствующего распоряжения сообщает в Финансовый орган коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

21. Финансовый орган осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 12, 13 и 14 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

22. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) получателям средств местного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления местными финансами.

23. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Финансовым органом до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

24. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

25. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Финансового органа утвержденных показателей

сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

26. ГРБС доводит утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям N 13 и N 14 к настоящему Порядку.

27. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям N 15 и N 16 к настоящему Порядку.

28. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных 26 и 27 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

29. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до Комитета финансов и контроля Администрации Белогорского района Республики Крым уведомлением по расчетам между бюджетами не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год и на плановый период ____ – ____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год и на плановый период ____ – ____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

Код вида изме- нений	Наименование вида изменений
1	2
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений Решение о районном бюджете
01.06.0	Использование средств резервного фонда Администрации Зуйского сельского поселения в пределах объема бюджетных ассигнований
01.10.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о местном бюджете доходов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств
01.11.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года
01.14.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год
01.16.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по элементам кода вида расходов в пределах одной подгруппы
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления местными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

"Согласовано"

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

" ____ " _____ года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета
на _____ год и на плановый период ____ – _____ годов

Наименование ГРБС _____
 Номер поправки _____
 Дата создания заявки _____
 Номер заявки _____
 Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления местными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности
наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год(-ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

"Согласовано"

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" ____ года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета

на _____ год и на плановый период ____ – ____ годов

Наименование ГАИФДБ _____
 Номер поправки _____
 Дата создания заявки _____
 Номер заявки _____
 Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" ____ года

Руководитель _____
 (подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
 (подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Стагья (подстагья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Глава Зуйского сельского
поселения
Белогорского района Республики
Крым

(подпись) (Ф.И.О)
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

" ____ " _____ года

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава Зуйского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период ____ – _____ годов

Наименование ГРБС _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

УТВЕРЖДАЮ

 должность руководителя

 подпись

 Ф.И.О.

" ____ " _____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

 наименование главного распорядителя средств бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

ан ис по	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами						Очередной	Первый	Второй год

	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	финансовый год	год планового периода	планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год и на плановый период ____ – ____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

" " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

" _____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды										Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель _____
Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды										Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления местными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевого счета получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель _____

Исполнитель _____