**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Администрация Зуйского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2017 года № 156

*Об утверждении Положения о проверке соблюдения*

*гражданином, замещающим должность муниципальной*

*службы, запрета на замещение на условиях трудового*

*договора должности и (или) на выполнение работ*

*(оказание услуг) в организации на условиях гражданско-*

*правового договора, если отдельные функции муниципального*

*управления данной организацией входили в должностные*

*(служебные) обязанности муниципального служащего, и*

*соблюдения работодателем условий заключения трудового*

*договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.*

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальном службе в Российской Федерации» постановляю:

1.Утвердить прилагаемой Положение о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового

договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2.Специалисту, курирующему кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения /Абибуллаева З.Р./ ознакомить муниципальных служащих администрации Зуйского сельского поселения с данным постановлением.

3.Обнародовать постановление на информационном стенде администрации Зуйского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета- глава

администрации Зуйского сельского поселения А.А Лахин

Приложение

к постановлению администрации

Зуйского сельского поселения

от 13 июля 2017 года № 156

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1.Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а). соблюдение гражданином, замещающим должность муниципального службы, включенный в перечень, утвержденный Постановлением администрации Зуйского сельского поселения «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» № 78/1 от 27.05.2015 г. (далее – гражданином, замещающим должность муниципальной службы) и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско - правовых договоров) в течение месяца, стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б).соблюдение работодателем условий заключении трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

 2.Основаниями для осуществления проверки, являются:

а). письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б). непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в). письменная информация, представленная правоохранительными органами, и иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4 Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется специалистом, курирующим кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения по решению главы администрации либо должностного лица, которому такие полномочия главой администрации Зуйского сельского поселения в течение 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5.В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения специалист, курирующий кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения проверяет наличие в личном деле лица, замещающего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации , если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее- протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, специалист, курирующий кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения информирует главу администрации Зуйского сельского поселения либо должностное лицо, которому такие полномочия, предоставлены главой администрации, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы и работодателем требованием Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация специалиста, курирующего кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения приобщается к личному делу гражданина, замещающего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия, либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, специалист, курирующий кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения информирует об этом главу администрации либо должностное лицо, которому такие полномочия, предоставлены главой администрации, прокуратуру Белогорского района.

Информация о несоблюдения гражданином требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ) направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с часть 3 статьи 12 Федерального закона 273-ФЗ.

Одновременно специалист, курирующий кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем Федерального закона 273-ФЗ.

6.В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового договора) указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист, курирующий кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения информирует прокуратуру Белогорского района о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7.При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, специалист, курирующий кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а).протокола с решением о даче согласия;

б).письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов специалист, курирующий кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения информирует лиц, направивших информацию, о соблюдением гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов специалист, курирующий кадровые вопросы администрации Зуйского сельского поселения информирует прокуратуру Белогорского района и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требования Федерального закона № 273-ФЗ.