



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Зуйского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 марта 2021 года

пгт. Зуя

№ 71

*Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставляемых администрацией Зуйского сельского поселения муниципальных услуг, на основании части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг, предоставляемых

администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Зуйского сельского поселения № 194 от 07.12.2015 года «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Зуйского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-  
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Е.А. Рыбовалов

Заведующий сектором по вопросам  
финансирования и бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

Заведующий сектором по вопросам  
муниципального имущества, землеустройства и  
территориального планирования

С.В. Кириленко

Ознакомлены:

Заведующий сектором по правовым  
(юридическим) вопросам, делопроизводству,  
контролю и обращениям граждан

М.Р. Меметова

М.И. Менчик

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим)  
вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан

Приложение к постановлению  
Администрации Зуйского сельского  
поселения Белогорского района  
Республики Крым  
от 09.03.2021 года № 71

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**муниципальная услуга** - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым;

**административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

**заявитель** — физическое или юридическое лицо (за исключением

государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Зуйского сельского поселения с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

**Реестр муниципальных услуг** - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Зуйского сельского поселения; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории Зуйского сельского поселения физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления;

в) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни таких услуг;

г) о функциях, исполняемых органами местного самоуправления.

4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией Зуйского сельского поселения:

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- об услугах, указанных в ч. 3 ст. 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»

5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией:

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию Зуйское сельское поселение;
- 3) в части осуществления полномочий муниципального образования Белогорский район, переданных соответствующими соглашениями;
- 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

### **Порядок формирования реестра муниципальных услуг**

6. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

- 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете муниципального образования Зуйское сельское поселение на очередной финансовый год;
- 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых (исполняемых) администрацией Зуйского сельского поселения;
- 3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;
- 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Белогорский район Республики Крым и муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

7. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра по предложениям должностных лиц администрации Зуйского сельского поселения, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации Зуйского сельского поселения.

### **Принципы ведения Реестра**

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими

принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Зуйского сельского поселения, в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым на очередной финансовый год;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

### **Содержание Реестра**

10. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Белогорский район Республики Крым и муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – указывается администрация Зуйского сельского поселения, контактная информация – указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;

4) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

5) нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги - нормативный правовой акт Российской Федерации,

Республика Крым, муниципальный правовой акт Зуйского сельского поселения, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Зуйского сельского поселения;

6) категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

7) срок предоставления муниципальной услуги – указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением услуги;

8) возможность предоставления услуги в электронном виде – указывается, возможно или не возможно предоставить услугу посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – указываются документы, необходимые для начала предоставления услуги, а также перечень организаций, участвующих в предоставлении соответствующей муниципальной услуги.

10) результат предоставления услуги - получение документа и (или) информации установленного образца, подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.

### **Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

11. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления Зуйского сельского поселения;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

12. Формирование муниципального задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Зуйского сельского поселения;

2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Зуйского сельского поселения;

3) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

13. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде



осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **Порядок ведения Реестра**

14. Ведение Реестра осуществляется ответственным за ведение реестра специалистом администрации.

15. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.

16. Ведение Реестра в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы.

При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

17. В процессе ведения Реестра ответственный за ведение реестра осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации Зуйского сельского поселения;

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организацию предоставления сведений из Реестра;

4) контроль соблюдения правил ведения Реестра.

18. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

19. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации Зуйского сельского поселения на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и муниципальных правовых актов Зуйского сельского поселения.

20. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном информационном портале в сети Интернет.

21. Размещение Реестра муниципальных услуг Зуйского сельского поселения в сети Интернет осуществляет специалист администрации Зуйского сельского поселения, ответственный за размещение информации на официальном информационном портале муниципального образования.

22. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра.

23. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

## **Ответственность**

24. Должностные лица администрации Зуйского сельского поселения несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

