



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Зуйского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2021 года

пгт. Зуя

№ 173

*О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым*

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2020 года № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 №658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний, конференций

граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел «Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым»), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в административном здании Зуйского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-  
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Зуйского  
сельского поселения

Е.А. Рыбовалов

Заведующий сектором по правовым  
(юридическим) вопросам, делопроизводству,  
контролю и обращениям граждан

М.Р. Меметова

Заведующий сектором по вопросам  
финансирования и бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

Заведующий сектором по вопросам  
муниципального имущества, землеустройства и  
территориального планирования

С.В. Кириленко

Ознакомлены:

Ведущий специалист сектора по вопросам  
финансирования и бухгалтерского учета

Л.Б. Шалагашева

Л.И. Носивец

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим) вопросам,  
делопроизводству, контролю и обращениям граждан

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Зуйского сельского поселения  
Белогорского района Республики  
Крым от 30.06.2021 года №173

**ПОРЯДОК**  
**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных**  
**проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном**  
**образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики**  
**Крым**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – органы местного самоуправления);

- инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной

основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – местный бюджет) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

- комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный Администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – Комиссия);

- инициатор проекта – инициативная группа граждан численностью не менее 5 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальное образование); органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым; юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации.

### 3. Целями настоящего Порядка являются:

– определение при непосредственном участии жителей муниципального образования инициативных проектов для их последующей реализации на территории муниципального образования;

– вовлечение жителей в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

– развитие механизмов инициативного бюджетирования;

- активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов, и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

### 4. Задачами настоящего Порядка являются:

– создание механизма взаимодействия жителей муниципального образования и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, и повышение заинтересованности жителей

муниципального образования в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, путем их непосредственного участия в реализации мероприятий в денежной и (или) неденежной форме;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия бюджетных решений;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- повышение бюджетной грамотности жителей;

- развитие взаимодействия администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и населения Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта, граждан, юридических лиц.

## **II. Определение территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

6. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования в интересах всего населения муниципального образования, а также в интересах жителей, проживающих на следующих территориях любого населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, может быть предусмотрено разделение территории муниципального образования на части. В указанном

случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории муниципального образования.

Не допускается реализация инициативных проектов на территории:

- объектов государственной собственности;
- земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, а также занятого объектом индивидуального жилищного строительства;
- объектов частной собственности (в т.ч. земельных участков), за исключением земельного участка многоквартирного дома с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами);
- объектов коммерческой деятельности;
- объектов культурного наследия (земель);
- административных объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления.

Реализация инициативных проектов возможна на следующие виды объектов и работ по строительству, восстановлению или ремонту:

- объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
- автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности, и придомовые территории;
- муниципальные учреждения культуры, в том числе используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объекты культурного наследия муниципального значения;
- муниципальные объекты физической культуры и спорта;
- места захоронения;
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- объекты благоустройства и озеленения территории;
- муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;
- места массового отдыха.

Субсидия также предоставляется на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству, восстановлению и ремонту, указанных в настоящем пункте.

Не допускается выделение субсидий из местного бюджета на:

- объекты частной коммерческой деятельности;

- объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

### **III. Порядок выдвижения инициативного проекта**

7. Выдвижение инициативного проектов осуществляется инициатором проекта путем его составления и подписания в соответствии с настоящим Порядком.

8. Инициативный проект, выдвигаемый инициатором проекта, составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должен содержать сведения, установленные ч. 3 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), а также настоящим Порядком.

9. Инициативный проект подписывается:

- руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица, выступающего инициатором проекта;
- руководителем органа управления территориального общественного самоуправления, выступающего инициатором проекта;
- гражданами в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан.

### **IV. Порядок обсуждения инициативных проектов**

10. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта,



определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым утверждается постановлением Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

11. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, конференции граждан.

## **V. Порядок внесения инициативных проектов**

12. Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым посредством информационного сообщения информирует жителей муниципального образования о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе.

Организатором конкурсного отбора инициативных проектов является Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

13. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес (в том числе электронный) организатора конкурсного отбора;
- порядок приема, место приема инициативных проектов;
- дату, время начала и окончания приема инициативных проектов;
- критерии оценки, порядок и сроки конкурсного отбора;
- контактные данные организатора конкурсного отбора;

14. Информационное сообщение подлежит опубликованию (обнародованию) Администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на официальном сайте муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт муниципального образования) и на информационном стенде в административном здании (пгт. Зуя, ул. Шоссейная, 64).

15. Для участия в конкурсном отборе инициатор проекта направляет в Администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым следующие документы:

- инициативный проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документы и материалы, входящие в состав инициативного проекта;

- протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае, если инициатором проекта выступают физические лица).

16. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования и на информационном стенде в здании Администрации в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, сведения об инициаторах проекта, а также информацию о возможности представления в Администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту не может составлять менее 5 рабочих дней.

17. По истечении срока приема инициативных проектов, указанного в информационном сообщении, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым не позднее 3 рабочих дней направляет инициативные проекты для рассмотрения в Комиссию.

## **VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

18. Инициативный проект, внесённый в Администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, подлежит рассмотрению Комиссией в течение 30 дней со дня его внесения.

19. Комиссия рассматривает инициативные проекты в соответствии с разделом 7 Порядка.

20. По результатам рассмотрения инициативного проекта с учетом решения Комиссии, предусмотренного п. 7.13 настоящего Порядка, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, принимает одно из следующих решений:

– поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

– отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

21. Решение о поддержке инициативного проекта оформляется постановлением Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта с указанием причин такого отказа оформляется письменным уведомлением Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Постановление Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым с сопроводительным письмом либо письменное уведомление Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, направляются на почтовый адрес или электронный адрес инициатора проекта либо вручаются нарочно инициатору проекта в течение 3 рабочих дней после принятия (подписания).

22. Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым вправе, а в случае, предусмотренном ч. 8 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

23. Информация о рассмотрении инициативного проекта, в том числе о необходимости его доработки, подлежит опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования и на информационном стенде.

## **VII. Организация и проведение конкурсного отбора инициативных проектов Комиссией**

24. В целях рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора инициативных проектов формируется Комиссия.

25. К конкурсному отбору принимаются инициативные проекты, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к конкурсному отбору.

26. Комиссия рассматривает инициативные проекты на предмет допуска к конкурсному отбору в течение 5 рабочих дней с момента поступления их в Комиссию.

По результатам рассмотрения инициативных проектов Комиссия принимает по каждому инициативному проекту одно из следующих решений:

- о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору;
- об отказе в допуске инициативного проекта к конкурсному отбору.

27. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты при наличии оснований для принятия Администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым решения об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из случаев, предусмотренных ч. 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

28. Конкурсный отбор инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, осуществляется Комиссией с учетом срока, указанного в п. 18 настоящего Порядка, в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 8 настоящего Порядка.

29. В случае поступления одного инициативного проекта Комиссия проводит его оценку по критериям оценки инициативных проектов, установленным разделом 8 настоящего Порядка, без проведения конкурсного отбора.

30. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

31. Инициативные проекты, указанные в п. 43 настоящего Порядка, выносятся Комиссией в течение 1 рабочего дня с момента подписания протокола

о результатах итоговой оценки инициативных проектов на голосование Комиссии (далее - голосование).

32. Голосование по инициативным проектам проводится в срок не менее 3 и не более 20 календарных дней с момента подписания протокола о результатах итоговой оценки инициативных проектов.

33. В течение 3 рабочих дней со дня окончания голосования Комиссия подводит итоги голосования.

34. Результаты голосования по инициативным проектам вносятся в протокол Комиссии, начиная с того инициативного проекта, который набрал наибольшее количество голосов, и далее по степени убывания.

35. Победителем признается инициативный проект, набравший наибольшее количество голосов по результатам голосования по отношению к остальным инициативным проектам, вынесенным на голосование, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в очередном финансовом году.

Победителями могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество голосов по результатам голосования, но в пределах объема средств, предусмотренных в местном бюджете.

В случае если два или более инициативных проекта получили равное количество голосов по результатам голосования, победителем признается инициативный проект, объем инициативных платежей которого больше.

В случае одинакового объема инициативных платежей победителем признается инициативный проект с наиболее ранней датой его внесения.

36. Комиссия по результатам рассмотрения каждого инициативного проекта и голосования по нему принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный(е) проект(ы) победителем(ями);
- признать инициативный(е) проект(ы) не прошедшим(и) конкурсный отбор.

37. Не прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты:

– не допущенные к конкурсному отбору в случаях, предусмотренных п. 27 настоящего Порядка;

– набравшие менее 50 баллов по результатам оценки по критериям оценки;

– не признанные победителем по результатам голосования.

## **VIII. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

38. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

39. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

40. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

41. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

42. Итоговая оценка инициативного проекта определяется путем суммирования баллов по критериям оценки.

43. Инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки по критериям оценки набрали 50 и более баллов, выносятся на голосование Комиссии в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Порядка.

## **IX. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

44. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

45. Число членов Комиссии должно составлять не менее 6 человек.

46. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

47. На первом заседании Комиссии избираются председатель, секретарь Комиссии.

48. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не входящие в состав Комиссии.

Инициаторы проектов и их представители принимают участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании. О заседании Комиссии инициаторы проекта извещаются путем направления уведомления не позднее чем за 5 дней до дня его проведения.

49. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает инициативные проекты;
- принимает решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору либо об отказе в допуске инициативного проекта к конкурсному отбору;
- оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с перечнем критериев оценки инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- подводит итоги голосования и вносит результаты голосования в протокол;
- принимает решение о признании инициативного(ых) проекта(ов) победителем(ями) либо признании инициативного(ых) проекта(ов) не прошедшим(и) конкурсный отбор.

50. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

51. Полномочия членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений Комиссии.

52. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины лиц от утвержденного состава Комиссии.

53. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

54. В случае отсутствия одного из членов Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее по должности.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

55. В случае несогласия с принятым Комиссией решением лицо, входящее в состав Комиссии, вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

56. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

57. Секретарь Комиссии направляет (вручает) копию протокола Комиссии членам Комиссии, инициаторам проектов в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

58. Протокол Комиссии размещается на сайте муниципального образования в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия Комиссией решения.

## **Х. Порядок реализации инициативных проектов**

59. На основании постановления Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым о поддержке инициативного проекта органы Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, являющиеся исполнителями муниципальных программ муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – исполнители муниципальных программ), обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ муниципального образования.

60. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета (в том числе с учетом объемов доходов, полученных в результате предоставления субсидий из районного или республиканского бюджета), инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.



61. Инициатор проекта до начала реализации проекта за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход местного бюджета.

62. Учёт инициативных платежей осуществляется органом Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, осуществляющим администрирование инициативных платежей.

63. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

64. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют исполнители муниципальных программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

65. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

66. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

67. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте муниципального образования.

68. Исполнители муниципальных программ в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта размещают на сайте муниципального образования в разделе «Бюджет для граждан», в подразделе «Инициативное бюджетирование» отчет об итогах реализации инициативного проекта.

## **XI. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

69. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

70. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

71. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в орган Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, осуществляющий администрирование инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

72. Орган Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, осуществляющий администрирование инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение №1 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденному постановлением от 30.06.2021 года № 173

## ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

« \_\_\_\_\_ »  
наименование инициативного проекта

№ п/п	Наименование раздела	Сведения
1	2	3
1.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым или его части	
2.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
3.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
4.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	

5.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
6.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц, инициатора проекта в реализации инициативного проекта	
6.1.	Денежные средства граждан	
6.2.	Денежные средства юридических лиц	
6.3.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
6.4.	Неденежный вклад юридических лиц (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
7.	Указание на объем средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
8.	Указание на территорию муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации	



Приложение №2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденному постановлением от 30.06.2021 года № 173

### Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие оператору персональных данных Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, находящейся по адресу: 297630, Республика Крым, пгт. Зуя, ул. Шоссейная, 64, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации

проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденному постановлением от 30.06.2021 года № 173

### Перечень критериев оценки инициативного проекта

Критерии	Макс. балл
<p>1. Социальная эффективность от реализации программы:  Низкая– 5 баллов;  Средняя – 10 баллов;  Высокая - 15 баллов.</p>	15
<p>2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта.  Оценивается суммарно:  создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов;  способствует формированию точки социального притяжения - 5 баллов;  способствует сохранению или развитию культурного наследия - 5 баллов;  способствует здоровому образу жизни - 5 баллов;</p>	20
<p>3. Актуальность (острота) проблемы:  средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 балл;</p>	15



<p>высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 балла;</p> <p>очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов</p>	
<p>4. Количество прямых благополучателей от реализации программы:</p> <p>до 100 человек - 1 балл;</p> <p>от 100 до 200 человек - 2 балла;</p> <p>от 200 до 500 человек - 3 балла;</p> <p>от 500 до 1000 человек - 4 балла;</p> <p>более 1000 человек - 5 баллов</p>	5
<p>5. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:</p> <p>не предусматривается - 0;</p> <p>наличие природоохранных мероприятий в составе проектов, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 5 баллов;</p> <p>наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.), - 10 баллов;</p> <p>наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения, строительство и реконструкция очистных сооружений, газоочистного и пылеулавливающего оборудования и пр.), - 15 баллов</p>	15
<p>3. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений:</p> <p>Низкая – 5 баллов;</p> <p>Средняя – 10 баллов;</p> <p>Высокая - 15 баллов.</p>	15

3.1. Использование новых технологий в проекте, если есть - 5 баллов, нет - 0	5
4. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и ее реализации Низкая– 1 баллов; Средняя – 5 баллов; Высокая - 10 баллов.	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Зуйского сельского поселения  
Белогорского района Республики  
Крым  
от 30.06.2021 года № 173

**ПОРЯДОК**  
**назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях**  
**рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в**  
**муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского**  
**района Республики Крым**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Порядок) определяет процедуру назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях обеспечения права жителей муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальное образование) на осуществление местного самоуправления посредством участия в собраниях и конференциях граждан при рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативных проектов в Администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- собрание - форма участия населения в количестве до 100 человек (включительно) в осуществлении местного самоуправления, представляющая собой совместное заседание (присутствие) граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования, для рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Уполномоченный орган (далее – собрание);

- конференция - форма участия населения в количестве более 100 человек в осуществлении местного самоуправления, представляющая собой совместное

заседание представителей (делегатов), избранных в соответствии с настоящим Порядком гражданами по месту жительства, для обсуждения инициативных проектов (далее - конференция);

1.3. Принимаемые на собраниях, конференции решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, исполняются гражданами на добровольной основе.

## **Раздел 2. Порядок назначения и подготовки собрания, конференции**

2.1. Собрание, конференция назначаются Администрацией Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2.2. Инициатор проекта подает в Администрацию Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым заявление о проведении собрания, конференции, в котором указываются:

- наименование и цели инициативного проекта;
- вопросы, выносимые на собрание, конференцию;
- предложения о дате, времени и месте проведения собрания, конференции (при наличии);
- территория, в пределах которой предполагается проведение собрания, конференции;
- информация о лице(ах) инициативной группы, ответственном(ых) за проведение собрания, конференции;
- сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) о члене инициативной группы, ответственном за инициативный проект и уполномоченном действовать от имени данной группы при проведении собрания, конференции (далее - инициатор проекта).

2.3. Заявление о назначении собрания, конференции граждан подписывается:

- руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица, выступающего инициатором проекта;
- руководителем органа управления территориального общественного самоуправления, выступающего инициатором проекта;
- гражданами в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан.

2.4. Заявление инициатора проекта подлежит рассмотрению в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.5. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченным Органом принимается одно из решений:

- о назначении собрания, конференции;
- об отклонении инициативы о проведении собрания, конференции.

2.6. Постановление Уполномоченного органа о назначении собрания, конференции должно содержать:

- вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции;
- дату, время и место проведения собрания, конференции;
- информацию о части территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, на которой планируется проведение собрания, конференции;
- форму проведения собрания, конференции (очная);
- информацию о лице(ах) инициативной группы, ответственном(ых) за проведение собрания, конференции.

2.7. Постановление о назначении собрания, конференции граждан подлежит не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – сайт муниципального образования), на информационном стенде в здании Уполномоченного органа.

2.8. Инициатор проекта обязан заблаговременно, но не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, конференции оповестить граждан, проживающих на территории (части территории) муниципального образования, на которой планируется реализовывать инициативный проект, о проведении собрания, конференции граждан, о дате, времени и месте проведения собрания, конференции граждан, выносимых на рассмотрение вопросах с обязательным указанием инициатора собрания граждан и контактной информации.

Информирование граждан о проведении собрания, конференции возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

2.9. Инициатор проекта должен обеспечить возможность заблаговременного ознакомления граждан с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания граждан.

2.10. Постановление Уполномоченного органа об отклонении инициативы о проведении собрания, конференции принимается в случае, если:

– вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного проекта;

– дата проведения собрания, конференции и территория реализации инициативного проекта совпадает с датой уже назначенного собрания по рассмотрению вопроса реализации инициативного проекта и территорией реализации данного инициативного проекта;

– ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция, и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев.

– заявление подано неуполномоченным лицом и (или) не подписано надлежащим образом.

2.11. Одно из решений, принятых в порядке пунктов 2.6, 2.10 настоящего Порядка, направляется в адрес инициатора проекта либо вручается нарочно в течение 3 рабочих дней после подписания.

2.12. К полномочиям собрания, конференции граждан относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопроса внесения инициативного проекта;

- определение соответствия инициативного проекта интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности их реализации;

- обсуждение предложений по механизму реализации инициативного проекта (перечень мероприятий, работ, услуг, приобретение товаров и т.д.);

- обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

- принятие решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта;

- принятие решения об осуществлении общественного контроля за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- определение лиц, уполномоченных собранием граждан на осуществление общественного контроля за реализацией инициативного проекта, в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.13. В случае если инициатором проекта является территориальное общественное самоуправление, назначение и проведение собрания граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, проводится в

порядке, определенном Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым и уставом территориального общественного самоуправления.

2.14. Инициатор проекта вправе обратиться в Уполномоченный орган с просьбой предоставить помещение на соответствующей территории для проведения собрания (конференции) граждан.

2.15. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, осуществляются за счет средств инициатора проекта.

### **Раздел 3. Порядок проведения собрания**

3.1. Собрание проводится по инициативе инициатора проекта.

3.2. Собрание жителей муниципального образования для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, проводится в очной форме.

3.3. Собрание проводится на части территории муниципального образования, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта.

Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения муниципального образования в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования.

3.4. Перед открытием собрания инициатором проекта проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства, подписи участников собрания.

Лист регистрации участников собрания заполняется инициатором проведения собрания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и является приложением к протоколу собрания.

Согласие на персональную обработку данных заполняется собственноручно участником собрания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и является приложением к протоколу собрания.

3.5. Собрание граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 10% жителей от общего числа проживающих на соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.6. Граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, участвуют в собрании лично.

На собрании вправе присутствовать представители Зуйского сельского совета Белогорского района Республики Крым, Уполномоченного органа.

3.7. Собрание открывается инициатором проведения собрания.

3.8. Для ведения собрания избираются председатель, секретарь собрания. Выборы председателя, секретаря собрания, утверждение повестки дня принимаются простым большинством голосов присутствующих участников собрания.

3.9. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

3.10. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих участников собрания и фиксируются в протоколе собрания.

В голосовании участвуют только граждане, включенные в лист регистрации участников собрания.

При голосовании по каждому вопросу участник собрания имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Свое право на голосование каждый участник собрания осуществляет лично.

Мнение каждого участника голосования по каждому вопросу повестки заносится секретарем собрания в лист голосования участников собрания, форма которого утверждена приложением 3 к настоящему Порядку.

По окончании подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято («за» - положительное, «против» - отрицательное, или «воздержались»).

При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

3.11. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- число граждан, принявших участие в собрании;
- сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- повестка дня собрания;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;
- принятые решения по вопросам повестки дня;



- лист голосования участников собрания;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных на собрании делегатов на конференцию (при проведении конференции согласно разделу 4 настоящего Порядка).

3.12. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и передается в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания в Уполномоченный орган.

3.13. Итоги собрания в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола собрания подлежат официальному опубликованию на сайте муниципального образования Уполномоченным органом.

#### **Раздел 4. Порядок избрания делегатов на конференцию, проведения конференции**

4.1. В случае если число жителей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, участвующих в собрании, превышает 100 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится конференция.

4.2. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Выборы делегатов проводятся в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Порядка.

4.3. От каждой территории муниципального образования, на которой проводится собрание по вопросу избрания делегатов, избираются не менее 5 делегатов. Делегатом может быть любой житель, достигший возраста шестнадцати лет.

4.4. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если не менее половины участников собрания проголосовали за выдвинутую(ые) кандидатуру(ы) делегата(ов). Избранными делегатами считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.5. Делегат избирается для участия в конференциях, проводимых в течение 1 года на соответствующей части территории муниципального образования.

4.6. Документом, подтверждающим полномочия делегата конференции, является протокол собрания, подписанный председателем, секретарем собрания.

4.7. В протоколе собрания об избрании делегатов на конференцию должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) делегата, дата его рождения, место жительства, а также срок, на который делегат избран.

4.8. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

4.9. Конференция проводится в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Порядка.

4.10. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее  $2/3$  от числа избранных делегатов.

4.11. Опубликование итогов конференции осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

## Приложение 1

к Порядку назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденному постановлением от 30.06.2021 года № 173

**Лист регистрации участников собрания инициативной группы граждан по вопросу обсуждения инициативного проекта**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(название проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Данные паспорта гражданина РФ (или заменяющего его документа) (серия, номер, дата и кем выдан)	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания


Подписи заверяю \_\_\_\_\_

(данные инициатора проведения собрания: Ф.И.О. (последнее - при наличии),

дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа),

серия, номер, дата и кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

## Приложение 2

к Порядку назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденному постановлением от 30.06.2021 года № 173

### Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие оператору персональных данных Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, находящейся по адресу: 297630, Республика Крым, пгт. Зуя, ул. Шоссейная, 64, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации

проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



Подписи заверяю:

секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.