



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Зуйского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 марта 2021 года

пгт. Зуя

№ 72

*Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставляемых администрацией Зуйского сельского поселения муниципальных услуг, на основании части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать

настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-  
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Е.А. Рыбовалов

Заведующий сектором по вопросам  
финансирования и бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

Заведующий сектором по вопросам  
муниципального имущества, землеустройства и  
территориального планирования

С.В. Кириленко

Заведующий сектором по правовым  
(юридическим) вопросам, делопроизводству,  
контролю и обращениям граждан

М.Р. Меметова

Ознакомлены:

Ведущий специалист сектора по вопросам  
муниципального имущества, землеустройства и  
территориального планирования

Л.С. Семерунь

Ведущий специалист сектора по вопросам  
муниципального имущества, землеустройства и  
территориального планирования

С.М. Черкезова

Ведущий специалист сектора по вопросам  
муниципального имущества, землеустройства и  
территориального планирования

Л.И. Носивец

М.И. Менчик

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим)  
вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Зуйского сельского поселения  
от 09.03.2021 г. № 72

**Реестр  
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района  
Республики Крым**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Возмездность (безвозмездность) предоставления муниципальной услуги  Реквизиты (дата, номер, название) нормативного акта, регулирующего предоставление муниципальной услуги	Заявители	Максимальные допустимые сроки оказания (выполнения) муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде	Документы	Результат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	<p>Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории и передачу земельного участка в собственность</p> <p>(Постановление Администрации от 28.09.2020 года №182 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;</p> <p>- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;</p> <p>- Гражданский кодекс Российской Федерации, от 30.11.1994 № 51-ФЗ;</p> <p>- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ;</p> <p>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236;</p> <p>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №2516-р;</p> <p>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 2004-р.;</p> <p>- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762;</p> <p>- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1;</p> <p>- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7;</p> <p>- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от</p>	<p>Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица</p>	<p>30 календарных дней</p>	<p>-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявление на предоставление муниципальной услуги, подписанное непосредственно Заявителем.</li> <li>2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);</li> <li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) Документ, подтверждающий полномочия юридического лица;</li> <li>5) Согласие заявителей на обработку персональных данных</li> <li>6) Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.</li> </ol>	<p>- решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;</p> <p>- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение №3 к Административному регламенту)</p>
----	--	---	---------------------	---	--	----------------------------	----------	--	--

				<p>01.09.2014 № 540;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378;</li> <li>- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 6;</li> <li>- Приказ Минэкономразвития России 14.01.2015 № 6;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Закон Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК;</li> <li>- Закон Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК;</li> <li>- Закон Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015;</li> <li>- Постановление Совета министров Республики Крым от 30 октября 2015 года № 855;</li> <li>- Постановление Совета министров Республики Крым от 16 февраля 2015 года № 44;</li> <li>- Распоряжением Совета министров Республики Крым от 11 апреля 2016 года №343-р;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	<p>Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p> <p>(Постановление Администрации от 29.07.2015 года №118 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, земельного и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478;</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Закон Республики Крым от 26.06.2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</li> </ul>	<p>Заявителями являются физические лица, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Зуйского сельского поселения, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>30 рабочих дней</p>	<p>-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;</li> <li>3) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;</li> <li>4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств. В качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, необходимых для участия в Программе заявителя, при подаче заявлений в органы местного самоуправления, предоставляют оригиналы и копии: выписки с личного счета о средствах на счете, справки из кредитного учреждения о сумме возможного кредита, и (или) договора займа, и (или) справки из органов Пенсионного Фонда о сумме материнского (семейного) капитала.</li> <li>5) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;</li> <li>6) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>7) при новом строительстве дома: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) эскизный проект;</li> <li>б) смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;</li> </ol> </li> <li>8) при завершении ранее начатого строительством дома: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) эскизный проект;</li> <li>б) смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;</li> </ol> </li> <li>в) акт обследования строящегося дома,</li> </ol>	<p>принятие решений о признании нуждающихся в улучшении жилищных условий и направление Заявителю извещения;</p> <p>- принятие решений об отказе в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и направление Заявителю извещения</p>
----	---	--	---------------------	--	---	------------------------	----------	--	--

								<p>составленный комиссией муниципального образования;</p> <p>г) фотографии строящегося дома;</p> <p>д) смету на завершение строительства, утвержденную заказчиком;</p> <p>9) при приобретении жилья:</p> <p>а) предварительный договор купли-продажи жилья;</p> <p>б) свидетельство о праве собственности продавца на указанные объекты недвижимости (при наличии). В случае отсутствия свидетельства, выписку из Единого государственного реестра прав, запрошенную в рамках межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления;</p> <p>в) копию технического паспорта домовладения (при наличии);</p> <p>г) акт и заключение комиссии муниципального образования о признании жилого помещения соответствующим условиям Программы;</p> <p>10) при участии в долевом строительстве:</p> <p>а) коммерческое предложение застройщика, в котором обозначены общая площадь и стоимость жилого дома (квартиры).</p> <p>При личном обращении представляются оригиналы документов и их копии</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



3.	<p>Признание нуждающимися в улучшении жилищных условий</p> <p>(Постановление Администрации от 29.07.2015 года №119 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация</p> <p>(Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>- Конституция Российской Федерации;</p> <p>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ;</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478;</p> <p>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;</p> <p>- Конституция Республики Крым;</p> <p>- Закон Республики Крым от 26.06.2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»;</p> <p>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</p> <p>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>Заявителями являются физические лица, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Зуйского сельского поселения, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>30 рабочих дней</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;</li> <li>3) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;</li> <li>4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств. В качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, необходимых для участия в Программе заявителя, при подаче заявлений в органы местного самоуправления, предоставляют оригиналы и копии: выписки с личного счета о средствах на счете, справки из кредитного учреждения о сумме возможного кредита, и (или) договора займа, и (или) справки из органов Пенсионного Фонда о сумме материнского (семейного) капитала.</li> <li>5) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;</li> <li>6) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>7) при новом строительстве дома: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) эскизный проект;</li> <li>б) смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;</li> </ol> </li> <li>8) при завершении ранее начатого строительством дома: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) эскизный проект;</li> <li>б) смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;</li> </ol> </li> <li>в) акт обследования строящегося дома,</li> </ol>	<p>Принятие решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет</p>
----	--	--	---------------------	---	---	------------------------	---	--	---

								<p>составленный комиссией муниципального образования;</p> <p>г) фотографии строящегося дома;</p> <p>д) смету на завершение строительства, утвержденную заказчиком;</p> <p>9) при приобретении жилья:</p> <p>а) предварительный договор купли-продажи жилья;</p> <p>б) свидетельство о праве собственности продавца на указанные объекты недвижимости (при наличии). В случае отсутствия свидетельства, выписку из Единого государственного реестра прав, запрошенную в рамках межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления;</p> <p>в) копию технического паспорта домовладения (при наличии);</p> <p>г) акт и заключение комиссии муниципального образования о признании жилого помещения соответствующим условиям Программы;</p> <p>10) при участии в долевом строительстве:</p> <p>а) коммерческое предложение застройщика, в котором обозначены общая площадь и стоимость жилого дома (квартиры).</p> <p>При личном обращении представляются оригиналы документов и их копии</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.	<p>Заключение договоров социального найма жилых помещений</p> <p>(Постановление Администрации от 26.08.2015 года №132 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация</p> <p>(Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года;</li> <li>- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Закон Республики Крым от 26.06.2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</li> </ul>	<p>Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица</p>	<p>27 рабочих дней</p>	<p>-</p>	<p>Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалисту Администрации Зуйского сельского поселения заявителем представляются следующие документы:</p> <p>Для граждан, зарегистрированных по месту жительства в муниципальных жилых помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ордер или договор найма (при наличии);</li> <li>- паспорта нанимателя и членов семьи нанимателя, зарегистрированных по месту жительства в муниципальном жилом помещении;</li> <li>- свидетельство о рождении (на несовершеннолетних детей);</li> <li>- справка о составе семьи и занимаемой площади;</li> <li>- заявление (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);</li> </ul> <p>Для граждан, получивших муниципальные жилые помещения, как состоящие на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>2.6.3. К заявлению прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта нанимателя и членов семьи (страницы паспорта: фото, прописка, дети, семейное положение);</li> <li>- свидетельство о рождении (на несовершеннолетних детей);</li> <li>- свидетельство о регистрации брака;</li> <li>- справка с места жительства;</li> <li>- справка о составе семьи;</li> <li>- справка о доходах за 6 месяцев;</li> <li>- справка об участии в приватизации;</li> <li>- справка из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Белогорского отделения;</li> <li>- справка о наличии транспортных средств в собственности;</li> <li>- справка из управления Росреестра по Республике Крым;</li> <li>- свидетельство о смерти;</li> <li>- свидетельство о расторжении брака;</li> <li>- свидетельство о перемене фамилии, имени,</li> </ul>	<p>- заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;</p> <p>- отказ в заключении договора</p>
----	--	--	---------------------	--	--	------------------------	----------	---	--

								<p>отчества; - решение суда; - нотариально заверенная доверенность. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для заключения договора.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.	<p>Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования</p> <p>(Постановление Администрации от 28.09.2020 года №181 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация</p> <p>(Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 04.07.1991 №1541-1;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236;</li> <li>- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №2516-р;</li> <li>- Решение Роскоммунхоза от 18.11.1993 №4;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Постановление Государственного Совета Республики Крым от 20.05.2015 №634-1/15;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</li> </ul>	<p>граждане Российской Федерации занимающие жилые помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда</p>	<p>60 календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя), всех членов семьи Заявителя;</li> <li>- заявление (заявления) на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя зарегистрированными в приватизируемом жилом помещении, за несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, заявление подписывают родители (усыновители), опекуны (приложение №1 к Административному регламенту);</li> <li>- заявления от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, не желающих принимать участие в приватизации жилого помещения, о согласии на передачу его в собственность других членов семьи (приложения 5, 6, 7 к Административному регламенту) (при необходимости);</li> <li>- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;</li> <li>- справку из управляющей организации, осуществляющей деятельность по управлению муниципальным жилищным фондом – выписка из финансового-лицевого счета жилого помещения (квартиры) о состоянии расчетов по коммунальным начислениям;</li> <li>- разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию государственного жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет);</li> <li>- согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства на приватизацию государственного жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 лет до</li> </ul>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и (приватизация муниципального жилого фонда);</li> <li>- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul>
----	--	--	---------------------	--	---	----------------------------	----------	--	--

							18 лет); - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя); - справки о подтверждении неиспользованного права на приватизацию жилых помещений, выдаваемые по месту регистрации на территории Российской Федерации с 4 июля 1991 года, а на территории Республики Крым - с 21 марта 2014 года; - согласие заявителей на обработку персональных данных.	
6.	Выдача выписки из похозяйственной книги  (Постановление Администрации от 18.12.2015 года №223 (с изменениями и дополнениями)	Администрация (Сектора по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан	Безвозмездно	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ; Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ; Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345; приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103; - Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица	30 календарных дней	-  Для получения муниципальной услуги заявителями представляются следующие документы: заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию документа, удостоверяющую личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия (при обращении с заявлением представителя заявителя).	1) выдача выписки из похозяйственной книги; 2) отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги

7.	<p>Передача муниципального имущества Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров</p> <p>(Постановление Администрации от 30.12.2015 года №237 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</li> <li>- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан» Российской Федерации»;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</li> </ul>	<p>Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>- при предоставлении имущества на торгах – 3 месяца (с учетом времени проведения процедуры торгов); - при предоставлении имущества без проведения торгов – 1 месяц</p>	-	<p>Для получения в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества заявитель к заявлению прилагает следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц);</li> <li>- копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>- выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления, выданная налоговым органом по месту учета заявителя;</li> <li>- копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц);</li> </ul> </li> <li>2) для физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей): <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.</li> </ul> </li> </ol> <p>Если заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, то он кроме перечисленных документов прилагает к заявлению документы, подтверждающие соответствие его условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p>	<p>– заключение с заявителем договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;</p> <p>– заключение с заявителем дополнительного соглашения к договорам аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;</p> <p>- письменное мотивированное уведомление об отказе в передаче муниципальным имуществом в аренду, безвозмездное пользование, в продлении действующих договоров, изменении условий действующих</p>
----	--	---	---------------------	--	---	---	---	---	---

							<p>В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.</p> <p>Для продления ранее заключенного договора аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества к заявлению прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления, выданная налоговым органом по месту учета заявителя;</li> <li>- заверенные копии учредительных документов, в которых произошли изменения.</li> </ul> <p>Если заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, то он кроме перечисленных документов прилагает к заявлению документы, подтверждающие соответствие его условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Для изменения условий договора по инициативе арендатора, арендатор предоставляет заявление с приложением документов (при необходимости), обосновывающих обращение заявителя об изменении условий договора аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества.</p>	<p>договоров аренды, безвозмездного пользования.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	--



8.	<p>Уведомительная регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками</p> <p>(Постановление Администрации от 25.01.2019 года №12 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>- Конституция Российской Федерации; - Конституция Республики Крым; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ; - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ; - Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ; - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ; - постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679; - постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373; - постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553; — постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373; — постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840; — постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284; — приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н; - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</p>	<p>физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями</p>	<p>30 календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: 1) заявление; 2) паспорт работодателя физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем при его личном обращении в администрацию Зуйского сельского поселения; 3) трудовой договор с работником в трех подлинных экземплярах. При регистрации факта изменения трудового договора заявитель представляет: 1) заявление; 2) паспорт работодателя физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем при его личном обращении в администрацию Зуйского сельского поселения; 3) дополнительное соглашение к трудовому договору с работником в трех подлинных экземплярах. При этом указанные документы представляются для регистрации одновременно с изменениями в трудовой договор только в случае их отсутствия в приложении к первоначально зарегистрированному трудовому договору или в случае изменения в необходимых для регистрации договора паспортных данных. При регистрации факта прекращения трудового договора заявитель предоставляет: 1) заявление; 2) паспорт; 3) дополнительное соглашение к трудовому договору в двух экземплярах (экземпляр работника и экземпляр работодателя); 4) копия документа, являющегося основанием прекращения трудового договора.</p>	<p>1) получение заявителем в двух экземплярах зарегистрированного трудового договора с отметкой о регистрации в Журнале регистрации трудовых договоров; 2) получение заявителем в двух экземплярах трудового договора с отметкой факта прекращения трудового договора и проставление отметки в Журнале прекращения трудовых договоров; 3) отказ в предоставлении Муниципальной услуги</p>
----	---	---	---------------------	---	---	----------------------------	----------	---	---

9.	<p>Определение категории земель и (или) вида (видов) разрешенного использования ранее учтенных земельных участков на территории Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым</p> <p>(Постановление Администрации от 20.05.2016 года №86 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация</p> <p>(Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>- Конституция Российской Федерации;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации №540 от 01.09.2014 г.;  - Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ;  - Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ;  - Федеральный закон от 18.06.2001 года № 78-ФЗ;  - Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ;  - Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ;  - Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;  - Закон Республики Крым от 31.07.2014 года №38-ЗРК;  - Постановление Совета министров Республики Крым №378 от 15.10.2014 г.;  - Постановление Совета министров Республики Крым №264 от 11.08.2014 г.;  - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации №540 от 01.09.2014 г.;  - Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым  - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели</p>	<p>20 дней со дня поступления заявления (при наличии всех необходимых документов); - 5 дней со дня получения соответствующего запроса Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру РК</p>	<p>-</p>	<p>Для определения категории и (или) вида разрешенного использования ранее учтенного земельного участка, к заявлению прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для физических лиц - копия документа, подтверждающего личность заявителя (заявителей); для юридических лиц: - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная данным юридическим лицом; - копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации; - копия устава, заверенная данным юридическим лицом;</li> <li>2) копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);</li> <li>3) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (при наличии)</li> <li>4) копия решения о предоставлении земельного участка</li> <li>5) копия правоустанавливающего документа на здания, расположенные на земельном участке</li> <li>6) копия кадастрового паспорта земельного участка (при наличии)</li> </ol>	<p>- постановлении администрации об определении категории и (или) определении вида (видов) разрешенного использования ранее учтенных земельных участков; постановлении администрации об отказе в определении категории земельного участка и (или) вида (видов) разрешенного использования земельного участка</p>
----	---	--	---------------------	---	--	--	----------	--	--

10.	<p>Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</p> <p>(Постановление Администрации от 30.05.2016 года №89 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Гражданский кодекс РФ;</li> <li>- Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> <li>- КоАП РФ;</li> <li>- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679;</li> <li>- постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>— постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>— постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;</li> <li>— постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284;</li> <li>— приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «;</li> <li>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, региональными и муниципальные нормативные правовые акты.</li> </ul>	<p>Юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации заявления о выдаче разрешения;</li> <li>- 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения (или переоформления)</li> </ul>	<p>-</p> <p>Для получения разрешения заявитель направляет или представляет в администрацию заявление, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются:</p> <p>1) Для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</li> </ul> <p>2) Для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</li> </ul>	<p>1) выдача разрешения на осуществление на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</p> <p>2) отказ в выдаче разрешения</p>
-----	--	---	---------------------	---	--	---	---	--

11.	<p>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в собственность бесплатно</p> <p>(Постановление Администрации от 25.01.2017 года №17 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;</li> <li>- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1;</li> <li>- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 540;</li> <li>- Закон Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК;</li> <li>- Закон Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК;</li> <li>- Постановление Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450;</li> <li>Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иные нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты</li> </ul>	<p>юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иностранные юридические лица, физические лица (граждане Российской Федерации)</p> <p>30 дней, без учета срока приостановления предоставления муниципальной услуги, в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Административного регламента</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</li> <li>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо</li> </ol>	<p>Постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо Постановления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно</p>
-----	--	---	---------------------	---	---	---	--	---

12.	<p>Предоставление водных объектов или их частей в пользование на основании договоров водопользования</p> <p>(Постановление Администрации от 17.07.2017 года №160 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;</li> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 844;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 года № 230</li> <li>- Приказом Минприроды России от 22 мая 2007 года № 128;</li> <li>- Приказом Минприроды России от 22 августа 2007 года № 216;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами».</li> </ul>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>60 дней с даты поступления документов</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению о предоставлении водного объекта или его части в пользование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копии учредительных документов - для юридического лица;</li> <li>2) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</li> <li>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;</li> <li>4) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;</li> <li>5) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;</li> <li>6) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам.</li> </ol> <p>25. Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта или его части в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам;</li> <li>2) расчет платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов;</li> <li>3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного</li> </ol>	<p>подготовка и заключение Администрацией договора водопользования, который направляется на регистрацию в государственный водный реестр, мотивированный отказ в предоставлении водного объекта или его части в пользование, оформление перехода прав и обязанностей по договорам водопользования либо отказа в оформлении перехода прав и обязанностей по договору водопользования</p>
-----	---	--	---------------------	---	--	--	----------	--	--

							<p>объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;</p> <p>4) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений: тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов;</p> <p>5) обозначение в графической форме места забора (изъятия) водных ресурсов и размещения водозаборных сооружений.</p> <p>26. Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта или его части в пользование для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещения на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта) прилагаются:</p> <p>1) материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию;</p> <p>2) расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели;</p> <p>3) обозначение в графической форме места расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы.</p> <p>26.1. Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению в случае использования акватории водного объекта для рекреационных</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>целей кроме документов и материалов, указанных в пунктах 24 и 26 настоящего Регламента, прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.</p> <p>27. Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта или его части в пользование для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;</li><li>2) состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;</li><li>3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохраных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;</li><li>4) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии;</li></ol>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>5) обозначение в графической форме места размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту.</p> <p>28. Перечень прилагаемых документов к заявлению о предоставлении акватории водного объекта или его части в пользование, в том числе для рекреационных целей, в случае если предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещения на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копии учредительных документов;</li> <li>2) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</li> <li>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;</li> <li>4) предложения по условиям договора водопользования, а также осуществлению водохозяйственных и водоохранных мероприятий;</li> <li>5) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;</li> <li>6) сведения о технических параметрах, размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного обустройства акватории водного объекта;</li> <li>7) графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним.</li> </ol>
--	--	--	--	--	--	--	--	---



13.	<p>Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования</p> <p>(Постановление Администрации от 28.09.2020 года №184 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 26.07.2010 №210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2016 №236;</li> <li>- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №2516-р;</li> <li>- Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424;</li> <li>- Конституцией Республики Крым от 11.04.2014;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами».</li> </ul>	<p>физические или юридические лица</p>	<p>10 календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Запрос на предоставление муниципальной услуги, (Приложение №3 к Административному регламенту).</li> <li>2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);</li> <li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) Документ, подтверждающий полномочия юридического лица;</li> <li>5) согласие заявителей на обработку персональных данных.</li> </ol>	<p>Результатом является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования;</li> <li>- выдача справки об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования.</li> <li>- отказ в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.</li> </ul>
-----	--	---	---------------------	--	--	----------------------------	----------	---	---

14.	<p>Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p> <p>(Постановление Администрации от 18.10.2017 года №260 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»; - Уставом Зуйского сельского поселения; - иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.</p>	<p>Физические лица и (или) их представители</p>	<p>30 дней с момента регистрации поступившего заявления</p>	<p>-</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги. Для предоставления муниципальной услуги заявителем одновременно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги предъявляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) справка о составе семьи;</li> <li>б) копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;</li> <li>в) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор социального найма и т.д.);</li> <li>г) выписка из домовой книги, выписка из лицевого счета жилого помещения;</li> <li>д) выписка из бюро технической инвентаризации и Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым о наличии (отсутствии) в собственности жилья или земельного участка, выделенного для строительства (в месте проживания и в избранном постоянном месте жительства) у всех граждан, указанных в заявлении; е) основания для внесения изменений в учетное дело: изменение состава семьи и/или количества проживающих в жилом помещении, признание жилого помещения непригодным для проживания, возникновение (утрата) права на получение жилищных льгот и иные установленные законом основания для внесения изменений в учетное дело;</li> <li>з) оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя</li> </ul>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления о внесении изменений в учетное дело гражданина на основании заявления</p>
-----	---	---	---------------------	--	---	---	----------	---	--

15.	<p>Постановка в очередь льготной категории граждан на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, снятие с очереди</p> <p>(Постановление Администрации от 30.07.2018 года №117 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Земельным кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>- Законом Республики Крым от 15.01.2015 г. № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»;</li> <li>- постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 г. № 41 «Об утверждении Порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности»;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйского сельского поселения;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги, а также последующими редакциями указанных нормативных актов.</li> </ul>	<p>Физические лица</p>	<p>45 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>-</p>	<p>Одновременно с заявлением предоставляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копия паспорта заявителя (всех его страниц) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</li> <li>2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление предоставлено представителем заявителя (доверенность, удостоверенная нотариусом);</li> <li>3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан;</li> <li>4) копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории соответствующего муниципального района, Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи заявления. В случае если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается решение суда. (Копия решения суда должна быть заверена судом, его принявшим).</li> <li>5) документы, подтверждающие состав семьи, а также копию свидетельства о браке (о расторжении брака), копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;</li> <li>6) расписка супруга (если имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;</li> <li>7) расписка совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (если таковые имеются), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.</li> </ol>	<p>постановления о постановке или об отказе в постановке в очередь на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, а ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства</p>
-----	--	--	---------------------	--	------------------------	--	----------	--	---

16.	<p>Выдача справок о регистрации ф. № 9</p> <p>(Постановление Администрации от 11.08.2018 года №118 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Исполнение муниципальной услуги по выдаче справки о регистрации ф. №9осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284;</li> <li>— приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>Физические лица</p>	<p>не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления</p>	<p>-</p>	<p>Для выдачи справки формы № 9 (приложение 1, 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт гражданина РФ;</li> <li>- право собственности на домовладение (государственный акт на земельный участок)</li> <li>- техпаспорт на домовладение;</li> <li>- домовая книга (форма 16, 17 или 8, 9, 10)</li> <li>- паспорта всех зарегистрированных, свидетельства о рождении несовершеннолетних.</li> </ul>	<p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление требуемых справок</p>
-----	---	---	---------------------	---	------------------------	--	----------	---	---

17.	<p>Выдача справок о составе семьи</p> <p>(Постановление Администрации от 11.08.2018 года №119 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284;</li> <li>— приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>Физические лица</p>	<p>не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт гражданина РФ;</li> <li>- домовая книга (форма 16, 17 или 8, 9, 10);</li> <li>- паспорт гражданина РФ каждого члена семьи, достигшего 14 летнего возраста;</li> <li>- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства или месту пребывания, к членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании гражданина членом семьи (при наличии), заверенная, в установленном порядке, справка органа ЗАГС о заключении брака (в случае, если после расторжения брака присвоена фамилия мужа);</li> <li>- документ, подтверждающий факт установления опеки, попечительства (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);</li> <li>- копия решения суда или органа опеки об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;</li> <li>- копия решения суда о признании члена семьи безвестно отсутствующим, заверенная в установленном законом порядке;</li> <li>- свидетельство о регистрации несовершеннолетнего ребенка по месту жительства;</li> <li>- свидетельство о регистрации по месту пребывания гражданина и(или) членов его семьи.</li> </ul>	<p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление требуемых справок</p>
-----	--	---	---------------------	--	------------------------	--	----------	--	---

18.	<p>Выдача справок о месте жительства</p> <p>(Постановление Администрации от 11.08.2018 года №120 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284;</li> <li>— приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>Физические лица</p>	<p>не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления</p>	<p>-</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) заявление;</li> <li>б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) оригинал;</li> <li>в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.) оригинал;</li> <li>г) домовая книга, оригинал</li> </ul>	<p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление требуемых справок</p>
-----	---	---	---------------------	--	------------------------	--	----------	---	---

19.	<p>Выдача справок населению о совместном проживании и справок о регистрации умершего</p> <p>(Постановление Администрации от 11.08.2018 года №122 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284;</li> <li>— приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>Физические лица</p>	<p>не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления</p>	<p>-</p>	<p>Для выдачи справок для предъявления в нотариальную контору о принятии наследства, оформления договора купли-продажи (приложение 3, 3а):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт гражданина РФ (наследника);</li> <li>- свидетельство о смерти наследодателя;</li> <li>- право собственности на домовладение;</li> <li>- домовая книга (форма 16, 17 или 8, 9, 10).</li> </ul> <p>2.6.1.2.Для выдачи справки о наличии или отсутствии подсобного хозяйства (приложение 3, 3б):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт гражданина РФ;</li> <li>- государственный акт на землю (другие правоустанавливающие документы).</li> <li>- технический паспорт;</li> </ul> <p>- показания соседей (не менее 2-х человек) с оригиналами и ксерокопией паспортов и личное присутствие или акт обследования.</p>	<p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление требуемых справок</p>
-----	---	---	---------------------	--	------------------------	--	----------	--	---

20.	<p>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>(Постановление Администрации от 11.08.2018 года №126 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституцией Российской Федерации;</li> <li>2) Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>3) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;</li> <li>4) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;</li> <li>5) Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>6) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li> <li>7) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;</li> </ol> <p>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</p> <p>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</p>	<p>Физические и юридические лица</p>	<p>30 дней со дня представления документов</p>	<p>-</p>	<p>Для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции представляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 2 к настоящему регламенту);</li> <li>2) паспорт гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность (подлинник и копия);</li> <li>3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нотариальная доверенность;</li> <li>- документ, подтверждающий назначение единоличного исполнительного органа юридического лица, полномочия действовать без доверенности от имени юридического лица;</li> <li>- доверенность от имени юридического лица.</li> </ul> </li> <li>4) правоустанавливающие документы на помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);</li> <li>5) проект реконструкции нежилого помещения;</li> <li>6) заключение специализированной организации, проводящей обследование объекта капитального строительства.</li> </ol>	<p>Результатом являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) признание помещения жилым помещением; признание помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции и или перепланировке;</li> <li>признание помещения непригодным для проживания; признание МКД аварийным и подлежащим реконструкции;</li> <li>признание МКД аварийным и подлежащим сносу;</li> <li>2) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги</li> </ol>
-----	--	---	---------------------	---	--------------------------------------	--	----------	---	--



21.	<p>Согласование устройства ограждений земельных участков, отделяющих их от территорий общего пользования</p> <p>(Постановление Администрации от 05.09.2018 года №132 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция российской Федерации;</li> <li>- Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>30 рабочих дней со дня поступления заявления</p>	<p>-</p>	<p>К заявлению о согласовании эскиза ограждения земельного участка, отделяющего его от территории общего пользования, по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Административному регламенту, заявителями прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) заявление о согласовании эскиза устройства ограждения, отделяющего земельный участок от территории общего пользования (скрепленное подписью заявителя, в случае подачи заявления юридическим лицом - подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица);</li> <li>б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;</li> <li>в) эскиз ограждения в двух экземплярах, который должен содержать следующие материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- схему установки ограждения на участке (ситуационный план), на который наносятся границы земельного участка, место расположения строений на участке, граница территорий общего пользования;</li> <li>- графическое изображение фасада ограждения, выполненное в масштабе 1:200 (в одном сантиметре два метра), фрагменты в масштабе 1:50 (в одном сантиметре пятьдесят сантиметров);</li> </ul> </li> <li>- графическое изображение цветового решения ограждения;</li> <li>- отдельные конструктивные узлы, элементы.</li> </ul>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача согласованного эскиза ограждения по согласованию устройства ограждений земельных участков, отделяющих их от территории общего пользования или письменный мотивированный ответ об отказе в согласовании устройства ограждений земельных участков, отделяющих их от территории общего пользования</p>
-----	---	---	---------------------	--	--	---	----------	---	--

22.	<p>Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для передачи в аренду</p> <p>(Постановление Администрации от 05.09.2018 года №134 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>физические или юридические лица либо их уполномоченные представители</p>	<p>30 дней со дня регистрации заявления</p>	<p>-</p>	<p>Для получения Услуги Заявителю необходимо предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление, заполненное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту. Заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для передачи в аренду (далее - заявление), подается одним из следующих способов: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) лично или через уполномоченного представителя;</li> <li>б) направляется по почте.</li> </ol> Заявление может быть заполнено от руки (разборчивым почерком) или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. </li> <li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>3) документ, подтверждающий полномочия иного лица на представление интересов заявителя.</li> </ol>	<p>Результатом предоставлен ия услуги является предоставлен ие информации об объектах недвижимого имущества, предназначен ных для передачи в аренду, либо отказ в предоставлен ии услуги</p>
-----	--	---	---------------------	---	---	---	----------	---	--

23.	<p>Предоставление сведений об организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение реконструированного (построенного) объекта капитального строительства, в которую должен быть направлен запрос о получении технических условий</p> <p>(Постановление Администрации от 14.09.2018 года №142 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституции Российской Федерации;</li> <li>- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;</li> <li>- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>- постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;</li> <li>- Устава муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иных муниципальных нормативных правовых актов Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.</li> </ul>	<p>Юридические лица и физические лица</p>	<p>2 рабочих дня</p>	<p>-</p>	<p>Заявление</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является издание письма Глава Администрации о предоставлении сведений об организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение реконструированного (построенного) объекта капитального строительства или отказ в предоставлении муниципальной услуги</p>
-----	---	---	---------------------	--	---	----------------------	----------	------------------	--

24.	<p>Признание граждан Зуйского сельского поселения малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма</p> <p>(Постановление Администрации от 19.09.2018 года №150 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Приказ Министерства регионального развития России от 25.02.2005 № 17 «Методические рекомендации для органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»; - закон Республики Крым от 06 июля 2015г. № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»; - Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение; - иные нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты.</p>	<p>физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители</p>	<p>30 дней с момента регистрации поступившего заявления</p>	<p>-</p>	<p>Для предоставления муниципальной услуги получатели муниципальной услуги представляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;</li> <li>- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;</li> <li>- документы о составе семьи;</li> <li>- справка, подтверждающая размер заработной платы, стипендии, а также сведения о выплаченных суммах по договорам гражданско-правового характера за расчетный период;</li> <li>- документы, подтверждающие суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов;</li> <li>- документы о суммах начисленных пенсий, доплат к ним и пособий;</li> <li>- документ из органа социальной защиты населения о размере получаемых компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат;</li> <li>- документ о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина;</li> <li>- копии налоговых деклараций о доходах, в том числе о доходах налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы за расчетный период;</li> <li>- документы из органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов семьи недвижимого имущества;</li> <li>- свидетельство о государственной</li> </ul>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Признание граждан малоимущим и в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;</li> <li>- Отказ в признании граждан малоимущим и в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</li> </ul>
-----	--	---	---------------------	--	--	---	----------	---	---

								<p>регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);</li> <li>- паспорт транспортного средства (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);</li> <li>- документы, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, или справку о стоимости недвижимого имущества из органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов капитального строительства по месту нахождения такого имущества, или заключение независимого оценщика (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);</li> <li>- документы о кадастровой стоимости или нормативной цене земли (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);</li> <li>- документы, подтверждающие стоимость транспортного средства (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);</li> <li>- справка о составе семьи заявителя, причем в случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях;</li> <li>- подписанного заявителем (членами его семьи) заявления о согласии на проверку сведений, содержащихся в заявлении</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

25.	<p>Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования</p> <p>(Постановление Администрации от 28.09.2020 года №185 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;</li> <li>- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ;</li> <li>- Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 года №6-ФКЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236;</li> <li>- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №2516-р;</li> <li>- Конституцией Республики Крым от 11.04.2014;</li> <li>- Закон Республики Крым от 31.07.2014 года № 38-ЗРК;</li> <li>- Постановление Совета министров Республики Крым от 20.09.2014 № 313;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение;</li> <li>- иные нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты.</li> </ul>	<p>физические или юридические лица</p>	<p>65 календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявление о предоставлении земельного участка</li> </ol> <p>К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для физических лиц - копия документа, подтверждающего личность гражданина;</li> <li>2) для юридических лиц: копия устава, заверенная данным юридическим лицом; копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица;</li> <li>3) подлинник правоустанавливающего (подтверждающего) документа либо копия судебного решения, заверенная судом, свидетельствующие о наличии у заявителя, подлежащего переоформлению права.</li> <li>4) копия решения о разрешении на разработку документации (в случае предоставления земельного участка в порядке статьи 13 Закона №38-ЗРК);</li> <li>5) документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статей 3 и 13 Закона №38-ЗРК, если такое право не вытекает из документов, перечисленных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта;</li> <li>6) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);</li> <li>7) материалы документации по землеустройству, разработанной на основании решения, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, в том числе графический материал, позволяющий определить место расположения земельного участка (при наличии);</li> <li>8) межевой план земельного участка в форме электронного документа (в случае если земельный участок не поставлен на</li> </ol>	<p>Результатом является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение о предоставлении земельного;</li> <li>2) договор купли-продажи земельного участка;</li> <li>3) договор аренды земельного участка;</li> <li>4) договор безвозмездно пользования земельным участком;</li> <li>5) соглашение об установлении сервитута;</li> <li>6) решение об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка;</li> <li>7) акт о передаче земельного участка.</li> </ol>
-----	--	---	---------------------	--	--	----------------------------	----------	--	---

								<p>кадастровый учет). Правообладатели зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке, также дополнительно вправе приложить:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) копии документов, удостоверяющих права на такое здание, строение сооружение;</li><li>2) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</li></ol>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

26.	<p>Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p> <p>(Постановление Администрации от 11.12.2020 года №234 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация</p> <p>(Сектор по вопросам муниципального имущества, земельного и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Жилищным кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 17.11.1995 №169-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236;</li> <li>- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №2516-р;</li> <li>- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170;</li> <li>- Конституцией Республики Крым от 11.04.2014;</li> <li>- Распоряжением Совета министров Республики Крым от 11 апреля 2016 года №343-р;</li> <li>- и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, региональные и муниципальные нормативные правовые акты.</li> </ul>	<p>Физические или юридические лица, собственник или наниматель жилого помещения по договору социального найма соответствующего помещения предоставления муниципальной услуги являются физические</p> <p>45 календарных дней</p>	-	<p>Перечень документов для получения муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</li> <li>3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;</li> <li>4) документ, подтверждающий полномочия юридического лица;</li> <li>5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения в многоквартирном доме. Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений.</li> <li>6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и(или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);</li> <li>7) согласие заявителей на обработку персональных данных.</li> </ol>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме;</li> <li>- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме.</li> </ul>
-----	---	---	---------------------	---	---	---	--	--



27.	<p>Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ</p> <p>(Постановление Администрации от 25.01.2019 года №11 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация</p> <p>(Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Бюджетный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284;</li> <li>- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н;</li> <li>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, региональные и муниципальные нормативные правовые акты.</li> </ul>	<p>субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p> <p>30 (тридцать) календарных дней со дня подачи заявления</p>	-	<p>К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя;</li> <li>2) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные заявителем;</li> <li>3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя (для юридических лиц);</li> <li>4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за три месяца до дня ее представления в комитет, с предъявлением подлинника указанной выписки;</li> <li>5) справку о средней численности работников заявителя за период хозяйственной деятельности;</li> <li>6) справку налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в комитет;</li> <li>7) копии лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенные заявителем (если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);</li> <li>8) копии документов (договоры, накладные, счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты, паспорта технических средств и т.п.), подтверждающих затраты, указанные в пункте 2.1 административного регламента, заверенные заявителем;</li> <li>9) бизнес-план (для государственной услуги № 1).</li> <li>10) расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту (для государственной услуги № 1); приложению № 5 к административному регламенту (для государственной услуги № 2);</li> <li>11) опись в двух экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа.</li> </ol>	<p>Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;</li> <li>2) отказ в оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.</li> </ol>
-----	---	--	---------------------	---	---	---	---	--

28.	<p>Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</p> <p>(Постановление Администрации от 24.04.2015 года №63 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Заместитель главы администрации)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Исполнение муниципальной услуги по выдаче разрешений осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;</li> <li>— постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284;</li> <li>— приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н;</li> <li>- Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 года № 153;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>30 календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>а) заявление на бланке установленной формы; б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемыми к вырубке; Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план-схема места размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений;</li> <li>- документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на вырубку зеленых насаждений которого запрашивается разрешение;</li> <li>- при производстве строительства и реконструкции объектов – разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченным органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);</li> <li>- гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубки других зеленых насаждений, в том числе произвести выкорчевку или уборку пней.</li> </ul>	<p>- разрешение на вырубку зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и поселения;</p> <p>- мотивированный отказ в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и поселения</p>
-----	--	--	---------------------	---	--	----------------------------	----------	---	--

29.	<p>Выдача общественных характеристик</p> <p>(Постановление Администрации от 28.10.2019 года №146 (с изменениями и дополнениями))</p>		Безвозмездно	<p>Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284;</li> <li>— приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иные нормативные правовые акты и муниципальные правовыми актами.</li> </ul>	юридические лица; государственные и правоохранительные органы; физические лица	15 (пятнадцать) календарных дней	-	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (запрос) по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица (если характеристика запрашивается непосредственно субъектом, в отношении которого она выдается);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица на получение общественной характеристики гражданина, если с заявлением обращается представитель заявителя (субъекта, в отношении которого запрашивается характеристика);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия органа, организации на запрашивание и получение сведений, содержащих сведения о персональных данных, а также наличие предусмотренных законом оснований для запрашивания и получения таких сведений.</li> </ul>	<p>1) выдача или направление заявителю общественной характеристики;</p> <p>2) выдача или направление заявителю отказа в выдаче общественной характеристики</p>
-----	--	--	--------------	--	--	----------------------------------	---	---	--

30.	<p>Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p> <p>(Постановление Администрации от 28.10.2019 года №145 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236;</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 года №2516-р;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.</li> </ul>	<p>собственник садового дома или жилого дома</p>	<p>45 календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление);</li> <li>2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;</li> <li>3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);</li> <li>4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.</li> </ol>	<p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановление о признании садового дома жилым домом;</li> <li>- постановление о признании жилого дома садовым домом;</li> <li>- постановление об отказе в признании садового дома жилым домом.</li> <li>- постановление об отказе в признании жилого дома садовым домом</li> </ul>
-----	--	---	---------------------	--	--	----------------------------	----------	--	---

31.	<p>Перераспределение земель и (или) земельных участков. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков</p> <p>(Постановление Администрации от 28.10.2019 года №149 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, региональные и муниципальные нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>физические и юридические лица</p>	<p>30 (тридцать) календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (в том числе в электронной форме) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.</li> <li>- копии правоустанавливающих или право удостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;</li> <li>- схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;</li> <li>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо</li> </ul>	<p>Конечными результатами являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение (распоряжение, постановление) о перераспределении земель и (или) земельных участков;</li> <li>2) решение (распоряжение, постановление) об утверждении схемы расположения земельного участка;</li> <li>3) согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков;</li> <li>4) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков</li> </ol>
-----	---	--	---------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------------	----------	--	--

32.	<p>Перевод жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения</p> <p>(Постановление Администрации от 07.11.2019 года №159 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 года № 6-ФКЗ;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>— приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</li> <li>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, региональные и муниципальные нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещения</p>	<p>45 дней со дня поступления заявления и документов</p>	<p>-</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе помещения.</li> </ul> <p>В заявлении указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) имя (наименование) заявителя;</li> <li>2) просьба о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.</li> <li>3) адрес, телефон или иной способ связи с заявителем;</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);</li> <li>- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);</li> <li>- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;</li> <li>- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);</li> <li>протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;</li> <li>- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение</li> </ul>	<p>Конечными результатами предоставления муниципальной услуги могут являться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) постановление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещения;</li> <li>2) решение об отказе в удовлетворении заявления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.</li> </ol>
-----	--	---	---------------------	--	---	--	----------	--	---

33.	<p>Ведение очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Зуйское сельское поселение</p> <p>(Постановление Администрации от 11.11.2019 года №164 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституцией Российской Федерации;</li> <li>2) Конституцией Республики Крым;</li> <li>3) Жилищным кодексом Российской Федерации;</li> <li>4) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;</li> <li>5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ;</li> <li>7) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ;</li> <li>8) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>9) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;</li> <li>10) законом Республики Крым от 15.01.2015 года №66-ЗРК;</li> <li>17) постановлением Совета Министров Республики Крым от 10.02.2015 года №41;</li> <li>18) Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>19) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</li> </ol>	<p>Физические лица</p>	<p>45 дней со дня подачи Заявления</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копия паспорта заявителя (всех его страниц) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</li> <li>2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление предоставлено представителем заявителя;</li> <li>3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан;</li> <li>4) копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории соответствующего муниципального района, городского округа Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления. В случае, если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается решение суда.</li> <li>5) документы, подтверждающие состав семьи, а также свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;</li> <li>6) расписка супруга (если имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к Порядку ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 22.08.2018 года №399);</li> <li>7) расписка совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (если таковые имеются), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого</li> </ol>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о постановке или об отказе в постановке гражданина в очередь</p>
-----	---	---	---------------------	---	------------------------	--	----------	--	---

								<p>имущества по форме согласно приложению 2 к Порядку ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 22.08.2018 года №399);</p> <p>8) копия страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя;</p> <p>9) копию решения суда об усыновлении ребенка (в случае усыновления несовершеннолетнего ребенка);</p> <p>10) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним ребенком);</p> <p>11) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---



34.	<p>Формирование списков установленных категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым</p> <p>(Постановление Администрации от 16.01.2020 года №36 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, регулирующие правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</li> </ul>	<p>Физические лица</p>	<p>10 (десять) календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление по форме, согласно приложению №2 к данному административному регламенту;</li> <li>2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии);</li> <li>2) свидетельство (а) о рождении ребенка (детей) (оригиналы и копии);</li> <li>3) свидетельство о заключении брака (оригинал и копия);</li> <li>4) свидетельство о расторжении брака (оригинал и копия);</li> <li>5) свидетельство (а) об усыновлении (оригинал и копия);</li> <li>6) свидетельство (а) об установлении отцовства (оригинал и копия);</li> <li>7) свидетельство (а) о перемене имени (оригинал и копия).</li> </ol>	<p>Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение о включении гражданина в Список;</li> <li>- решение об отказе во включении гражданина в Список</li> </ul>
-----	--	---	---------------------	---	------------------------	-------------------------------------	----------	--	--

35.	<p>Проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение</p> <p>(Постановление Администрации от 16.01.2020 года №41 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;</li> <li>- Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ;</li> <li>- Закон Республики Крым № 38-ЗРК от 31.07.2014 года;</li> <li>- Закон Республики Крым № 66-ЗРК от 15.01.2015 года;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, регулирующие правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</li> </ul>	<p>физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>не более тридцати календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Для участия в торгах заинтересованные лица представляют в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка в двух экземплярах;</li> <li>2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;</li> <li>3) документы, подтверждающие внесение задатка (для физических лиц - оригинал квитанции, для юридических лиц – платежное поручение);</li> <li>4) подписанная заинтересованным лицом или уполномоченным представителем опись (перечень) прилагаемых документов в двух экземплярах. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем наряду с паспортом представляется доверенность. Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенным переводом на русский язык.</li> </ol>	<p>Результатами исполнения государственной услуги является протокол о результатах торгов (в случае признания их несостоявшимися), договор купли-продажи или аренды земельного участка (в случае признания их состоявшимися), решение об отказе в проведении торгов</p>
-----	--	---	---------------------	--	--	---	----------	---	--

36.	<p>Предоставление муниципального имущества в концессию</p> <p>(Постановление Администрации от 25.02.2020 года №70 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Конституция Республики Крым;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;</li> <li>- Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ;</li> <li>- постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, регулирующие правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</li> </ul>	<p>Индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо</p>	<p>в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса,- в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся</p>	<p>-</p>	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию с заявкой.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.</p> <p>К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.</p>	<p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение концессионного соглашения;</li> <li>- письменное уведомление об отказе заявителю в заключении концессионного соглашения.</li> </ul>
-----	---	---	---------------------	--	--	--	----------	--	---

37.	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка</p> <p>(Постановление Администрации от 28.09.2020 года №183 (с изменениями и дополнениями))</p>	<p>Администрация</p> <p>(Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 04.07.1991 N 1541-1;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236;</li> <li>- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №2516-р;</li> <li>- Решение Роскоммунхоза от 18.11.1993 № 4 «Об утверждении Примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;</li> <li>- Конституцией Республики Крым от 11.04.2014;</li> <li>- Постановление Государственного Совета Республики Крым от 20.05.2015 N 634-1/15;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, регулирующие правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</li> </ul>	<p>граждане Российской Федерации занимающие жилые помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда</p>	<p>60 календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя), всех членов семьи Заявителя;</li> <li>- заявление (заявления) на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя зарегистрированными в приватизируемом жилом помещении, за несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, заявление подписывают родители (усыновители), опекуны;</li> <li>- заявления от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, не желающих принимать участие в приватизации жилого помещения, о согласии на передачу его в собственность других членов семьи;</li> <li>- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;</li> <li>- справку из управляющей организации, осуществляющей деятельность по управлению муниципальным жилищным фондом – выписка из финансового-лицевого счета жилого помещения (квартиры) о состоянии расчетов по коммунальным начислениям;</li> <li>- разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию государственного жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет);</li> <li>- согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства на приватизацию государственного жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 лет до 18 лет);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата</li> </ul>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и (приватизация муниципального жилого фонда);</li> <li>- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги</li> </ul>
-----	---	--	---------------------	--	---	----------------------------	----------	--	---

								<p>оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- справки о подтверждении неиспользованного права на приватизацию жилых помещений, выдаваемые по месту регистрации на территории Российской Федерации с 4 июля 1991 года, а на территории Республики Крым - с 21 марта 2014 года;</li><li>- согласие заявителей на обработку персональных данных.</li></ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

38.	<p>Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов</p> <p>(Постановление Администрации от 28.09.2020 года №186 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, земельного и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ;</li> <li>- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540;</li> <li>- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236;</li> <li>- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №2516-р;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Закон Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК;</li> <li>- Закон Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, регулирующие правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</li> </ul>	<p>Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица</p>	<p>30 календарных дней</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Органа и приобщается к поданному заявлению;</li> <li>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;</li> <li>- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 г № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</li> <li>- согласие заявителей на обработку персональных данных.</li> </ul>	<p>Результатом является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заключение договора купли-продажи земельного участка;</li> <li>2) заключение договора аренды земельного участка;</li> <li>3) заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;</li> <li>4) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;</li> <li>5) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;</li> <li>6) отказ в заключении договора купли-продажи,</li> </ol>
-----	---	--	---------------------	--	---	----------------------------	----------	---	--

									договора аренды земельного участка, договора безвозмездно го пользования земельным участком или принятие уполномочен ным органом решения об отказе в предоставлен ии земельного участка в собственность ь бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

39.	<p>Присвоение, изменение и аннулирование адресов объекта недвижимости</p> <p>(Постановление Администрации от 28.09.2020 года №187 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация</p> <p>(Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236;</li> <li>- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 года №2516-р;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;</li> <li>- Приказ Минфина России от 11 декабря 2014 г. № 146н;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, регулирующие правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</li> </ul>	<p>физические или юридические лица, собственники объекта адресации либо лицом, обладающим одним из вещных прав на объект адресации</p>	<p>29 рабочих дней</p>	<p>-</p>		<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение о присвоении (изменении, аннулировании) адреса (адресов) объекту (объектам) адресации;</li> <li>- решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации или в аннулировании и адреса объекту адресации (Приложение №2 к Административному регламенту).</li> </ul>
-----	--	--	---------------------	--	--	------------------------	----------	--	---



40.	<p>Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам</p> <p>(Постановление Администрации от 11.12.2020 года №235 (с изменениями и дополнениями))</p>	Администрация	Безвозмездно	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236;</li> <li>- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №2516-р;</li> <li>- Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526;</li> <li>- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03.03.2020 № 24;</li> <li>- «Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера» Федерального архивного агентства Всероссийского научно-исследовательский института документоведения и архивного дела;</li> <li>- Законом Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК;</li> <li>- Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 28-ЗРК/2014;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального</li> </ul>	Физические или юридические лица	30 календарных дней	-	<p>Перечень документов для получения муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Запрос на предоставление муниципальной услуги.</li> <li>2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);</li> <li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результатов оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя – доверенность или приказ о назначении или избрании на должность в случае обращения руководителя в Орган);</li> <li>4) Документы, подтверждающие право физического лица на получение информации о третьем лице: нотариально заверенная доверенность; договор (купли-продажи, дарения); решение суда; свидетельств: о рождении, браке, перемене имени, о праве собственности, о праве наследования;</li> <li>5) согласие заявителей на обработку персональных данных.</li> </ol> <p>9.2. Для получения архивных справок социально-правового характера:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Запрос (Приложение №5, №6 к настоящему Административному регламенту);</li> <li>2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);</li> <li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) копия трудовой книжки (при исполнении запросов, касающихся подтверждения трудового стажа, в том числе льготного, специальности, размера заработной платы, различных надбавок и льгот в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации);</li> <li>5) согласие заявителей на обработку персональных данных.</li> </ol>	<p>Результатом является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- архивные справки;</li> <li>- архивные выписки;</li> <li>- архивные копии;</li> <li>- тематические подборки копий архивных документов;</li> <li>- тематические обзоры архивных документов;</li> <li>- информационное письмо;</li> <li>- уведомление о невозможности предоставить информацию.</li> </ul>
-----	--	---------------	--------------	--	---------------------------------	---------------------	---	---	--

				образования (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым), регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

41.	<p>Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</p> <p>(Постановление Администрации от 23.04.2018 года №56 (с изменениями и дополнениями))</p>	Администрация	Безвозмездно	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373;</li> <li>- Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК;</li> <li>- Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года № 56-ЗРК;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым), регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. РФ, муниципальные правовые акты.</li> </ul>	Физические лица и юридические лица	Три рабочих дня со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия	-	<p>Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют уведомление о проведении публичного мероприятия в сроки, установленные Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».</p> <p>В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) цель публичного мероприятия;</li> <li>2) форма публичного мероприятия;</li> <li>3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, - информация об использовании транспортных средств;</li> <li>4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;</li> <li>5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;</li> <li>6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;</li> <li>7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер контактного телефона, информация об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";</li> <li>8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия, в том числе лиц, ответственных за проведение каждого его</li> </ol>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории Зуйского сельского поселения.</p>
-----	---	---------------	--------------	--	------------------------------------	--	---	---	---

								<p>этапа;</p> <p>9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.</p> <p>Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.</p> <p>При подаче уведомления о проведении публичного мероприятия организатор публичного мероприятия или его представитель обязан предъявить документы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) удостоверяющие личность;</li><li>2) свидетельствующие о достижении физическим лицом - организатором публичного мероприятия - возраста, предусмотренного федеральным законодательством (в зависимости от формы публичного мероприятия), и наличии у него гражданства Российской Федерации;</li><li>3) свидетельствующие о государственной регистрации юридического лица - организатора публичного мероприятия - при наличии у него статуса юридического лица;</li><li>4) подтверждающие в соответствии с федеральным законодательством право представлять организатора публичного мероприятия.</li></ol>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

42.	<p>Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута</p> <p>(Постановление Администрации от 03.05.2017 года №98 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>- Земельный кодекс Российской Федерации;          - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ;          - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ;          - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;          - постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;          - постановление Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1;          - Устав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;          - иные нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты</p>	<p>юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, планирующие использование земель или земельных участков в целях, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1.1.2 Административного</p> <p>25 дней</p>	-	<p>1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;          2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;          3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).</p>	<p>- выдача разрешения;          - отказ в выдаче разрешения</p>
-----	--	---	---------------------	---	--	---	--	--

43.	<p>Предоставление водных объектов или их частей в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование</p> <p>(Постановление Администрации от 17.07.2017 года №158 (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, земельного и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;</li> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 844;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 253;</li> <li>- Приказом Минприроды России от 14 марта 2007 года № 56;</li> <li>- Приказом Минприроды России от 08 июля 2009 №205;</li> <li>- Конституцией Республики Крым;</li> <li>- Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 53-ЗРК;</li> <li>- Постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014 г. №369;</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами».</li> </ul>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>тридцати календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Администрации</p>	-	<p>2.6.3. Перечень прилагаемых к заявлению документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</li> <li>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;</li> <li>в) информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;</li> <li>г) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в ЕГРН и сделок с ним (в случае использования водного объекта для строительства причалов);</li> <li>д) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;</li> <li>е) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним;</li> <li>ж) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).</li> </ul> <p>2.6.4. К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для сброса сточных вод кроме документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента, прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных вод и показателей их качества;</li> <li>- поквартальный график сброса сточных вод;</li> <li>- сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных вод.</li> </ul> <p>2.6.5. К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта в случаях, предусмотренных подпунктами «в» - «д»</p>	<p>Решение о предоставлении заявителю водного объекта в пользование, либо мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование</p>
-----	--	--	---------------------	--	--	--	---	---	---

							<p>пункта 2.3. настоящего Регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Регламента, прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о технических параметрах указанных в этих подпунктах сооружений (площадь и границы используемой для их строительства и реконструкции акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности);</li> <li>- копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры.</li> </ul> <p>2.6.6. К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых кроме документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Регламента, прилагается лицензия на пользование недрами.</p> <p>2.6.7. К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель кроме документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Регламента, прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;</li> <li>б) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;</li> <li>в) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений.</li> </ul> <p>2.6.8. Для осуществления водопользования в</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>охраненных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей, предусмотренных подпунктами «в» - «е» и «з» пункта 2.3. настоящего Регламента, а также для сплава древесины, за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации, кроме документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Регламента, прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.</p> <p>2.6.9. К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства) кроме документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Регламента, прилагаются документы и сведения, указанные в абзацах втором-четвертом пункта 2.6.4. и подпунктах «а»-«в» пункта 2.6.7. настоящего Регламента.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--



44.	<p>Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p> <p>(Постановление Администрации от 04.02.2021 года №37)</p>	Администрация	Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Воздушным кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 844;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373;</li> <li>- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;</li> <li>- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.2016 № 48 «Об установлении запретных зон»;</li> <li>- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным</li> </ul>	Физические или юридические лица	20 рабочих дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	-	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:</p> <p>1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и (-если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;</li> <li>- фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если</li> </ul>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципальной территории образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>-</li> </ul>
-----	--	---------------	---	---	---------------------------------	---	---	--	--

				<p>предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;</p> <p>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</p> <p>- иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами».</p>			<p>имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;</p> <p>- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;</p> <p>3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.</p> <p>4) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности);</p> <p>5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;</p> <p>б) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;</p> <p>7) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;</p> <p>8) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;</p> <p>9) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации</p>	<p>мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадке, расположенные в границах муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--

							<p>заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями;</p> <p>10) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;</p> <p>11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;</p> <p>12) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, — в случае выполнения авиационных работ.</p> <p>Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;</li> <li>- документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);</li> <li>- положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);</li> <li>- проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

45.	<p>Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах</p> <p>(Постановление Администрации от 04.02.2021 года №41)</p>	<p>Администрация (Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 844;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373</li> <li>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</li> <li>- иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами</li> </ul>	<p>Физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели</p>	<p>Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>	-	<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление (Приложение № 1 к Административному регламенту); В заявлении указываются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование Уполномоченного органа, либо фамилию, имя, отчество руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;</li> <li>- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица, направившего обращение;</li> <li>- адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;</li> <li>- содержание обращения;</li> <li>- подпись заявителя;</li> <li>- дату обращения.</li> </ul> </li> <li>2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);</li> <li>3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата обращения представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) документ, подтверждающий полномочия юридического лица;</li> <li>5) согласие заявителей на обработку персональных данных</li> </ol>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;</li> <li>- письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги</li> </ul>
-----	---	---	---------------------	---	--	--	---	--	---

46.	<p>Выдача разрешения на проведение земляных работ</p> <p>(Постановление Администрации от 15.02.2021 года №52)</p>	<p>Администрация (Заместитель главы администрации)</p>	<p>Безвозмездно</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;</li> <li>- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;</li> <li>- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</li> <li>- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О Требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;</li> <li>- Конституцией Республики Крым от 11.04.2014;</li> <li>- Постановление Совета министров Республики Крым от 20 января 2017 г. № 10 «Об утверждении порядка рассмотрения заявлений о выдаче разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или</li> </ul>	<p>физические или юридические лица, намеренные проводить земляные работы</p>	<p>Общий срок предоставления муниципальной услуги – 12 рабочих дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>	<p>-</p>	<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения разрешения на проведение земляных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявление на предоставление муниципальной услуги, подписанное непосредственно Заявителем (Приложение №1 к настоящему Административному регламенту);</li> <li>2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);</li> <li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) Документ, подтверждающий полномочия юридического лица;</li> <li>5) Проект производства работ;</li> <li>6) Календарный график производства работ (Приложение №11);</li> <li>7) Свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении (для работ, требующих наличие данного свидетельства);</li> <li>8) Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);</li> <li>9) Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);</li> <li>10) Согласования с эксплуатационными организациями, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в чьем ведении находятся</li> </ol>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение на проведение земляных работ (Приложение №5 к Административному регламенту);</li> <li>- разрешение на проведение аварийно – восстановительных работ (Приложение №5 к Административному регламенту);</li> <li>- продление (переоформление) разрешения на проведение земляных работ (Приложение №5 к Административному регламенту);</li> <li>- закрытие разрешения на</li> </ul>
-----	---	--	---------------------	---	--	---	----------	--	---

			<p>муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее - Разрешение), и предоставления согласований заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Крым;</p> <p>- Распоряжением Совета министров Республики Крым от 11 апреля 2016 года №343-р «Об утверждении Плана мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым» к 2018 году – не менее 70 процентов»;</p> <p>- Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;</p> <p>- иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами</p>			<p>объекты, в районе которых проводятся земляные работы (линейные объекты, объекты недвижимого имущества, прочие);</p> <p>11) Договор со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений;</p> <p>12) Схема организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением копии уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах (при проведении работ на проезжей части дорог или тротуарах);</p> <p>Уведомление о месте и сроках проведения работ, а также утвержденная схема передаются в подразделения Госавтоинспекции на региональном или районном уровне, осуществляющие федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения на участке дороги, где планируется проведение работ, не менее чем за сутки. При проведении долговременных работ длительностью более 5 суток соответствующее подразделение Госавтоинспекции информируется об адресе участка, на котором намечено проведение работ, сроках их проведения не менее чем за 7 суток.</p> <p>13) Распорядительный документ собственника (правообладателя) на снос здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения (при сносе зданий, сооружений, ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения);</p> <p>14) согласие заявителей на обработку персональных данных.</p> <p>В случае обращения за получением</p>	<p>проведение земляных работ (Приложение №7 к Административному регламенту);</p> <p>- решение об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ (Приложение №6 к Административному регламенту).</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>разрешения на проведение аварийно-восстановительных работ представляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявление на предоставление муниципальной услуги, подписанное непосредственно Заявителем (Приложение №2 к настоящему Административному регламенту);</li> <li>2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);</li> <li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>4) Решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность (в случае обращения юридического лица);</li> <li>5) Телефонограмма об аварии в Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования Белогорский район Республики Крым;</li> <li>6) Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);</li> <li>7) Гарантийное письмо (в случае, если благоустройство территории, где проводились земляные работы, выполнить в установленный срок не представляется возможным по независящим от заявителя причинам, с указанием сроков проведения восстановительных работ, но не более 1 года с момента закрытия разрешения на проведение земляных работ, о чем делается отметка в разрешении с указанием даты закрытия) (Приложение №9 к Административному регламенту);</li> <li>8) согласие заявителей на обработку персональных данных.</li> </ol> <p>В случае обращения за переоформлением (продлением) разрешения на право производства земляных работ</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Заявление на предоставление муниципальной услуги, подписанное непосредственно Заявителем (Приложение №3 к настоящему Административному регламенту);</li><li>2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);</li><li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);</li><li>4) Решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность (в случае обращения юридического лица);</li><li>5) Календарный график производства земляных работ (Приложение №11);</li><li>6) Проект производства работ (в случае изменения технических решений);</li><li>7) Свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении (в случае смены исполнителя работ, для работ, требующих наличие данного свидетельства);</li><li>8) Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (в случае смены исполнителя работ, для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);</li><li>9) Договор со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений (в случае смены исполнителя работ);</li><li>10) согласие заявителей на обработку</li></ol>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--



								<p>персональных данных.</p> <p>В случае обращения за закрытием разрешения на право проведения земляных работ предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Заявление на предоставление муниципальной услуги, подписанное непосредственно Заявителем (Приложение №4 к настоящему Административному регламенту);</li><li>2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);</li><li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);</li><li>4) Решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность (в случае обращения юридического лица);</li><li>5) Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ, (Приложение №10 к Административному регламенту);</li><li>6) согласие заявителей на обработку персональных данных.</li></ol>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--