**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Администрация Зуйского сельского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2017 года. № 266

*Об утверждении Порядка участия представителей*

*муниципального образования Зуйское сельское поселение*

*в органах управления автономных некоммерческих организациях*

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA71378FC6AA1E71592AD3182E4BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE0CFV7jBK) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [постановлением](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA71378FC6AA1E725A2ED51C2E4BFDC6C1A4EDEBV5jCK) Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 года № 33 «Об участии представителей Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации», [приказом](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA71378FC6AA1E725B2AD31A264BFDC6C1A4EDEBV5jCK) Минэкономразвития России от 18 мая 2012 года № 294 «Об утверждении формы отчета представителей Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации и методических указаний по ее заполнению» постановляю:

1.Утвердить:

1) [порядок](#P41) участия представителей муниципального образования Зуйское сельское поселение в органах управления автономных некоммерческих организаций (приложение № 1);

2) форму [отчета](#P104) представителей муниципального образования Зуйское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение № 2);

3) типовую форму [договора](#P207) о представлении интересов муниципального образования Зуйское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение № 3).

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Зуйское сельское поселение в сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Зуйского сельского совета

глава администрации Зуйского сельского поселения А.А.Лахи

Приложение № 1

к постановлению

администрации Зуйского

сельского поселения

от 20.10.2017 г. № 266

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗУЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.Настоящий Порядок определяет правила участия представителей муниципального образования Зуйское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA71378FC6AA1E71592AD3182E4BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE0CFV7jBK)«О некоммерческих организациях».

2.Представителями интересов муниципального образования могут быть:

1) выборные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Зуйское сельское поселение , действующие в соответствии с настоящим Порядком;

2) лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Зуйское сельское поселение, действующие в соответствии с настоящим Порядком;

3) иные лица, действующие в соответствии с договором о предоставлении интересов муниципального образования Зуйское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации и настоящим Порядком.

Представители интересов муниципального образования Зуйское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации назначаются распорядительным актом структурного подразделения администрации муниципального образования Зуйское сельское поселение , в ведении которого находится автономная некоммерческая организация, в случае, если учредителем является структурное подразделение администрации, имеющее статус юридического лица, или постановлением администрации муниципального образования Зуйское сельское поселение по представлению структурного подразделения администрации, на который возложено управление в соответствующей сфере деятельности.

3.Представители интересов муниципального образования Зуйское сельское поселение осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Порядком.

4.Представители интересов муниципального образования Зуйское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (далее - представители муниципального образования) вправе инициировать обсуждение в органах местного самоуправления муниципального образования Зуйское сельское поселение вопросы, выносимые на заседание органа управления, с приглашением других специалистов муниципального образования Зуйское сельское поселение , а также иных членов органа управления автономной некоммерческой организации, и получать необходимую информацию.

5.Представители муниципального образования Зуйское сельское поселение в рамках участия в органе управления автономной некоммерческой организации обязаны:

- в двухнедельный срок со дня назначения представителем муниципального образования Зуйское сельское поселение заключить с органом местного самоуправления договор о представлении интересов муниципального образования Зуйское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (для лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 2](#P54) настоящего Порядка);

- осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно;

- участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые они назначались, лично;

- голосовать по вопросам, вносимым на заседания органов управления автономной некоммерческой организации, на основании письменных поручений органа местного самоуправления;

- представлять в администрацию муниципального образования Зуйское сельское поселение всю необходимую информацию и предложения по вопросам, относящимся к компетенции органов управления автономной некоммерческой организации по их требованию;

- представлять в администрацию муниципального образования Зуйское сельское поселение отчет, в том числе в электронной форме, о своей деятельности в органе управления автономной некоммерческой организации ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

6.Представители муниципального образования Зуйское сельское поселение в рамках участия в органе управления автономной некоммерческой организации не вправе:

- получать вознаграждение за участие в работе органа управления автономной некоммерческой организации;

- делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;

- состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией;

- разглашать ставшую известной им информацию, составляющую коммерческую тайну;

- использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

7.Полномочия представителя муниципального образования Зуйское сельское поселение прекращаются:

- на основании письменного заявления представителя муниципального образования Зуйское сельское поселение об освобождении от исполнения полномочий;

- по истечении срока действия договора о представлении интересов муниципального образования Зуйское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации;

- в связи с решением о замене представителя муниципального образования Зуйское сельское поселение ;

- в случае прекращения полномочий выборного должностного лица, если представитель муниципального образования является выборным должностным лицом;

- при увольнении представителя муниципального образования Зуйское сельское поселение с занимаемой им должности муниципальной службы;

- нарушения условий договора;

- совершения действия (бездействия), повлекшего причинение ущерба муниципальному образованию и (или) автономной некоммерческой организации;

- в случае ликвидации автономной некоммерческой организации.

Прекращение полномочий представителя муниципального образования Зуйское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации производится на основании распорядительного акта органа, осуществлявшего назначение представителя муниципального образования Зуйское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации.

Председатель Зуйского сельского совета

глава администрации Зуйского сельского поселения А.А.Лахин

Приложение № 2

к постановлению

администрации Зуйского

сельского поселения

от 20.10.2017 г. № 266

ФОРМА ОТЧЕТА

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование автономной некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес автономной некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления автономной некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в органе управления автономной некоммерческой организации |  |
| Реквизиты распорядительного акта о назначении представителя администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |
| Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год |  |
| Расходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год |  |

Раздел 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙНЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления | Вопросы повестки дня заседания органа управления | Позиция представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Указания, полученные от администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Результат голосования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В ОРГАНЕ

УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

С АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действие администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Действие, бездействие, отказ представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Действие представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Действие, бездействие, отказ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Действие представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заполнение отчета осуществляется в соответствии с Методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA71378FC6AA1E725B2AD31A264BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F6V7j9K) по заполнению формы отчета представителей Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 18 мая 2012 года № 294.

Председатель Зуйского сельского совета

глава администрации Зуйского сельского поселения А.А.Лахин

Приложение № 3

к постановлению

администрации Зуйского

сельского поселения

от 20.10. 2017 г. № 266

Типовая форма договора о представлении интересов муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в органе управления автономной

некоммерческой организации

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Доверитель»,в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соднойстороны,и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять интересы муниципального образования в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления некоммерческой организации)

именуемой в дальнейшем «Организация».

1.2. Поверенный представляет интересы муниципального образования, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, учредительными документами Организации и настоящим Договором.

2. Обязанности Поверенного

2.1. Поверенный имеет право:

- инициировать проведение Доверителем обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации, с приглашением других представителей муниципального образования в органе управления Организации;

- получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Поверенного полномочий.

2.2. Поверенный обязуется:

- осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;

- принимать личное участие в работе органа управления Организации;

- голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации, руководствуясь, в том числе, поручениями главы муниципального образования;

ежегодно, не позднее 1 мая, представлять Доверителю отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органе управления Организации.

2.3. Поверенный не вправе:

- получать вознаграждение за участие в работе органа управления Организации;

- состоять в трудовых отношениях с Организацией;

- делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе, замещающим его по месту основной работы;

- использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

2.4. Поверенный осуществляет выполнение возложенных на него обязанностей по настоящему Договору безвозмездно.

3. Права и обязанности доверителя

3.1. Доверитель имеет право:

- давать Поверенному поручения относительно голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации;

- запрашивать и получать информацию об участии Поверенного в работе органа управления Организации;

- проводить по своей инициативе обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации с приглашением других представителей муниципального образования в органе управления Организации.

3.2. Доверитель обязуется:

- направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

4. Ответственность сторон

4.1. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Поверенного, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.

4.2. Поверенный не несет ответственность за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Доверителя.

5. Вступление в силу и прекращение договора

5.1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Договор прекращается в случае издания администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ постановления о прекращении полномочий представителя муниципального образования по основаниям, установленным Порядком участия представителей муниципального образования муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в органах управления некоммерческих организаций.

Доверитель Поверенный

Юридический адрес: Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.