**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Администрация Зуйского сельского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 января 2015 года № 3/2

*«Об утверждении Положения*

*«Об оплате труда специалиста по первичному воинскому учёту*

*администрации Зуйского сельского поселения»*

В соответствии со статьями 134,144 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым, Уставом Зуйского сельского поселения, в целях установления единого порядка оплаты труда и определения расходов на оплату труда работника по первичному воинскому учёту, во исполнение постановления Правительства РФ от 29.04.2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций из федерального и областного бюджета», постановляю:

1. 1.Утвердить Положение «Об оплате труда работника по первичному воинскому учёту администрации Зуйского сельского поселения». (Приложение )
2. 2.Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. 3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-

глава администрации сельского поселения А.А.Лахин

Приложение

к постановлению администрации

Зуйского сельского поселения

от 01.01.2015г. № 3/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда специалиста по первичному воинскому учету**

**администрации Зуйского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должности технического персонала), администрации Зуйского сельского поселения, в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Заработная плата специалиста по первичному воинскому учету

* Заработная плата технического работника состоит из оклада в соответствии с замещаемой им должностью, не относящейся к должности муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

-ежемесячное денежное поощрение;

-ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

-ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

-премия по результатам работы;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-материальная помощь за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

* Заработная плата специалиста по первичному воинскому учету выплачивается из раздела «Национальная оборона» за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории сельского поселения в пределах доведенного и установленного в нем фонда оплаты труда.

**Статья 2.** Порядок решения вопросов заработной платы

Вопросы заработной платы в отношении работника администрации сельского поселения разрешаются правовыми актами главы администрации сельского поселения.

**Глава 2. Оклад специалиста по первичному воинскому учету**

**Статья 3.** Размеры оклада специалиста по первичному воинскому учету

* Размеры оклада специалиста по первичному воинскому учету устанавливаются в соответствии с должностными окладами работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы с Республики Крым.
* Размеры оклада специалиста по первичному воинскому учету

|  |  |
| --- | --- |
| Должности технического персонала | Размер оклада (тарифной ставки) |
| специалиста по первичному воинскому учету | 4443 |

* Размер оклада специалиста по первичному воинскому учету и устанавливается в зависимости от замещаемой им должности и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

**Глава 3. Денежное поощрение к должностному окладу**

**технического персонала**

**Статья 4.** Размер денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки)

* Денежное поощрение к должностному окладу (тарифной ставки)специалиста по первичному воинскому учету устанавливается в размере 50% от должностного оклада (тарифной ставки).

Статья 5. Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки)

Денежное поощрение к должностному окладу устанавливается работнику на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 4. Надбавка к окладу за сложность,**

**напряженность в труде**

Статья 6.Размеры надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде

1. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается в размере 50% процентов.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

Установленный работнику размер надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.

1. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде не выплачивается в случаях:
2. истечения срока, на который она была установлена в размере;
3. отпадения всех показателей, указанных в [части 2](#sub_124) настоящей статьи;
4. привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Статья 7. Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде

Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается работнику на определенный период (как правило, на календарный год) на основании мотивированной служебной записки его непосредственно руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 5. Ежемесячная премия по результатам работы**

Статья 12. Размеры ежемесячной премии по результатам работы

1. Ежемесячная премия по результатам работы работникам назначается в размере от 10% до 15% процентов оклада (тарифной ставки).
2. Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется с учетом профессионализма и компетентности исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

* Размер ежемесячной премий по результатам работы снижается:

при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов оклада (тарифной ставки) ;

при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений непосредственного руководителя – на 10 процентов оклада (тарифной ставки);

при нарушении режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности – на 15 процентов оклада (тарифной ставки) .

* Работник лишается ежемесячной премии по результатам работы:

1. при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
2. при появлении на работе в состоянии опьянения;
3. при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Статья 13. Порядок назначения и выплаты ежемесячной премии по результатам работы

1. Ежемесячная премия по результатам работы назначается работнику по результатам работы в месяце на основании мотивированной служебной записки его непосредственно руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за этот месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.
2. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.
3. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

**Глава 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Статья 14. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится единовременная выплата к отпуску в размере 1/12 при наличии назначений за счёт субвенции на первичный воинский учёт.

**Глава 8. Материальная помощь и единовременная премия**

**за счет экономии фонда оплаты труда**

Статья 15.Основания оказания работнику материальной помощи и выплаты единовременной премии за счет экономии фонда оплаты труда

Экономия фонда оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету используется для:

- оказания материальной помощи, в том числе на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей, детей, с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах, на выплаты близким родственникам умершего работника, работнику в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель), в связи выходом работника на пенсию;

-выплаты единовременных премий за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную работу, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60 лет), с юбилейными датами работы (10, 15, 20 лет работы и т.д.);

-выплаты премии к Новому году по итогам работы за год.

Статья 16.Размеры материальной помощи и единовременной премии

Размеры материальной помощи и единовременной премии в каждом случае определяются индивидуально исходя из принципов разумности и справедливости, а также иных заслуживающих внимание обстоятельств.

Статья 17.Порядок оказания материальной помощи и назначения единовременной премии

Оказание материальной помощи производится по обоснованному подтверждающими нуждаемость в ней документами заявлению работника, а назначение единовременной премии – на основании мотивированной служебной записки непосредственного руководителя работника, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения.

**Глава 9. Фонд оплаты труда**

Статья 18.Формирование фонда оплаты труда технического персонала и рабочих

1. При формировании фонда оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
2. окладов – в размере двенадцати окладов (тарифных ставок);
3. ежемесячного денежного поощрения – в размере 6 должностных окладов (тарифных ставок);
4. премий по результатам работы – в размере 1,4 окладов (тарифных ставок);
5. единовременная выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1/12;

5.Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда технического персонала и рабочих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

**Глава 10. Заключительные положения**

**Статья 19.** Вступление Положения в силу.

Распространить действие настоящего Положения на отношения, возникшие с 01.01 2015 год.

Председатель Зуйского сельского совета-

глава администрации Зуйского

сельского поселения                                           А.А.Лахин