



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Зуйского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2021 года

пгт. Зуя

№ 192

*О внесении изменений Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением от 11.12.2020 года №234*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным, Гражданским и Градостроительным кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», во исполнение Поручения Главы Республики Крым от 20.07.2020 года №1/01-32/4078, с целью реализации мероприятий по типизации муниципальных услуг, по предоставлению муниципальных услуг согласно принципа экстерриториальности на территории Республики Крым, во исполнение протеста прокуратуры Белогорского района Республики Крым от 21.06.2021 года №32-2021/Прдп161-21-20350005, руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением от 11.12.2020 года №234:

1.1. Пункт 9.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (приложение №1 к Административному регламенту);

При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем (нанимателями), указанным(ми) в договоре; при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором (арендаторами); при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения в многоквартирном доме. Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений.

3) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и(или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) (приложение №6 к Административному регламенту);

4) согласие заявителей на обработку персональных данных;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и

культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган или многофункциональный центр, в электронной форме на официальном веб-сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.».

1.2. Раздел 21 Административного регламента дополнить пунктом 21.4. следующего содержания:

«21.4. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, Орган вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

1.3. Пункт 25.1. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия».

2. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-  
глава администрации Зуйского поселения

А.А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Е.А. Рыбовалов

Заведующий сектором по правовым  
(юридическим) вопросам, делопроизводству,  
контролю и обращениям граждан

М.Р. Меметова

Заведующий сектором по вопросам  
финансирования и бухгалтерского учета  
Ознакомлены:

М.В. Дамаскина

Ведущий специалист сектора по вопросам  
муниципального имущества, землеустройства и  
территориального планирования

Л.С. Семерунь

М.И. Менчик

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим) вопросам,  
делопроизводству, контролю и обращениям граждан