

Республика Крым

Белогорский район

Зуйский сельский совет

16 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2015 года № 279

Об утверждении Положения о порядке

признания граждан, постоянно проживающих

на территории Зуйского сельского поселения,

малоимущими в целях обеспечения жилыми

помещениями по договорам социального найма

и организации учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

Зуйский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке признания граждан, постоянно проживающих на территории Зуйского сельского поселения малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.Обнародовать данное решение на информационном стенде.

3.Решение вступает в силу со дня обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Зуйского сельского совета – главы администрации Зуйского сельского поселения Шакирова А.Э.

Председатель Зуйского сельского совета –

Глава администрации Зуйского сельского поселения А.А.Лахин

Приложение к решению 16 сессии 1-го созыва

Зуйского сельского совета № 279 от 13.11.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 14, 49-59 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 26.06.2015 № 130-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым» в целях совершенствования порядка учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Зуйского сельского поселения (далее – учет) и устанавливает единый порядок организации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, принятия решения о признании граждан и членов их семей нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Зуйского сельского поселения (далее – сельское поселение).

1. **Основные понятия**

1.В настоящем положении используются следующие понятия:

Малоимущие граждане в целях предоставления им жилья (далее - малоимущие граждане) - это граждане, признанные таковыми органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

Пороговое значение доходов и стоимости имущества - предельная величина, в соответствии с которой администрация сельского поселения принимает решение об отнесении граждан к категории малоимущих;

Обеспечение - предоставление по установленным нормам жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения по договорам социального найма;

Нуждающиеся в улучшении жилищных условий - граждане, признанные таковыми в порядке и по основаниям, установленным жилищным законодательством;

Жилое помещение - изолированное жилое помещение муниципального жилищного фонда сельского поселения в виде квартиры или комнаты, пригодное для проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

Норма предоставления площади муниципального жилого помещения по договору социального найма - минимальный размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

Учетная норма площади помещения - минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

Договор социального найма жилого помещения - договор, по которому собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать гражданам жилое помещение в муниципальном жилищном фонде сельского поселения;

Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, собственником которых является сельское поселение;

Жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения;

Уполномоченное лицо - юридическое лицо, которое администрация сельского поселения уполномочила действовать от своего имени в качестве наймодателя.

1. **Норма предоставления и учетная норма**

**площади жилого помещения**

1. Норма предоставления устанавливается постановлением администрации Зуйского сельского поселения в зависимости от достигнутого в сельском поселении уровня обеспеченности жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, и других факторов.

2. Учетная норма устанавливается администрацией Зуйского сельского поселения. Размер такой нормы не может превышать размер нормы предоставления, установленной данным органом.

**3. Принятие на учет малоимущих граждан,   
нуждающихся в улучшении жилищных условий**

1. Граждане, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Республики Крым от 26.06.2015 № 130-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым» и правовыми актами Зуйского сельского поселения малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, подлежат постановке на учет в уполномоченном органе Зуйского сельского поселения.

2. Принятие на учет малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется на основании заявлений указанных граждан и по основаниям, предусмотренным действующим жилищным законодательством. Принятие на указанный учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

3. С заявлениями о принятии на учет гражданами должны быть предоставлены документы, подтверждающие их право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги по месту жительства и другие);

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению;

4) справка налогового органа, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению;

5) документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением подлинника. Копия документа после проверки ее соответствия подлиннику заверяется лицом, принимающим документы.

4. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимает уполномоченный орган сельского поселения по результатам рассмотрения заявлений граждан и иных документов, предоставленных в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня предоставления указанных документов.

7. Уполномоченный орган сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, выписку, подтверждающую такое решение.

8. Ведение уполномоченным органом учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется в соответствии с порядком ведения учета в соответствии с действующим законодательством.

**4. Порядок принятия решения о признании граждан**

**и членов их семей малоимущими в целях предоставления**

**им жилых помещений по договорам социального найма**

1. Признание гражданина и членов его семьи малоимущими осуществляется администрацией Зуйского сельского поселения

2. Решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими принимается при сравнении расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма и возможности приобретения жилья путем накопления, рассчитываемых по следующим формулам:

Расчетный показатель (СЖ) рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма (руб.)

СЖ = НП x КЧС x РЦ,

где НП - норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи (кв. м);

КЧС - количество членов семьи;

РЦ - средняя расчетная рыночная цена 1 кв. м жилья.

Возможность приобретения жилья путем накопления (ПЖ)

ПЖ = СИ + (СД - ПМ) x ПН,

где СИ - стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и каждого члена его семьи (руб.);

СД - среднемесячный совокупный доход семьи (руб.);

ПН - установленный период накоплений, который равен среднему по Республики Крым времени ожидания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (в месяцах);

ПМ - прожиточный минимум на всех членов семьи (руб.);

1) если расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма равен или превышает возможность приобретения жилья путем накопления (СЖ (=)> ПЖ) - принимается решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;

2) если расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма меньше возможности приобретения жилья путем накопления, но не более чем на 10 процентов - принимается решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;

3) если возможность приобретения жилья путем накопления превышает расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма более чем на 10 процентов - принимается решение о непризнании гражданина и членов его семьи малоимущими.

3. В случае повышения размера учитываемых доходов или стоимости имущества, учитываемого при определении прав гражданина и членов его семьи на получение жилых помещений, до уровня, не позволяющего ему стать на учет в качестве малоимущего, гражданин и члены его семьи снимаются с учета с сохранением за ними права повторного обращения за получением статуса малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях, но не ранее чем в следующий по отношению к моменту снятия с учета расчетный период.

**5. Проведение ежегодной перерегистрации граждан, находящихся на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий**

1. Ежегодно в срок с 1 февраля по 1 апреля администрация Зуйсккого сельского поселения проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. В случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин должен представить новые соответствующие документы, подтверждающие данные изменения, в течение тридцати календарных дней.

3. В ходе перерегистрации администрация Зуйского сельского поселения вправе дополнительно проверить сведения о жилищных условиях очередников, а также сведения о размерах дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и по результатам перерегистрации уточнить списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

**6. Снятие с учета граждан,   
нуждающихся в улучшении жилищных условий**

1. Решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, принимаются уполномоченным органом сельского поселения по основаниям, установленным действующим жилищным законодательством не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений.

2. Решения уполномоченного органа местного сельского поселения о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдаются или направляется гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений.

**7. Заключение договора социального найма**

1. Полномочия наймодателя муниципального жилищного фонда осуществляет администрация сельского поселения или уполномоченное ею лицо.

2. Гражданин, получивший решение о предоставлении ему жилого помещения по договору социального найма, обязан в течение 10 дней с момента получения данного решения обратиться в администрацию сельского поселения либо к уполномоченному ею лицу для заключения с ним договора социального найма и регистрации в этом жилом помещении.

3. В случае невыполнения гражданином обязательств, указанных в пункте 2, решение о предоставлении ему жилого помещения аннулируется постановлением Главы администрации сельского поселения.

**8. Изменение договора социального найма жилого помещения**

1. Для изменения договора социального найма в случаях, установленных Жилищным кодексом РФ, граждане обращаются в администрацию сельского поселения с заявлением и документами, необходимыми для принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Гражданин, получивший постановление администрации сельского поселения об изменении договора социального найма, должен обратиться в администрацию сельского поселения либо к уполномоченному лицу для заключения с ним договора социального найма.

**9. Ресурсное обеспечение полномочий по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда**

1. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения для обеспечения малоимущих граждан жилыми помещениями формируется путем:

Строительства жилья за счет средств местного бюджета;

Использования имеющегося муниципального жилищного фонда сельского поселения для вторичного заселения граждан в случае его освобождения при расторжении договора социального найма по решению суда, при выезде нанимателя и членов его семьи на другое постоянное место жительства, в случае смерти нанимателя.

2. Обеспечение малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями по договору социального найма является расходным обязательством местного бюджета.

  Приложение N 1  к положению

о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся

в жилых помещениях и предоставления жилых помещений

по договорам социального найма в Зуйском сельском поселении

Белогорского района Республики Крым

От гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего на территории Зуйского сельского поселения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по

адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения: отсутствие жилья, недостаточность жилой площади непригодность и др.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, имеет ли заявитель и совместно с ним проживающие члены семьи квартиру, жилой дом (или часть его) на праве личной собственности.

Прошу Вас принять меня, мою семью на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий для получения жилой площади.

Состав моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие нуждаемость в жилье и имеющиеся льготы)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19 \_\_\_\_\_\_ г.

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обратная сторона Заявления**

* Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.
* Я и члены моей семьи даем согласие на проверку жилищными органами указанных в заявлении сведений, на запрос ими необходимых для рассмотрения заявления документов.
* Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещения.
* Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.
* Я и члены моей семьи предупреждены, что ежегодно с 1 января по 1 апреля органы местного самоуправления проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. При необходимости в ходе перерегистрации дополнительно проверяют жилищные условия очередников.  
  Для прохождения перерегистрации я и члены моей семьи обязуемся ежегодно предоставлять в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие статус нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма.
* Я и члены моей семьи предупреждены, что при предоставлении жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению жилых помещений или к их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются в установленный законом Республики Башкортостан период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма, но не менее чем за 5 лет.  
    
  Извещение о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий либо об отказе в постановке на учет дать мне на руки/направить по почте (подчеркнуть).  
    
  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  
    
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    
  (подписи: заявителя и всех совершеннолетних членов семьи.)  
    
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    
  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение N 2  к положению

о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся

в жилых помещениях и предоставления жилых помещений

по договорам социального найма в Зуйском сельском поселении

Белогорского района Республики Крым

КНИГА

Регистрации заявлений граждан о принятии на учет

нуждающихся в улучшении жилищных условий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации сельского поселения)

Начата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_ г.

Окончена "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | ФИО заявителя | Адрес занимаемого жилого помещения | Дата передачи заявления на рассмотрение комиссии | Дата и номер постановления администрации о постановке на учет | Дата и номер сообщения заявителю о принятом решении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3  к положению

о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся

в жилых помещениях и предоставления жилых помещений

по договорам социального найма в Зуйском сельском поселении

Белогорского района Республики Крым

**АКТ ПРОВЕРКИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ**

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверила жилищные условия гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего в доме N \_\_\_\_ кв N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципального жилищного фонда, ведомственного жилфонда, жилищно-строительного кооператива, на правах личной собственности)

состоит из \_\_\_\_\_\_ комнат жилой площадью \_\_\_\_ кв. м., общей площади \_\_\_\_\_\_ кв. м.

Размер каждой комнаты \_\_\_\_\_\_ кв. м. Комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изолированные, смежные)

на \_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_\_ этажном доме. Комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сухие, сырые, светлые, темные)

Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

2. Благоустройство дома (жилого помещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, гор. вода, отопление (центральное, печное), ванная, лифт, телефон)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

наниматель жилого помещения, член кооператива, собственник жилого помещения (нужное подчеркнуть).

4. На данной площади проживают:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Родственные отношения | С какого времени проживает на территории поселения | Когда зарегистрирован в данном жилом помещении постоянно, временно | Место работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Дополнительные данные о семье заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(семья инвалида ВОВ, погибшего военнослужащего, многодетная семья и т. п.)

6. Заключение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя ФИО

Приложение N 4  к положению

о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся

в жилых помещениях и предоставления жилых помещений

по договорам социального найма в Зуйском сельском поселении

Белогорского района Республики Крым

**УЧЕТНОЕ ДЕЛО**

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принят на учет нуждающихся в предоставлении жилой площади

Начато "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_199 \_\_ г. Окончено "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_ г.

Учетное дело ведется с момента приема граждан на учет, хранится как документ строгой отчетности в течение 3-х лет после предоставления жилой площади или снятия с учета.

**В УЧЕТНОМ ДЕЛЕ ИМЕЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ:**

1. заявление о принятии на учет и предоставления жилой площади;

2. акт обследования жилищных условий;

3. справка БТИ на каждого совершеннолетнего члена семьи;

4. справка с места жительства с указанием сроков проживания, занимаемой общей площади;

5. выписка из лицевого счета по квартирной плате (выписка из домовой книги);

6. выписка из постановления главы администрации района (постановления администрации организации) о приеме на учет;

7. документы, подтверждающие, что принятый на учет (или член его семьи) имеют право на внеочередное или первоочередное обеспечение жилой площадью (указать, какие документы).

Приложение N 5  к положению

о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся

в жилых помещениях и предоставления жилых помещений

по договорам социального найма в Зуйском сельском поселении

Белогорского района Республики Крым

ВЫПИСКА

из постановления главы администрации Зуйского сельского поселения

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_199 \_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для принятия на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие льгот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия улучшения жилищных условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор найма, договор аренды, покупка)

Дата принятия на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи, принятой на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о ежегодной обязательной (с 1 января по 1 апреля) перерегистрации очередности на получение жилой площади:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Зуйского сельского поселения –

Глава администрации Зуйского сельского поселения А.А.Лахин

Приложение N 6  к положению

о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся

в жилых помещениях и предоставления жилых помещений

по договорам социального найма в Зуйском сельском поселении

Белогорского района Республики Крым

**РАСПИСКА**

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ   
  
ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество | Примечание |
| 1 | Копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (фото, прописка) |  |  |
| 2 | Копия страхового пенсионного свидетельства гражданина и членов его семьи |  |  |
| 3 | Копия ИНН гражданина и членов его семьи |  |  |
| 4 | Документ, подтверждающие состав семьи |  |  |
| 5 | Справку предприятия технической инвентаризации о отсутствии или наличии жилых помещений, земельных участков на праве собственности на гражданина и членов его семьи |  |  |
| 6 | Выписку из государственного реестра прав (ЕГРП) об отсутствии или наличии жилых помещений, земельных участков на праве собственности на гражданина и членов его семьи |  |  |
| 8 | копию свидетельства о браке (расторжение брака), свидетельство о смерти |  |  |
| 9 | Выписку из домовой книги |  |  |
| 10 | Копии документов, дающих право на отдельную жилую площадь в соответствии с жилищным законодательством |  |  |
| 12 | Справка с места работы (службы) о трудоустройстве, службы занятости о постановке на учет в качестве безработного. |  |  |
| 14 | справку, выданную уполномоченным органом или организацией, подтверждающую наличие хронического заболевания включенного в перечень соответствующих заболеваний, установленный Правительством Российской Федерации, либо степень инвалидности |  |  |
| 15 | Справка о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи (2-НДФЛ) |  |  |
| 16 | Иные документы предусмотренные федеральным законодательством |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина – заявителя, подпись)

Документы приняты к рассмотрению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица, принявшего документы, подпись, ФИО)

**ПАМЯТКА**

1. Гражданин и члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, обязаны:

- в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет, изменения состава семьи, жилищных условий в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этому органу, принявшему его на учет;

- каждый год с момента постановки на учет (не позднее 1 марта) представлять органу, принявшему его на учет, документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина РФ и членов его семьи - в случае изменений;

2) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования - в случае изменений;

3) документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;

4) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья,

5) копии свидетельства о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, судебное решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, - в случае изменений;

6) копии удостоверений, других документов, дающих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством – в случае изменений;

7) выписку из домовой книги, копию финансового лицевого счета;

8) справку, выданную уполномоченным органом или организацией, подтверждающую наличие хронического заболевания включенного в перечень соответствующих заболеваний, установленный Правительством Российской Федерации, либо степень инвалидности;

9) справка о доходах гражданина с учетом среднедушевого дохода семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов его семьи и подлежащего налогообложению;

10) Справку предприятия технической инвентаризации, выписку из государственного реестра прав (ЕГРП) о отсутствии или наличии жилых помещений, земельных участков на праве собственности на гражданина и членов его семьи;

11) иные документы предусмотренные федеральным законодательством .

2. Гражданин и члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в обеспечении жилым помещением по договору социального найма, имеют право:

- состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по нескольким основаниям или по одному из этих оснований по своему выбору;  
- получать по запросу информацию об очередности постановки на учет.