



АДМИНИСТРАЦИЯ
Зуйского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2020 года

пгт Зуя

№ 38

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым Администрация Зуйского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 10 июля 2019 года №113 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации

Е.А. Рыбовалов

Заведующий сектором по правовым
(юридическим) вопросам, делопроизводству,
контролю и обращениям граждан

М.Р. Меметова

Заведующий сектором по вопросам
финансирования и бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

Заведующий сектором по вопросам
муниципального имущества, землеустройства и
территориального планирования

С.В. Кириленко

Ознакомлены:

Ведущий специалист сектора по вопросам
финансирования и бухгалтерского учета

Л.Б. Шалагашева

З.Р. Абибуллаева

Ведущий специалист сектора по финансированию
и бухгалтерского учета

Приложение
к постановлению Администрации
Зуйского сельского поселения от
16.01.2020 года № 38

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Зуйского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Зуйского сельского совета от 24.12.2018 №489 «О бюджете муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее получателям субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением представительного органа поселения о бюджете Зуйского сельского поселения на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

4. Настоящий Порядок определяет:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственным (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

5. Общие категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Зуйского сельского поселения Республики Крым;

- соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете Зуйского сельского поселения Республики Крым на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период;

- отсутствие нахождения получателя субсидии в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- наличие профессионального штата работников;

- наличие опыта работы по соответствующему виду деятельности;

- наличие специализированного автотранспорта и прочих механизмов, необходимых для выполнения соответствующего вида работ;

- иные критерии, определенные подпунктами е), ж) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Зуйского сельского поселения Республики Крым субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Зуйского сельского поселения Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на указанные цели.

7. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение сроков (периодичность) перечисления субсидии определяется в соглашении.

В случае предоставления субсидии на возмещение расходов субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

8. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения за счет платежей, не обеспечивающих возмещение издержек;

2) компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

3) возмещение части затрат по содержанию и ремонту муниципальных автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения, санитарной очистке;

4) мероприятия в области коммунального хозяйства (убытки бани);

5) возмещения затрат по организации и содержанию мест захоронения;

6) возмещения расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7) возмещения расходов, связанных с содержанием нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности.

8) возмещение расходов по установке в многоквартирных домах общедомовых приборов учета водоснабжения в части муниципальных квартир.

9) возмещение расходов по установке в многоквартирных домах общедомовых приборов учета электроснабжения в части муниципальных квартир.

9. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией в соответствии с Критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

Для проведения отбора получателей субсидий постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте администрации Зуйского сельского поселения.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявка на заключение соглашения о предоставлении субсидий в произвольной форме;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее 6 месяцев от даты подачи заявления;

4) копия устава;

5) расчеты недополученных доходов за отчетный период;

6) отчет об использовании субсидий за предшествующий период;

7) расчеты доходов и расходов по направлениям деятельности.

10. Главный распорядитель средств в течение 15 календарных дней после предоставления организацией, указанных в пункте 9 документов производит проверку соответствия представленных расчетов первичным документам (в том числе непосредственно в организации, представившей расчеты), определяет сумму, которую необходимо возместить.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателей субсидий.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании Критериев отбора, утвержденных настоящим Порядком.

11. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее установленного срока;
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие Критериям отбора.

Соответствующее уведомление направляется организации, подавшей заявку на заключение соглашения, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

12. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением представительного органа поселения о бюджете Зуйского сельского поселения на соответствующий период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации муниципального образования Зуйского сельского поселения Республики Крым на цели предоставления субсидии.

Размер субсидии составляет до 100% возмещения и (или) финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии производится на основании:

копий контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

копий актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

актов сверки взаимных расчетов между подрядчиками (поставщиками), подтверждающих потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидии, и (или) платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), заверенных банком;

справки-расчета потребности получателя в средствах на цели, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям, представившим документы на субсидию в Администрацию в установленные сроки, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели, представившие документы на возмещение фактически понесенных расходов.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям, представившим документы на субсидию в Администрацию, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели, документы на субсидию которых зарегистрированы ранее. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидии таким получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, документа без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный получатель бюджетных средств определяется нормативным актом администрации Зуйского сельского поселения.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидий и содержать:

- объем, цели и условия, размер, сроки использования субсидий;
- порядок (сроки) перечисления субсидий на счет получателей субсидий, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
- перечень документов отчетности по предоставляемой субсидий, сроков и порядка их предоставления;
- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидий;
- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность получателя субсидий за нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств;

- несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

14. Получатели бюджетных средств, на основании заключенных соглашений (договоров), в пределах учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

15. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. По результатам использования субсидий, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, получатель бюджетных средств представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий, предоставленной за счет средств бюджета муниципального образования Зуйского сельского поселения Республики Крым.

17. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств организации, предоставленных из бюджета Зуйского сельского поселения в виде субсидий подлежат возврату в доход местного бюджета в течение 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

19. В случае нецелевого использования средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, а также при

уменьшении по итогам года суммы недополученных доходов (в случае их отсутствия в периоде, следующим за отчетным) субсидии подлежат возврату в бюджет в течении 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного администрацией Зуйского сельского поселения.

20. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

21. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

22. Контроль за соблюдением условий, а также установленных соглашением целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.