



АДМИНИСТРАЦИЯ
Зуйского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 декабря 2020 года

пгт Зуя

№ 261

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением Администрации от 25.01.2019 года №11

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 08.06.2020 года №169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением Администрации от 25.01.2019 года №11 (далее-Административный регламент):

1.1. Пункты 1, 9, абз. 1 п. 10, абз. 1, 2, п. 11, пункт 13 **после слов** «малого и среднего предпринимательства» **дополнить словами** «, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.2. Пункты 2, абз. 2, п. 11, **после слов** «малого и среднего предпринимательства» **дополнить словами** «, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.3. Абзац 3, п. 11, п. 54, 64, 74 **после слов** «малого и среднего предпринимательства» **дополнить словами** «, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.4. Абзац 6 п. 11, **после слов** «малого и среднего предпринимательства» **дополнить словами** «, а также физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.5. Приложения №3 и №6 к Административному регламенту, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Е.А. Рыбовалов

Заведующий сектором по правовым
(юридическим) вопросам, делопроизводству,
контролю и обращению граждан

М.Р. Меметова

Ознакомлены:

Заведующий сектором по вопросам финансирования и
бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

Л.И. Носивец

Ведущий специалист сектора по правовым
(юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращению граждан

Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Оказание поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
муниципальных программ»

(в редакции постановления
Администрации от 24.12.2020 года
№261)

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

Пгт. _____

«__» _____ 20__ г.

Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице председателя Зуйского сельского совета — главы администрации Зуйского сельского поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета сельского поселения в целях возмещения _____ затрат _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Зуйского сельского поселения.

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.2.3. Наличие бизнес-проект по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект) (для государственной услуги №1).

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. Отсутствие аналогичной поддержки из регионального и федерального бюджетов.

1.2.6. Представление в экономический комитет надлежаще оформленных документов в соответствии с административным регламентом.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденного постановлением Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от __ № __, (далее — Смета), (далее административный регламент) (приложение № 5 и № 6 к административному регламенту), и составляет _____.

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз (по одному бизнес-проекту для государственной услуги №1) в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в Администрацию поселения документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета сельского поселения в

соответствии с 23 административного регламента.

2.1.2. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.

2.1.3. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего Договора, представить в Администрацию поселения информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты).

2.1.4. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.2. настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет сельского поселения.

2.1.5. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.3. настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 2, 9(необходимую строку подчеркнуть) Сметы осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет сельского поселения.

2.1.6. Представлять в Администрацию поселения ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства (или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») – получателя поддержки в соответствии с приложением 6 к административному регламенту.

2.1.7. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего Договора, представить в Администрацию поселения Акт исполнения обязательств по договору (далее — Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 7 к административному регламенту.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя

субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес — проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым на реализацию мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий», а также муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым на 2018 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 01.06.2018 № 75.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета сельского поселения — по мере его поступления.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 23 декабря текущего года.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет сельского поселения в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет сельского поселения.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Получатель субсидии:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Оказание поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
муниципальных программ»

(в редакции постановления
Администрации от 24.12.2020 года
№261)

СВЕДЕНИЯ
об экономических показателях субъекта малого
предпринимательства —
получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно – правовой формы и (или) физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс: _____

E—mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя		Период (квартал)	
Выручка от реализации (тыс. руб.)			
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)			
Среднесписочная численность работников			
Средняя заработная плата (тыс. руб.)			
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)			
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)			
Чистая прибыль (тыс. руб.)			
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)			
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)			
Налоги и сборы			
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)			
Налог на прибыль (тыс. руб.)			
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)			
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)			
Транспортный налог (тыс. руб.)			
Наличие лицензий:			
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия	

Руководитель _____

