**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Администрация Зуйского сельского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 18 августа 2015 года. № 129/1

*Об утверждении положения о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании для управления многоквартирными домами Зуйского сельского поселения*

В соответствии с Жилищным кодексом РФ постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» постановляю:

1. Утвердить положение о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании для управления многоквартирными домами Зуйского сельского поселения (приложение 1)

2. Опубликовать постановление в газете «Сельская Новь» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Зуйского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Зуйского сельского поселения

Председатель Зуйского сельского совета –

глава администрации Зуйского сельского поселения А.А. Лахин

Приложение №1 к постановлению Об утверждении положения о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании для управления многоквартирными домами Зуйского сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании**

**Зуйского сельского поселения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании для обслуживания многоквартирных домов.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом.
	3. Организатором конкурса является Администрация Зуйского сельского совета.
	4. В дальнейшем конкурс проводится в связи с истечением срока действия договора (не менее чем за 2 месяца до истечения срока), а также в связи с досрочным расторжением договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и условиями договора. При досрочном расторжении договора организатор конкурса проводит конкурс не позднее 3 месяцев с даты расторжения договора.
2. **Требования к участникам конкурса**

К участию в конкурсе допускаются управляющие компании, имеющие лицензию.

* 1. В отношении управляющей компании не должны применяться процедуры банкротства либо санкции в виде аннулирования или неоднократного приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами в течение последних 2-х лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе.
	2. Управляющая компания должна соответствовать следующим требованиям:
		1. наличие лицензии;
		2. отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по состоянию на 1 января года проведения конкурса;
		3. неприменение на дату подачи заявки на участие в конкурсе административного наказания за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг;
		4. отсутствие проведения ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;
		5. опыт работы управляющей компании должен быть не менее 5-и лет.
1. **Организация конкурсного отбора**
	1. Решение о проведении конкурса принимается Администрацией Зуйского сельского поселения.

Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет.

Для каждого конкурса разрабатывается конкурсная документация, которая предоставляется претендентам после подачи запроса на предоставление конкурсной документации в течение одного дня по электронной почте. Срок подачи заявок для участия в конкурсе составляет не менее 10 календарных дней. Срок подачи заявок начинается со дня следующего за днем опубликования сообщения о проведении конкурса. В случае неполучения ни одной заявки для участия в конкурсе срок подачи заявок может быть продлен на срок, определяемый Администрацией Зуйского сельского поселения.

* 1. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок и в установленном порядке организатору конкурса заявление на участие в конкурсе в форме, предусмотренной конкурсной документацией, подписанное руководителем организации, а также необходимую документацию (далее также — заявка) в соответствии с конкурсной документаций.
	2. Документация для управляющей компании включает:
		1. заявление установленной формы о намерении принять участие в Конкурсе;
		2. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;
		3. заверенные организацией копии учредительных документов организации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не позднее 30 (тридцати) дней до момента предоставления;
		4. заверенные организацией копии лицензии на осуществление деятельности;
		5. заверенные организацией бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние два года, предшествующие году подачи заявки;
		6. проект договора о управления общим имуществом в многоквартирном доме;
		7. иные документы на усмотрение участника, положительно характеризующие управляющую компанию.
	3. Заявка на участие в конкурсе формируется следующим образом: один подлинный экземпляр заявления с приложенной конкурсной документацией, указанной в п. 3.3. настоящего положения, запечатывается в конверт.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть четко обозначен как «Заявка на участие в открытом конкурсе по выбору управляющей компании для заключения договора. Конверт должен быть опечатан. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, а копия – у заявителя.

* 1. Организатор конкурса осуществляет прием заявок и выдает претендентам расписки с указанием даты и времени их получения на копии описи представленных документов.
	2. Организатор конкурса ведет регистрацию поступающих заявок.
	3. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении заявки или ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок.
	4. В случае, если заявки на участие в конкурсе направлены только одной управляющей компанией, конкурс не отменяется и проводится в отношении одного претендента. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, администрация может допустить заявку до участия в открытом конкурсе и признать ее победителем конкурса.
	5. Администрация Зуйского сельского поселения вправе отказаться от проведения конкурса в любое время.

4.**Определение победителя конкурса**

* 1. Для определения победителя конкурса создается конкурсная комиссия. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается главой администрации Зуйского сельского совета. Конкурсная комиссия должна состоять из нечетного числа лиц, в составе не менее трех человек.
	2. Не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема заявок, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
	3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до истечения срока вскрытия заявок на участие в конкурсе.
	4. Конкурсная комиссия исследует представленные документы на соответствие требованиям настоящего Положения. При выявлении несоответствия в заявке участника конкурса требованиям настоящего Положения в протоколе заседания конкурсной комиссии делается соответствующая запись. Участник конкурса, чья заявка признана несоответствующей требованиям настоящего Положения, не может быть объявлен победителем конкурса.
	5. Заявки, которые признаны соответствующими требованиям настоящего Положения, допускаются до участия в открытом конкурсе и подлежат дальнейшему рассмотрению Конкурсной комиссией для определения победителя.
	6. Победитель конкурса определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется в протоколе заседания конкурсной комиссии, подписываемом членами конкурсной комиссии.
	7. Критериями признания участника конкурса победителем являются:
		1. соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
		2. стоимость услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за 1 м2 ;
		3. иные критерии, положительно (отрицательно) характеризующие участника конкурса.

Конкурсная комиссия при определении победителя вправе принимать во внимание иные критерии, такие как опытность и профессиональная репутация участников конкурса, количество и опытность сотрудников участников конкурса и иные критерии, которые существенным образом могут повлиять на определение победителя конкурса.

* 1. Комиссия может признать конкурс несостоявшимся, в случае, если предложенные участником (участниками) условия будут признаны экономически не выгодными.
	2. Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте, а также сообщаются официальными извещениями в адрес организации, отобранной в качестве управляющей компании в течение 5 дней с момента подведения итогов конкурса.
	3. Если после объявления победителя конкурса организатор конкурса установит несоответствие победителя конкурса требованиям, предъявляемым к претендентам, или победитель конкурса откажется, либо уклонится от заключения договора в установленный срок, конкурсная комиссия без объявления дополнительного конкурса определяет среди оставшихся претендентов нового победителя, имевшего наилучшие конкурсные показатели.
	4. В случае признания конкурсной комиссией конкурса несостоявшимся администрация определяет новую дату проведения конкурса, которая не может быть ранее чем через три месяца с даты признания конкурса несостоявшимся.
	5. Победитель конкурса обязан заключить договора в течение 20 календарных дней с момента подведения итогов.

 5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение принимаются постановлением главы администрации.

5.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утвержден

Председатель Зуйского сельского совета

глава администрации Зуйского

сельского поселения                                           А.А.Лахин