



АДМИНИСТРАЦИЯ
Зуйского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2020 года

пгт Зуя

№ 37

О создании комиссии по проверке готовности жилищного фонда к отопительному периоду

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в целях контроля за подготовкой многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения к осенне-зимнему периоду Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по проверке готовности жилищного фонда к отопительному периоду согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда к отопительному периоду согласно приложению №2.
3. Утвердить общий план-график работы комиссии согласно Приложению №3.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорский район (<http://belogorskiy.rk.gov.ru/>) в разделе «Муниципальные

образования района», подраздел «Зуйское сельское поселение», а также обнародовать путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Администрации Рыбовалова ЕА.

Председатель Зуйского сельского совета-
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий сектором по вопросам
муниципального имущества, землеустройства
и территориального планирования

С.В. Кириленко

Заведующий сектором по вопросам
финансирования и бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

Заведующий сектором по правовым
(юридическим) вопросам, делопроизводству,
контролю и обращениям граждан

М.Р. Меметова

Ознакомлены:

Заместитель главы администрации
Зуйского сельского поселения

Е.А. Рыбовалов

М.И. Менчик

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим) вопросам,
делопроизводству, контролю и обращениям граждан

Приложение №1
к Постановлению администрации
Зуйского сельского поселения
Белогорского района Республики
Крым от 16.01.2020 г. №37

Состав

комиссии по проверке готовности жилищного фонда к отопительному периоду

- 1. Председатель комиссии:** Рыбовалов Евгений Александрович
– заместитель главы администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

- 2. Заместитель председателя комиссии:** Кириленко Светлана Васильевна
- заведующий сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования

- 3. Секретарь комиссии:** Семерунь Людмила Сергеевна
- ведущий специалист сектора по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования

- 4. Члены комиссии:**
 - Кулик Ирина Федоровна
– инспектор по ЧС, гражданской обороне и охране труда МКУ Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым;

 - Домницкий Андрей Владимирович
 - депутат Зуйского сельского совета

Приложение №2
к Постановлению администрации
Зуйского сельского поселения
Белогорского района Республики
Крым от 16.01.2020 г. №37

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке готовности
жилищного фонда к отопительному периоду

I. Общие положения

1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности жилищного фонда к устойчивому функционированию в отопительный сезон с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения.

2. В своей деятельности комиссия подчинена председателю Зуйского сельского совета- главе администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

3. Работа осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, федеральными законами, законами республики Крым, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

II. Цель и задачи комиссии

5. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов жилищного фонда в отопительный сезон.

6. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.
- выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду.

III. Порядок проведения проверки

7. Проверка осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по утвержденной форме.

9. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по утвержденной форме согласно приложению к настоящему Положению и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

12. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии.

13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению

(невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14 настоящих Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

14. Организация, а в случае непосредственного способа управления многоквартирного дома собственники и наниматели жилых помещений такого дома, не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 12 настоящих Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №1
к Положению о комиссии по
проверке готовности жилищного
фонда к отопительному периоду,
утвержденному постановлением
Администрации Зуйского
сельского поселения
Белогорского района Республики
Крым №37 от 16.01.2020 года

Акт

готовности к отопительному периоду 20__ / 20__ гг.

(место составления акта)

« ____ » _____
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от « ____ » _____ 20__ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;

2. _____;

...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.*

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель
председателя комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного представителя), муниципального
образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии
в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №2
к Положению о комиссии по
проверке готовности жилищного
фонда к отопительному периоду,
утвержденному постановлением
Администрации Зуйского
сельского поселения
Белогорского района Республики
Крым №37 от 16.01.2020 года

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному
периоду)

Приложение №3
к Положению о комиссии по
проверке готовности жилищного
фонда к отопительному периоду,
утвержденному постановлением
Администрации Зуйского
сельского поселения
Белогорского района Республики
Крым №37 от 16.01.2020 года

Общий план – график работы
комиссии по проверке готовности
жилищного фонда к отопительному периоду

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Проверка технического состояния зданий и сооружений (кровля, фасады, парадные, вентиляционные каналы, дымовые трубы)	Август текущего года
2.	Проверка выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду	до 15 сентября текущего года