**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Администрация Зуйского сельского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 декабря 2015 года. № 194

*Об утверждении порядка формирования и ведения*

*реестра муниципальных услуг*

*Администрации Зуйского сельского поселения*

 В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015г №608 «О формировании и ведении реестра государственных услуг», руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зуйского сельского поселения, в целях обеспечения информационной открытости деятельности Зуйского сельского совета, администрации Зуйского сельского поселения и подведомственных ей учреждений, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг, администрация Зуйского сельского поселения постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - Реестр) (Приложение 1).

2. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (Приложение 2).

3. Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности.

Считать утратившим силу постановление администрации Зуйского поселения Белогорского района Республики Крым от 01.04. 2015г № 46 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых физическим и юридическим лицам администрации Зуйского сельского поселения ».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского поселения

1. глава администрации Зуйского сельского совета **А.А.Лахин**

Приложение 1

к Постановлению администрации

Зуйского сельского поселения

от 07 декабря 2015 г. № 194

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Зуйского сельского поселения**

1.Общие положения

 1.1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Реестр).

 1.2.Реестр содержит следующие сведения:

 1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Зуйского сельского поселения;

2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Зуйского сельского поселения;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

4) о функциях, исполняемых администрацией Зуйского сельского поселения.

5) раздел справочной информации согласно приложению 4.

1.4.Реестр ведется в электронной и бумажной формах согласно приложению 5.

1.5.В Реестре размещаются сведения об услугах в соответствии с приложениями 1-3 к настоящему Порядку.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1.Администрация Зуйского сельского поселения (формирует и ведет Реестр, а также направляет сведения в управление по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган) для дальнейшего размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

2.2.Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение услуги в Реестр;

- внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге, в том числе обновление данных;

- исключение услуги из Реестра.

2.3. Администрация Зуйского сельского поселения формирует и направляют в Уполномоченный орган сведения согласно приложению 1-4:

1) о предоставляемых муниципальных услугах (функциях);

2) об услугах, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

3) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) данные для формирования раздела справочной информации, которые должны включать: наименование органа, информацию о местонахождении и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты.

2.4 Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях согласно приложению. 5 к настоящему Порядку. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3 Внесение изменений сведений об услуге и исключения услуги из Реестра

3.1. Основанием для внесения изменений сведений об услуге и исключения услуг из Реестра является письмо администрации Зуйского сельского поселения, ответственного за предоставление сведений об услугах, с соответствующим обращением и информацией об изменении порядка предоставления услуги.

3.2 Администрация Зуйского сельского поселения в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, направляет в Уполномоченный орган сведения о внесении изменений в Реестр, согласно приложению 1-4.

3.3. Услуга исключается из Реестра в случае принятия нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих администрацию Зуйского сельского поселения, подведомственные учреждения и организации полномочиями по предоставлению и (или) регулирующих предоставление соответствующей услуги.

3.4.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после получения письменного уведомления, проверяет сведения на предмет соответствия настоящему Порядку.

3.5 В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, выявлены нарушения, Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней направляет уведомление об их устранении. Устранение нарушений должно быть осуществлено в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

4.Ответственность лиц, участвующих в формировании и ведении Реестра

4.1.Лица, ответственные за представление Уполномоченному органу информации, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых для включения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их представления, установленных настоящим порядком.

Председатель Зуйского сельского поселения

1. глава администрации Зуйского сельского совета **А.А.Лахин**

Приложение 2

к Постановлению администрации

Зуйского сельского поселения

от 07 декабря 2015 г.№ 194

Перечень сведений о муниципальных услугах, предоставляемых
администрацией Зуйского сельского поселения, для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

 1. Наименование (в том числе краткое) муниципальной услуги.

 2. Наименование структурного подразделения администрации Зуйского сельского поселения или его подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

 3. Наименование органов, участвующих в предоставлении услуги.

 4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

 5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов нормативного правового акта, которым он утвержден, и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.

 6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

 7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

 8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

 9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

 10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

 12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым) либо отказа в предоставлении услуги.

 13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

 14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Зуйского сельского совета Белогорского района Республики Крым (подведомственное учреждение такого органа) для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

 15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правого акта, которым она утверждена.

 16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

 17. Информация о административных процедурах, подлежащих выполнению органам (подведомственным учреждением такого органа) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

 18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

 19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

 20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

Председатель Зуйского сельского совета-

глава администрации Зуйского

сельского поселения                                           А.А.Лахин

Приложение 3

к Постановлению администрации

Зуйского сельского поселения

от 07 декабря 2015 г. № 194

Перечень сведений об услугах, необходимых и обязательных для предоставления администрацией Зуйского сельского поселения и подведомственных учреждений муниципальной услуги, для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

 1. Наименование (в том числе краткое) услуги, необходимой и обязательной для предоставления администрацией Зуйского сельского поселения.

 2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.

 3. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.

 4. Описание результатов предоставления услуги.

 5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

 6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

 7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

 8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуг.

 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

 10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым) либо отказа в предоставлении услуги.

 11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем, порядок их представления.

 12. Формы заявлений и документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию, для получения услуги (в электронной форме).

 13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

 14.Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

Председатель Зуйского сельского совета-

глава администрации Зуйского

сельского поселения                                           А.А.Лахин

Приложение 4

к Постановлению администрации

Зуйского сельского поселения

от 07 декабря 2015 г. № 194

Перечень

сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Наименование (в том числе краткое) услуги, предоставляемой муниципальными учреждениями и организациями, в которых размещается муниципальными задание (заказ) (далее - услуга).

2. Наименование муниципального учреждения или организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющих услугу.

3. Наименование органа власти, который размещает в муниципальном учреждении или иной организации муниципальное задание (заказ).

4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или организации нормативных документов.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Республики Крым) либо отказа в предоставлении услуги.

12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации, предоставляющей услугу, а также их работников.

Председатель Зуйского сельского совета-

глава администрации Зуйского

сельского поселения                                           А.А.Лахин

Приложение 5

к Постановлению администрации

Зуйского сельского поселения

от 07 декабря 2015 г. № 194

**Перечень сведений, содержащихся в разделе справочной информации федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, подведомственного муниципального учреждения и организации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2. Сведения об администрации Зуйского поселения Белогорского района Республики Крым и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, подведомственного муниципального учреждения и организации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

5. Сведения о платежных реквизитах структурного подразделения администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, подведомственного муниципального учреждения и организации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, участвующей в предоставлении государственной услуги.

Председатель Зуйского сельского совета-

глава администрации Зуйского

сельского поселения                                           А.А.Лахин

Приложение 1

к Порядку ведения и формирования

реестра муниципальных услуг

администрации Зуйского

поселения Белогорского района

Республики Крым

**Реестр муниципальных услуг администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/а** | **Наименованмуниципальной** **услуги** | **Содержанимуниципальной услуги** | **Источфинансиро****вания** | **Способы оказания муниципальной услуги (предмет, содержание)** | **Подведомственн****учреждения,** **организации,** **участвующие** **в оказании** **муниципальной** **услуги** | **Структурные подразделениадминистрации Зуйского сельского поселения** | **Потребитель муниципальной****услуги****(целевая группа)** | **Показателконечного результата** **(единица измерения)** | **Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, закрепляющие муниципальную услугу или отдельные способы ее оказания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Предоставление информации о границах земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории и переводу земельного участка в собственность | Предоставление информации о границах земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории и переводу земельного участка в собственность | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Секторпо вопросаммуниципальногоимущества,землеустройстваи территориальногопланирования | Физические и юридические лица | Решение об утверждении или отказе утверждения схемы границ земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории и передачу земельных участков в собственность | Жилищный кодекс Российской Федерации /ЖК РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ/,**принят ГД ФС РФ 22.12.2004 г** |
| 2 | Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. | Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросампредоставлениямуниципальныхуслугадминистрацииЗуйского сельскогосовета | Физические лица | Решение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа | Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». |
| 3 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты | - | Секторпо вопросаммуниципальногоимущества,землеустройстваи территориальногопланирования | Физические лица | Выдача уведомления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | п.6 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Жилищный кодекс РФ /ЖК РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ/,**принят ГД ФС РФ 22.12.2004 г** |
| 4 | Выдача документов (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов). | Выдача документов (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов). | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам предоставления муниципальных услуг администрации Зуйского сельского совета | Физические лица | Предоставление справок и выписок , устных разъяснений и консультаций | -ЗРК от 31.07.2014 г. № 38-ЗРК;-ФЗ от 07.07.2003 г. №112-ФЗ;-ЗРК от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК;ЗРК от 10.09.2014 г. № 66-ЗРК;Устава муниципального образования |
| 5 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Секторпо вопросаммуниципальногоимущества,землеустройстваи территориальногопланирования | Собственики жилого /нежилого помещения или их представители | Выдача постановления администрации о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания | Жилищный кодекс Российской Федерации /ЖК РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ/,**принят ГД ФС РФ 22.12.2004 г.** |
| 6 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Секторпо вопросаммуниципальногоимущества,землеустройстваи территориальногопланирования | Физические и юридические лица | Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Жилищный кодекс Российской Федерации /ЖК РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ/,**принят ГД ФС РФ 22.12.2004 г** |
| 7 | Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения | Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Секторпо вопросаммуниципальногоимущества,землеустройстваи территориальногопланирования | Физические и юридические лица | Выдача постановления администрации по осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения  | п.20.ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: "Земельный кодекс Российской Федерации" /ЗК РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ/,**принят ГД ФС РФ 28.09.2001** |
| 8 | Признание нуждающихся в улучшении и жилищных условий. | Признание нуждающихся в улучшении и жилищных условий | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Секторпо вопросаммуниципальногоимущества,землеустройстваи территориальногопланирования | Физические лица | Принятие решения о признании нуждающихся в улучшении жилищных условий или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Жилищный кодекс Российской Федерации /ЖК РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ/,**принят ГД ФС РФ 22.12.2004 г.** |
| 9 | Принятие на учет граждан, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Принятие на учет граждан, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Секторпо вопросаммуниципальногоимущества,землеустройстваи территориальногопланирования | Физические лица | Выдача уведомления о принятии на в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | -ФЗ от 02.05.2006 г.№ 59-ФЗ;-ФЗ от 27.07.2010 г.№ 210-ФЗ;-ФЗ от 29.12.2004 г.№ 189-ФЗ;-ФЗ от 09.02.2009 г.№-ФЗ;-Конституция РФ;-Жилищный кодек РФ;-Гражданский кодекс РФ;Постановление правительства РФ от 15.06.2009 г.№ 478;-Конституция РК;ЗРК от 06.07.2014 г. № 130 ЗРК;Устав муниципального образования. |
| 10 | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Выдача разрешений или отказ на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений | п.20 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, **принят ГД ФС РФ 22.12.2004.** |
| 11 | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся муниципальной собственности (кроме земли) в аренду | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся муниципальной собственности (кроме земли) в аренду | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Издание постановления о предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся муниципальной собственности (кроме земли) в аренду | п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 12 | Прием заявлений от юридических и физических лиц на присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения | Прием заявлений от юридических и физических лиц на присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Издание постановление присвоении адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения | п.21 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| 13 | Принятие документов о переводе или об отказе перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Принятие документов о переводе или об отказе перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Издание постановлениео переводе или об отказе перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Жилищный кодекс Российской Федерации /ЖК РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ/,**принят ГД ФС РФ 22.12.2004 г** |
| 14 | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли)в безвозмездное временное пользование | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли)в безвозмездное временное пользование | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Решение о передаче объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли)в безвозмездное временное пользование | п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, от 30.11.1994 N 51-ФЗ,**принят ГД ФС РФ 21.10.1994 г.** |
| 15 | Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов. | Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов. | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам предоставления муниципальных услуг администрации Зуйского сельского совета | Юридические и физические лица | Предоставление справок и архивных выписок и копий архивных документов. | п.17 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| 16 | Выдача разрешения на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений  | Выдача разрешения на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам предоставления муниципальных услуг администрации Зуйского сельского совета | Юридические и физические лица | Выдача разрешения или отказ на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений | п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, от 30.11.1994 N 51-ФЗ,**принят ГД ФС РФ 21.10.1994 г.** |
| 17 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах поселения | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах поселения | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Издание постановления об Осуществленимуниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах поселения | п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Р Ф»; ст. 13.1 ФЗот 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». |
| 18 | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Издание постановления об Осуществленимуниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | п.27 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях». |
| 19 | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории поселения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного населения (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и Республики Крым. | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории поселения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного населения (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и Республики Крым. | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Выдача документов об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории поселения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного населения (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и Республики Крым. | п.13 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». |
| 20 | Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования | Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Выдача документов об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования | ч.3 ст.27 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ,**принятого ГД ФС РФ 12.04.2006г.** |
| 21 | Завершение оформления права собственности, аренды и постоянного пользования на земельные участки, начатого до 21 марта 2014 года | Завершение оформления права собственности, аренды и постоянного пользования на земельные участки, начатого до 21 марта 2014 года | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Решение о предоставлении в собственность, постоянно (бессрочное) пользование земельного участка, заключение договора аренды земельного участка либо отказ в предоставлении в собственность, постоянно (бессрочное) пользование земельного участка | -Гражданский кодекс РФ;-Земельный кодекс РФ;-ФКЗ от 21.03.2014№ 6-ФКЗ;-ФЗ от 24.07.2002 г.№ 101-ФЗ;-ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ;- ФЗ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ;- ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;-ЗРК от 31.07.2014 г.№ 38-ЗРК;-Постановление СМ РК № 313 от 02.09.2014 г;-Приказ Минэконом развития РФ от 13.09.2011 г. №475 |
| 22 | Ведение очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Зуйского сельского поселения | Ведение очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Зуйского сельского поселения | Бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселе-ние | При личном контакте с заявителем и использованием средств почтовой, телефонной связи, по средствам электронной почты |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Юридические и физические лица | Издание постановления о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка или об отказе в постановке в очередь. | -Гражданский кодекс РФ;-Земельный кодекс РФ;-ФКЗ от 21.03.2014№ 6-ФКЗ;- ФЗ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ;- ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;-ЗРК от 31.07.2014 г.№ 38-ЗРК;-Постановление СМ РК № 41 от 10.02.2015 |

Председатель Зуйского сельского совета-

глава администрации Зуйского

сельского поселения                                           А.А.Лахин

Приложение 2

к Порядку ведения и формирования реестра

 муниципальных услуг администрации Зуйского

 поселения Белогорского района Республики Крым

**Перечень**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и их подведомственными учреждениями и организациями муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги, предоставляемой структурными подразделениями администрации Белогорского района и их подведомственными учреждениями и организациями**  | **Наименование услуги (услуг), являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги** | **Наименование** **учреждения** **или организации,** **оказывающей** **необходимую** **и обязательную** **услугу** | **Наименование структурного подразделения администрации Зуйского сельского поселения** | **Сведения о** **платности или бесплатности** **необходимой и обязательной** **услуг** |
| 1 | Предоставление информации о границах земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории и переводу земельного участка в собственность | 1.Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним2.Изготовление топографической съемки земельного участка с участием смежных участков3.Схема расположение земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории | Государственный реестр прав недвижимого имуществаПроектная организация | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | БесплатноПлатно |
| 2 | Завершение оформления права собственности, аренды и постоянного пользования на земельные участки, начатого до 21 марта 2014 года | Кадастровый паспорт земельного участка,Документ, подтверждающий право приобретения земельного участка,Правообладатели зданий, сооружений, строений на этом участке предоставляют документы, удостоверяющие право на объекты | Государственный реестр прав недвижимого имущества,Муниципальный архив Белогорского района,Нотариат,Государственный реестр прав недвижимого имущества, | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | БесплатноПлатно  |
|  | Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Проект переустройства или перепланировки помещения,выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество,заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, если здание является памятником; | Проектная организацияГосударственный реестр прав на недвижимое имущество,заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | ПлатноБесплатноБесплатно  |
| 3 | Признание нуждающимися в улучшении жилищных условий | Проект застройки, проект реконструкции или перепланировки,Выписка с банковских счетов о наличии финансовых средствдоговор купли- продажи, выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имуществопри долевом строительстве- коммерческое предложение застройщика | Проектная организацияБанковские учрежденияГосударственный реестр прав на недвижимое имущество,Застройщик | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | ПлатноПлатноБесплатно  |
| 4 | Предоставление земельных участков муниципальной собственности Зуйского сельского поселения | Выписка из единого реестра прав на недвижимое имущество,Кадастровый паспорт земельного участка | Государственный реестр прав на недвижимое имущество | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Бесплатно |
| 5 | Выдел земельной доли (пая) в натуре (на местности) и выдача разрешения на разработку межевого плана | Документ подтверждающий право собственности , наследования, дарения, мены | Государственный реестр прав на недвижимое имущество,Нотариат,суд | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | БесплатноПлатно |
| 6 | Ведение очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Зуйского сельского поселения | Выписка из единого реестра прав на недвижимое имущество на всех членов семьи,Копия техпаспорта на домовладение | Государственный реестр прав на недвижимое имущество,ГУП РК «Крым БТИ» | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | БесплатноПлатно  |
| 7 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Выписка из единого реестра прав на недвижимое имущество на всех членов семьи,Справки о доходах членов семьи, о наличии банковских вкладов | Государственный реестр прав на недвижимое имущество,Справки с места работы, справка банковского учреждения | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | БесплатноПлатно  |
| 8 | Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. | Письменный ответ заявителю в срок, установленный законом РФ. |  | Сектор по вопросам предоставления муниципальных услуг администрации Зуйского сельского совета | Бесплатно |
| 9 | Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов. | Справка, архивная выписка и копия архивных документов. |  | Сектор по вопросам предоставления муниципальных услуг администрации Зуйского сельского совета | Бесплатно |
| 10 | Выдача разрешения на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений | Документ на разрешение или отказ на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений | МУП ЖКХ «Зуйского сельского поселения» | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Бесплатно |
| 11 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах поселения | Постановление об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах поселения | МУП ЖКХ «Зуйского сельского поселения» | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Бесплатно |
| 12 | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | Постановление об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения |  | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Бесплатно |
| 13 | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории поселения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного населения (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и Республики Крым. | Документ о наличии объектов культурного наследия местного значения, находящихся на территории поселения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного населения (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и Республики Крым. | МУП ЖКХ «Зуйского сельского поселения» | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Бесплатно |
| 14 | Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования | Документ об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования | «ООО Зуяводоснабжение» | Сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования | Бесплатно |

Председатель Зуйского сельского совета-

глава администрации Зуйского

сельского поселения                                           А.А.Лахин

Приложение 3

к постановлению администрации Зуйского поселения Белогорского района Республики Крым

от 07.12. 2015г. № 194

**Перечень**

**муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями**

**в установленной сфере деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги (работы) | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Единица измерения показателя  | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
| 1 | Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. | Юридические и физические лица |  |  |  |
| 2 | Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения |  |  |  |  |
| 3 | Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилого фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. | Юридические и физические лица |  |  |  |
| 4 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах поселения | Юридические лица |  |  |  |
| 5 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | Физические лица |  |  |  |
| 6 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Физические лица |  |  |  |
| 7 | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | Юридические и физические лица |  |  |  |
| 8 | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений | Юридические и физические лица |  |  |  |
| 9 | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся муниципальной собственности (кроме земли) в аренду | Юридические лица |  |  |  |
| 10 | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории поселения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного населения (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и Республики Крым. | Юридические и физические лица |  |  |  |
| 11 | Прием заявлений от юридических и физических лиц на присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения | Физическиелица |  |  |  |
| 12 | Выдача документов (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов). | Физические лица |  |  |  |
| 13 | Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования | Юридические лица |  |  |  |
| 14 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания | Юридические лица |  |  |  |
| 15 | Принятие документов о переводе или об отказе перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Физические лица |  |  |  |
| 16 | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли)в безвозмездное временное пользование | Юридические и физические лица |  |  |  |
| 17 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Юридические и физические лица |  |  |  |
| 18 | Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов. | Юридические и физические лица |  |  |  |
| 19 | Предоставление информации о границах земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории и переводу земельного участка в собственность | Физические лица |  |  |  |
| 20 | Перевод жилого помещения в нежилое и перевод нежилого помещение в жилое | Физические лица |  |  |  |
| 21 | Выдача разрешения на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений  | Юридические и физические лица |  |  |  |
| 22 | Прием заявлений , документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Физические лица |  |  |  |