

**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Администрация Зуйского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2018 г № 28

*Об утверждении порядка составления, утверждения,*

*установления показателей плана финансово-хозяйственной*

*деятельности Муниципального унитарного предприятия*

*«Жилищно-коммунальное хозяйство Зуйского сельского*

*поселения» и контроля за их выполнением*

В целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Зуйского сельского поселения, постановляю:

1.Утвердить порядок составления, утверждения, установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства Зуйского сельского поселения» и контроля за их выполнением (прилагается).

2.Возложить ответственность за качественную и своевременную разработку плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства Зуйского сельского поселения» на руководителей муниципальных предприятий.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зуйского сельского поселения Сорокина С.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Зуйского сельского советаГлава администрации Зуйского сельского поселения  | Лахин А.А. |

Приложение

к постановлению

администрации Зуйского

сельского поселения

от 28.02.2018 г № 28

**Порядок
составления, утверждения, установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства Зуйского сельского поселения» и контроля за их выполнением**

**I. Общие положения**

1.1.Порядок составления, утверждения, установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятий «Жилищно-коммунального хозяйства Зуйского сельского поселения» и контроля за их выполнением (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - Плана) муниципального унитарного предприятий «Жилищно-коммунального хозяйства Зуйского сельского поселения» и контроля за их выполнением, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, сокращения бюджетных ассигнований, усиления контроля за деятельностью муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства Зуйского сельского поселения» (далее - предприятие).

1.2.Порядок определяет:

- основные принципы составления Плана;

- порядок утверждения Плана предприятия;

- контроль за выполнением показателей Плана.

1.3.Действие Порядка распространяется на все предприятия, учредителем которых является Зуйское сельское поселение.

**II. Основные принципы составления Планов предприятий**

2.1.Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является План, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.Исходными данными для составления и утверждения Плана на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчётности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год.

2.3.План составляется на каждый год с поквартальной разбивкой и отображает ожидаемые финансовые результаты в запланированном году, источники формирования средств и направления их использования с целью обеспечения деятельности и развития предприятия, а также выполнения его обязательств.

2.4.План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост валовой выручки, сокращение издержек и снижение энергоемкости производства, оптимизацию расходов, изыскание дополнительных источников доходов, повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

2.5.План разрабатывается предприятием самостоятельно в Порядке, установленном настоящим постановлением.

2.6.К проекту Плана прилагается пояснительная записка, которая включает результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год, а также показатели хозяйственной деятельности и развития предприятия в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения плановых показателей.

**III. Порядок согласования, утверждения, установления показателей Планов муниципальных предприятий**

3.1.Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно, до 01 июля года, предшествующего плановому, представляет в Администрацию Зуйского сельского поселения проект плана муниципального унитарного предприятия на следующий год.

3.2.Администрация Зуйского сельского поселения в месячный срок проводит анализ представленного проекта плана муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства Зуйского сельского поселения» и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.3.Администрация Зуйского сельского поселения ежегодно утверждает план муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства Зуйского сельского поселения» на следующий год до 01 сентября года, предшествующего плановому.

3.4.Изменения в утвержденный План могут вноситься один раз в год, в котором утверждался План, и не более двух раз в течение планового года.

Изменения в План не могут вноситься в периоды, по которым прошел срок отчетности.

Проект изменений в План с пояснительной запиской о причинах изменений готовится предприятием и представляется органу управления после окончания отчетного периода (квартала) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**IV. Контроль за выполнением показателей Планов, отчётность предприятий о выполнении Планов**

4.1.Анализ и учёт плановых показателей направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятия, повышение экономической эффективности его деятельности.

4.2.Отчет о выполнении Плана предприятие представляет согласно приложению 2 к настоящему Порядку органу управления ежеквартально в сроки:

за отчетный год и IV квартал отчетного года – до 25 февраля года, следующего за отчетным годом;

за отчетные кварталы текущего года – до 25 апреля, 25 июля и 25 октября ежегодно.

Отчет о выполнении Плана предприятием за IV квартал представляется вместе с отчетом о выполнении Плана предприятием за год.

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах деятельности за квартал и причинах значительных отклонений фактических показателей от плановых по отдельным факторам.

Представляемые отчеты подписываются руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяются печатью.

4.3.Орган управления:

4.3.1.Проводит анализ выполнения предприятием сферы ведения Плана, выявляет причины его невыполнения, принимает меры по обеспечению выполнения плановых показателей.

4.3.2.Представляет в Администрацию сельского поселения в бумажном и электроном виде:

4.3.2.1 показатели выполнения Планов предприятиями сферы ведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.3.2.2 аналитическую справку, которая содержит:

объяснение причин невыполнения (значительных отклонений) фактических показателей Плана от запланированных в разрезе предприятий;

сведения о принятых мерах по обеспечению дальнейшего выполнения запланированных показателей;

данные об общем количестве предприятий сферы ведения, количестве предприятий, которым были утверждены Планы и которые отчитываются о выполнении Планов, а также о количестве прибыльных и убыточных предприятий сферы ведения;

4.3.2.3 иную информацию на отдельные запросы.

**V. Ответственность**

5.1.Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленной документации.

 **Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено: |
|  | Администрация Зуйского сельского поселения |
|  | (наименование органа) |
|  | Глава администрации Зуйского сельского поселения |
|  |  А.А.Лахин |  |
|  | « |  | « |  | 20 |  | г. |
|  |  |
|  |
| **План (программа)финансово-хозяйственной деятельности** |
|  | МУП «ЖКХЗСП» |  |
|  | (наименование субъекта хозяйствования) |  |
| на | 2018 | год |
|  |
| **Раздел 1. Сведения о субъекте хозяйствования** |
|  |
| Полное наименование субъекта хозяйствования | Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Зуйского сельского поселения» |
| Дата и номер государственной регистрации | 27.12.2014г.1149102174870 |
| Регистрирующий орган | ИФНС по г. Симферополь |
| Код по ОКПО (ЕГРПОУ) | 00810704 |
| Код по ОКВЭД | 81.29.9 |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное унитарное предприятие |
| Юридический адрес | 297630 РК Белогорский р-он п. Зуя ул. Ленина 9б |
| Телефон/факс, e-mail | zkkp9b@gmail.com |
| Должность и Ф.И.О. руководителя | Директор Романова Елена Григорьевна |
| Срок действия трудового договора | 31.12.2014-30.12.2019гг. |
|  |
| **Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности** |
|  | МУП «ЖКХЗСП» | на | 2018 | год |
| (наименование субъекта хозяйствования) |
|  |
| тыс. руб. |
| Наименование показателен | Факт прошлого года | Текущий год (ожидаемые итоги) | Планируемый год |
| I | II | III | IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Доходы, всего: | 6658 | 7270 | 1858 | 1767 | 1877 | 1768 | 7270 |
| 1.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | 5562 | 6000 | 1550 | 1450 | 1550 | 1450 | 6000 |
| 1.2. Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | 242 | 250 | 63 | 62 | 62 | 63 | 250 |
| 1.3. Бюджетные средства (расшифровать) | 661 | 820 | 205 | 205 | 205 | 205 | 820 |
| 1.4. Прочие доходы | 193 | 200 | 40 | 50 | 60 | 50 | 200 |
| 2. Расходы, всего в т.ч. | 6617 | 7060 | 1711 | 1788 | 1805 | 1756 | 7060 |
| 2.1. Себестоимость продаж, в т.ч. | 4548 | 4730 | 1145 | 1190 | 1205 | 1190 | 4730 |
| 2.1.1. Фонд оплаты труда | 2392 | 2500 | 600 | 630 | 640 | 630 | 2500 |
| 2.1.2. Начисления | 719 | 760 | 180 | 190 | 200 | 190 | 760 |
| 2.1.3. Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1,4. Материалы | 248 | 260 | 65 | 55 | 75 | 65 | 260 |
| 2.1.5. Топливо, электроэнергия | 626 | 650 | 160 | 165 | 160 | 165 | 650 |
| 2.1.6. Прочие | 563 | 560 | 140 | 150 | 130 | 140 | 560 |
| 2.2. Коммерческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Управленческие расходы | 2069 | 2330 | 566 | 598 | 600 | 566 | 2330 |
| 2.3.1. Фонд оплаты труда | 1318 | 1450 | 350 | 375 | 375 | 350 | 1450 |
| 2.3.2. Начисления | 398 | 430 | 105 | 110 | 110 | 105 | 430 |
| 2.3.3. Прочие | 308 | 380 | 95 | 95 | 95 | 95 | 380 |
| 2.4. Проценты к уплате |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Прочие расходы | 45 | 70 | 16 | 18 | 20 | 16 | 70 |
| 3. Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Текущий налог на прибыль | 282 | 282 | 60 | 76 | 76 | 70 | 282 |
| 5. Чистая прибыль (убыток) | 41 | 210 |  |  |  |  |  |
| 6. Отчисления части чистой прибыли в бюджет Республики Крым предприятием, принадлежащим Республике Крым: |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. Отчисления части чистой прибыли в бюджет Республики Крым предприятием, принадлежащим Республике Крым |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. Отчисления в фонд на выплату дивидендов хозяйственным обществом, в уставном капитале которого более 50% акций (долей, паев) принадлежат Республике Крым |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Уплата текущих налогов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней (всего и по видам бюджетов), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль организаций | 282 |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | 499 | 530 | 120 | 145 | 145 | 120 | 530 |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| земельный налог | 0,6 |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| другие налоги и сборы (расшифровать) транспорт | 9,7 |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Дебиторская задолженность, в т.ч. | 474 |  |  |  |  |  |  |
| - покупатели и заказчики | 474 |  |  |  |  |  |  |
| 9. Кредиторская задолженность, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| - поставщики и подрядчики | 24 |  |  |  |  |  |  |
| - по налогам и сборам (расшифровать) | 242 |  |  |  |  |  |  |
| - перед персоналом организации | 164 |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Раздел 3.Численность работников и оплата труда** |
|  |
| Наименование показателей | Факт прошлого года | Текущий год (ожидаемые итоги) | Планируемый год |
| I | II | III | IV | Итого |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Среднесписочная численность работников всего, чел, в том числе: | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| - административно-управленческий персонал | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 2. Фонд оплаты труда, всего (руб.), в том числе: | 4827 | 5140 | 1200 | 1200 | 1370 | 1370 | 5140 |
| - фонд заработной платы | 3710 | 3950 | 900 | 900 | 1075 | 1075 | 3950 |
| - выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |  |
| - начисления на фонд оплаты труда | 1117 | 1190 | 290 | 290 | 305 | 305 | 1190 |
| 3. Среднемесячный полный доход руководителя (руб.), | 34561 | 37000 | 37000 | 37000 | 37000 | 37000 | 37000 |
| 6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.) | 17799 | 19000 | 19000 | 19000 | 19000 | 19000 | 19000 |
| 7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года, % | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
|  |
| **Раздел 4. План развития** |
|  |
| тыс. руб |
| Показатели | Факт прошлого года | Текущий год (ожидаемые итоги) | План на год |
| Всего на год | По кварталам |
| I | II | III | IV |
| 1 |  | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Первоначальная стоимость основных средств | 4733 | 4733 |  |  |  |  |  |
| 2. Остаточная стоимость основных средств | 4733 | 4733 |  |  |  |  |  |
| 3. Размер уставного фонда предприятия | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 4. Капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| - реконструкция, модернизация |  |  |  |  |  |  |  |
| - новое строительство |  |  |  |  |  |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| - другое (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования: |  |  |  |  |  |  |  |
| - чистая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
| - бюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| - другие источники, всего в т.ч. (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Примечание: Перечень показателей Плана (программы) может быть дополнен с учетом отраслевой специфики деятельности субъекта хозяйствования, требований отраслевых федеральных органов исполнительной власти |
|  |
| Руководитель МУП «ЖКХЗСП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романова Е.Г.Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Княщук С.В.«28» февраля 2018г.М.П. |