

АДМИНИСТРАЦИЯ

Зуйского сельского поселения

Белогорского района

Республики Крым

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 февраля 2020 года | пгт Зуя | № 64 |

|  |
| --- |
| *Об утверждении Порядка деятельности крематориев на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым* |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Крым от 25 декабря 2015 года № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», , руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок деятельности крематориев на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорский район (http://belogorskiy.rk.gov.ru)/ в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Зуйское сельское поселение», а также обнародовать путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Зуйского сельского совета-глава администрации Зуйского сельского поселения | А. А. Лахин |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации |  | Е.А. Рыбовалов |
| Заведующий сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планированияЗаведующий сектором по вопросам финансирования и бухгалтерского учета |  | С.В. КириленкоМ.В. Дамаскина |
| Заведующий сектором по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан |  | М.Р. Меметова |

Ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан |  | Л.И. Носивец |

М.И. Менчик

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим) вопросам,

делопроизводству, контролю и обращениям граждан

Приложение №1

к Постановлению администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 10.02.2020 года № 64

**Порядок**

**деятельности крематориев на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок деятельности крематориев на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Санитарными правилами и нормами 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2011 года № 84 (далее - СанПиН 2.1.2882-11), и устанавливает порядок деятельности крематория по кремации, захоронению и перезахоронению праха, а также устанавливает правила посещения крематория.

2. Крематорий осуществляет деятельность по оказанию услуг по кремации тел (останков) умерших и дополнительные виды услуг.

3. Порядок деятельности, связанный с оказанием крематорием дополнительных видов услуг (сжиганием медицинских и биологических отходов), данным Порядком не определяется, а ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим осуществление дополнительных видов деятельности крематориев.

4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

4.1. Крематорий - объект похоронного назначения, предназначенный для предания останков умерших или погибших огню, сожжения биологических материалов, медицинских отходов.

4.2. Кремация - предание останков умершего или погибшего, биологических материалов огню.

4.3. Колумбарий - здание, его часть или сооружение, предназначенное для захоронения праха или урн с прахом.

4.4. Колумбарная ниша - углубленная ячейка в колумбарном сооружении, в которую устанавливается урна с прахом умершего или погибшего.

4.5. Родовое место захоронения - участок на территории объекта похоронного назначения, предоставляемый для захоронения членов одного рода.

4.6. Невостребованный прах - прах, который в течение установленного срока не был получен лицом, оформившим заказ на кремацию.

4.7. Прах - пепел без инородных включений, получаемый после кремации останков умершего или погибшего и размола в мельнице-кремуляторе.

4.8. Урна с прахом (погребальная урна) - емкость для хранения, транспортирования и захоронения праха умершего или погибшего.

4.9. Справка о кремации - справка, в которой указывается, где и когда останки умершего или погибшего были кремированы, удостоверяющая факт выдачи праха потребителю для погребения. Образец справки о кремации установлен приложением № 2 к настоящему Порядку. Справка о кремации выдается лицу, ответственному за захоронение, при выдаче урны с прахом кремированного тела.

**II. Перечень ритуальных услуг по погребению в крематории**

5. Крематорий предоставляет следующие услуги по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- кремация тела;

- захоронение и перезахоронение праха;

- транспортировка тел (останков) умерших (погибших);

- предоставление гробов и урн для захоронения праха;

- изготовление и установка плит для захоронения урн с прахом в колумбарии и в землю;

- производство и предоставление иных предметов ритуала;

- гравировка надписей на плитах;

- уход за местами погребения, расположенными на территории крематория;

- хранение тел (останков) умерших (погибших);

- подготовка тел к погребению, обряды прощания;

- иные виды услуг, необходимых для погребения.

**III. Режим работы крематория**

6. Крематорий открыт для посещения в рабочее время.

7. Режим работы крематория устанавливается администрацией крематория.

**IV. Порядок проведения кремаций**

8. Кремация осуществляется на основании разрешения о кремации, выданном уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела муниципального образования.

9. Разрешение на кремацию выдается лицу, взявшему на себя обязанность по погребению, в день обращения с соответствующим заявлением на основании следующих документов:

9.1. Медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит захоронению, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС.

9.2. Копии документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего организацию погребения.

10. Прием тел умерших осуществляется при предъявлении разрешения на кремацию, свидетельства о смерти, выданного специализированным отделом органов записи актов гражданского состояния, а также документа, удостоверяющего личность ответственного за погребение.

11. Прием тел умерших на кремацию осуществляется в деревянных, стандартных по размеру гробах (высота 50 см, ширина 65 см, длина 200 см). Кремация тел умерших в нестандартных по размеру гробах осуществляется по дополнительному соглашению с администрацией крематория.

12. В крематории осуществляются кремации как с проведением ритуала прощания, так и без него. Бронирование времени проведения ритуала прощания осуществляется при оформлении заказа на кремацию.

13. На кремацию допускаются соответствующие техническим условиям эксплуатации кремационного оборудования гробы (без внешних аксессуаров: ручек, ножек, несгораемых украшений и т.д.) с телами умерших, не имеющими посторонних предметов (кардиостимуляторов, часов, изделий из металла, металлических протезов и т.д.), что подтверждается справкой, выданной моргом при получении тела.

14. При оформлении заказа на кремацию лицо, ответственное за погребение (кремацию), письменно подтверждает, что в гробу отсутствуют недозволенные посторонние предметы и несет ответственность за предоставление недостоверной информации.

15. Кремация умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти (в более ранние сроки - по разрешению органов здравоохранения).

16. В крематории осуществляются следующие кремации:

16.1. Плановая - по времени, установленному администрацией крематория, с выдачей урны с прахом в установленные сроки.

16.2. Срочная - в день обращения, с выдачей урны с прахом в течение 24 часов. Срочная кремация проводится по желанию лица, ответственного за захоронение. Стоимость срочной кремации устанавливается в соответствии с прейскурантом, утвержденным администрацией крематория.

16.3. Останков человеческих тел - на договорной основе с соответствующими организациями, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

17. Каждая кремация регистрируется в книге (журнале) регистрации кремаций в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

17.1. Книга (журнал) регистрации кремаций является документом строгой отчетности и подлежит передаче на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Белогорского района Республики Крым.

18. Урна с прахом выдается, как правило, через 24 часа после кремации лицу, ответственному за погребение, либо его представителю, действующему по оформленной в соответствии с требованиями законодательства доверенности, при предъявлении ими:

1) Документа, удостоверяющего личность лица, получающего урну с прахом;

2) Свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

3) Документа на получение урны с прахом (приложение № 3 к Порядку).

19. Урна с прахом выдается после регистрации в журнале выдачи урн с прахом (приложение № 4 к Порядку), с указанием ее регистрационного номера.

20. Журнал выдачи урн с прахом является документом строгой

отчетности и подлежит передаче на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Белогорского района Республики Крым.

21. При выдаче урны с прахом на свидетельство о смерти ставится штамп «Урна с прахом выдана, посторонних вложений нет».

22. Выдача урн с прахом осуществляется в указанные в документе на получение урны с прахом день и время. В случае несвоевременного получения урны с прахом ее хранение осуществляется на возмездной основе, согласно прейскуранту, утвержденному администрацией крематория.

23. При транспортировке урны с прахом за пределы Российской Федерации лицу, сопровождающему урну, дополнительно выдается акт о том, что посторонние предметы в урне отсутствуют.

24. Прах кремируемых хранится в крематории в течение одного года со дня кремации, о чем лицо, ответственное за захоронение, уведомляется при оформлении заявки на кремацию. По истечении одного года с момента кремации администрация крематория имеет право захоронить прах (без урны) в место захоронения невостребованных прахов, которое отмечается общим памятником (обелиском, стелой) без указаний фамилий захороненных.

25. При захоронении праха в место невостребованных прахов администрация крематория составляет акт и делает соответствующую запись в журнале регистрации захоронений невостребованных прахов (приложение № 5 к Порядку). Изъятие праха из места захоронения невостребованных прахов не

допускается.

26. Захоронение урны с прахом после кремации может осуществляться следующими способами: помещением урны с прахом в колумбарной нише или захоронением в землю.

27. Предоставление места в колумбарной нише, расположенной на территории крематория, для захоронения урны с прахом после кремации осуществляется на платной основе в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией крематория.

28. Захоронения в родственную нишу других урн проводятся по письменному заявлению лица, ответственного за новое погребение, при наличии разрешения лица, ответственного за первоначальное погребение. В книге учета захоронений делается соответствующая запись.

29. Изъятие урны с прахом из колумбария проводится на основании письменного заявления лица, ответственного за погребение, при наличии согласования с администрацией крематория, оформленного в письменном виде.

30. Для создания родовых (семейных) захоронений допускается проводить резервирование ниш в колумбарии. Данное резервирование производится на платной основе в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией крематория.

**V. Правила посещения крематория**

31. На территории крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

32. В помещении крематория и на прилегающей к нему территории запрещается:

- находиться посторонним лицам в служебных помещениях;

- устанавливать, переделывать и снимать мемориальные плиты над захоронениями без разрешения администрации крематория;

- изменять порядок работы и время проведения ритуала без согласования с администрацией крематория;

- оставаться в ритуальных залах после ритуала прощания;

- курить в не отведенных для этого местах, распивать спиртные напитки;

- засорять территорию, повреждать зеленые насаждения, цветники;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- производить строительные работы, осуществлять продажу цветов, предметов похоронного ритуала, если на это нет разрешения администрации крематория;

- находиться на территории крематория после его закрытия.

33. Въезд на служебную территорию крематория разрешен специализированному транспорту, а также личному транспорту работников крематория.

34. Транспорт участников ритуала прощания, а также посетителей крематория должен размещаться на специально оборудованной стоянке.

35. Все работы, связанные с установкой мемориальных плит, закрывающих ниши в колумбарии, проводятся администрацией крематория.

**VI. Обязанности администрации крематория**

36. Администрация крематория обязана своевременно обеспечить выполнение комплекса услуг по кремации тел (останков) умерших:

- оформление документов на кремацию;

- прием гроба с телом (останками) умершего, его осмотр и проверка;

- изъятие посторонних предметов с составлением акта;

- доставка гроба с телом (останками) умершего в ритуальный зал и зал

кремации;

- организация и проведение ритуала прощания;

- опечатывание гроба после ритуала прощания, а при его отсутствии - после осмотра и проверки гроба;

- проведение кремации;

- кремулирование (измельчение) останков тела покойного после кремации и очистка праха от инородных предметов;

- замуровка праха в урну;

- опечатывание урн с прахом и их хранение;

- выдача урн с прахом.

37. Администрация крематория обязана содержать места погребения в надлежащем порядке и обеспечивать:

- своевременное захоронение урн с прахом на основании поступивших от лиц, ответственных за захоронение, заявок, подготовку мемориальных плит;

- работу общественного туалета, освещения, систематическую уборку территории крематория, дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения;

- оказание услуг по уходу за захоронениями урн с прахом в колумбарии и в земле на основании заключенных договоров;

- соблюдение норм и правил кремации;

- соблюдение Правил пожарной безопасности.

Приложение №1

к Порядку деятельности крематориев на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного постановлением администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 10.02.2020 г. № 64

**КНИГА (ЖУРНАЛ) РЕГИСТРАЦИИ КРЕМАЦИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. умершего, дата рождения | Кем, где и когда выдано свидетельство о смерти, его номер | Ф.И.О. лица, ответственного за кремацию | Дата и время кремации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку деятельности крематориев на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного постановлением администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 10.02.2020 г. № 64

|  |
| --- |
| **Справка о кремации** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации, выдавшей справку) |
| Тело умевшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Предано кремации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин |
| Прах выдан для захоронения в г. (с.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор крематория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

 |
| М.П. |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение №3

к Порядку деятельности крематориев на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного постановлением администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 10.02.2020 г. № 64

**ДОКУМЕНТ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАХА**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято на кремацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО умершего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного за кремацию)

Выдача праха ежедневно (кроме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за получение праха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прах выдается только ответственному лицу или по его доверенности, имея при себе:

1. Паспорт.

2. Свидетельство о смерти.

3. Оформленный заказ на захоронение урны на кладбище или в колумбарии.

Срок хранения праха со дня кремации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мы выражаем искреннее соболезнование. Администрация крематория

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №4

к Порядку деятельности крематориев на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного постановлением администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 10.02.2020 г. № 64

**ЖУРНАЛ**

**ВЫДАЧИ УРН С ПРАХОМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер кремации | Место захоронения урны с прахом | Ф.И.О кремированного | Получатель урны с прахом | Адрес, контактный телефон получателя урны с прахом | Подпись получателя урны с прахом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку деятельности крематориев на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного постановлением администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 10.02.2020 г. № 64

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ПРАХОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата захоронения праха | Регистрационный номер кремации | Ф.И.О. кремированного | Дата рождения и смерти кремированного | Назначенная дата выдачи урны с прахом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |