



АДМИНИСТРАЦИЯ
Зуйского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 сентября 2020 года

пгт Зуя

№ 191

О внесении изменений в постановление Администрации от 21.01.2015 года №9 и Перечень необходимых документов при поступлении на муниципальную службу в администрацию Зуйского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Постановлением Правительства РФ от 15.11.2019 № 1458 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Администрации от 21.01.2015 года №9 «Об утверждении Перечня необходимых документов при поступлении на муниципальную службу»:

1.1. В пункте 1 Постановления слова «в администрацию Зуйского сельского совета» исключить.

2. Приложение №1 изложить в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства

Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий сектором по вопросам финансирования и бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

Заведующий сектором по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращению граждан

М.Р. Меметова

Заведующий сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования

С.В. Кириленко

Ознакомлены:

Заместитель главы администрации

Е.А. Рыбовалов

Л.И. Носивец

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращению граждан

Приложение № 1
к постановлению Администрации о
21.01.2015 года № 9

(в редакции постановления от 28.09.2020
года №191)

Перечень необходимых документов при поступлении на муниципальную службу

При поступлении на муниципальную службу предоставляются:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3x4;
- 5) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы, квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) и его копию;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти)

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих);

12) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.