



АДМИНИСТРАЦИЯ
Зуйского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2021 года

пгт. Зуя

№ 128

Об утверждении Порядка заключения договора о благоустройстве прилегающей территории

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства на территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденных решением 52-ой сессии Зуйского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 18.04.2018 года № 455 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок заключения договора о благоустройстве прилегающей территории Приложение №1.
2. Утвердить перечень видов работ по благоустройству прилегающей территории согласно приложения №2.
3. Утвердить примерную форму Договора о благоустройстве прилегающей территории приложение №3.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий сектором по правовым
(юридическим) вопросам, делопроизводству,
контролю и обращениям граждан

М.Р. Меметова

Заведующий сектором по вопросам
финансирования и бухгалтерского учета

М.В. Дамаскина

Ознакомлены:

Заместитель главы администрации

Е.А. Рыбовалов

С.В. Кириленко
Заведующий сектором по вопросам муниципального имущества,
землеустройства и территориального планирования

Приложение №1
к постановлению Администрации
«Об утверждении Порядка заключения
договора о благоустройстве
прилегающей территории»
от 20.04.2021 года № 128

П О Р Я Д О К

заключения договора о благоустройстве прилегающей территории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», правилами благоустройства территории муниципального образования Зуйского сельское поселение Белогорского района Республики Крым, регламентирует в рамках решения вопроса местного значения по организации благоустройства и озеленения территории Зуйского сельское поселение Белогорского района процедуру подготовки и заключения договора о благоустройстве прилегающей территории.

1.2. Договор о благоустройстве прилегающей территории (далее – Договор) заключается в целях:

- а) создание комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов;
- б) создания эстетической привлекательности объекта;
- в) улучшение экологического состояния прилегающей территории;
- г) выполнение действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, устанавливающих требования к благоустройству прилегающей территории в зависимости от вида деятельности, осуществляемой на соответствующих объектах.

1.3. Договор о благоустройстве прилегающей территории заключается администрацией Зуйского сельское поселения (далее – Администрация) с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – правообладатель объекта), который владеет или (и)

пользуется зданием, строением, сооружением, нежилым помещением в многоквартирном доме, временной постройкой, земельного участка и линейными объектами (далее – объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Договор о благоустройстве прилегающей территории (далее – договор) заключается как по инициативе Администрации, так и на основании письменного заявления правообладателя объекта. Договор не влечет перехода права владения или (и) пользования на прилегающую территорию к заявителю.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования (далее – правила благоустройства) в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом;

1.5.2. благоустройство – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и

расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.5.3. правообладатели объекта – юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели (далее – правообладатели объекта), которые владеют или (и) пользуются зданием, строением, сооружением, нежилым помещением в многоквартирном доме, временной постройкой, земельным участком и линейными объектами (далее – объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством;

1.5.4. содержание объектов благоустройства – комплекс работ и мероприятий в соответствии с установленными санитарными, экологическими,

строительными и иными нормами, и правилами по уборке объектов благоустройства и уходу за зелеными насаждениями, а также устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов объектов благоустройства;

1.5.5. договор о благоустройстве прилегающей территории – документ, содержащий условия и обязанности Сторон по договору по проведению работ, направленных на создание, содержание и восстановление элементов благоустройства на закрепленной территории;

1.5.6. озеленение территории – разновидность объекта благоустройства, представляющая собой территорию различного функционального назначения, покрытую древесно-кустарниковой и (или) травянистой растительностью естественного либо искусственного происхождения, включая участки, не покрытые растительностью (почвенный покров), но являющиеся неотъемлемой составной частью озелененной территории, на которых размещаются или могут размещаться иные объекты благоустройства.

2. Порядок заключения и прекращения договора

2.1. С заявлением о заключении договора (приложение №1 к настоящему порядку заключения договора о благоустройстве прилегающей территории) (далее – заявление) правообладатель объекта обращается в Администрацию с указанием:

а) для юридических лиц – полного наименования юридического лица, места нахождения;

б) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями – фамилия, имя, отчество, место жительства;

в) адреса и назначение объекта;

г) планируемых видов и объемов работ по благоустройству прилегающей территории.

2.2. С заявлением предоставляются следующие правоустанавливающие документы:

2.2.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- выписка из единого государственного реестра юридического лица, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

- правоустанавливающие документы, на объект недвижимости;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости;

- кадастровый паспорт земельного участка или схема расположения земельного участка (при их наличии)

2.2.2. для физических лиц:

- документ удостоверяющий личность;

- правоустанавливающие документы, на объект недвижимости;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости;

- кадастровый паспорт земельного участка или схема расположения земельного участка (при их наличии)

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, предоставляются в копиях.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в Администрации в день его поступления.

После регистрации документы не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации направляются на рассмотрение и подготовку проекта решения специалисту Администрации.

2.5. Специалист Администрации в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на соответствие требованиям пунктов 2.2., 2.3. настоящего Порядка и на предмет отсутствия оснований для отказа в заключении договора, предусмотренными п. 2.6. настоящего Порядка.

2.5.1. При несоответствии заявления и документов, прилагаемых к заявлению требованиям, установленных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка специалист Администрации направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.5.2. В случае если заявление и документы, прилагаемые к заявлению соответствуют требованиям, установленных пунктами 2.2., 2.3.

настоящего Порядка то специалист Администрации подготавливает проект договора в 10 (десяти) дневный срок.

2.5.3. При наличии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, специалист Администрации направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.6. основаниями для отказа в заключении договора являются:

а) не устранение в срок недостатков, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.7. Проект договора должен содержать:

а) предмет договора, предусматривающий обязанность заявителя по благоустройству прилегающей территории с указанием адреса и назначения соответствующего объекта;

б) перечень видов работ по благоустройству прилегающей территории, определяемых уполномоченной организацией на основании перечня видов работ по благоустройству (приложение №2 к настоящему постановлению) в зависимости от состояния прилегающей территории и с учетом требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил;

в) сроки (периодичность) выполнения работ по благоустройству прилегающей территории;

г) требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе их соответствие Правилам благоустройства и иными действующими муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства;

д) схему прилегающей территории с указанием площади, содержащую схематичное изображение границ прилегающей территории с нанесением объектов благоустройства;

е) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством;

ж) порядок осуществления контроля Администрацией за надлежащим исполнением заявителем условий договора;

з) условие о том, что права собственности на установленные элементы благоустройства территории сохраняются за муниципальным образованием;

и) срок действия договора, основания и порядок прекращения и расторжения договора.

2.8. Администрация вправе по своей инициативе предложить заключить договор соответствующему правообладателю объекта в отношении объекта, находящегося на территории муниципального образования. При наличии информации, необходимой в соответствии с п. 2.1., 2.2. настоящего Порядка для составления проекта договора, Администрация вправе составить проект договора и передать (направить) его для подписания соответствующему правообладателю

2.9. Каждый заключенный договор регистрируется специалистом Администрации в специальном реестре, который ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3. Контроль за исполнением условий договора о благоустройстве прилегающей территории

3.1. Контроль за выполнение работ по благоустройству прилегающих территорий осуществляет Администрация Зуйского сельского поселения в соответствии с правилами благоустройства, иными муниципальными правовыми актами и заключенными договорами.

3.2. При выявлении на прилегающих территориях фактов нарушения Правил благоустройства, специалист Администрации принимает меры, предусмотренные действующим законодательством об административных правонарушениях, к привлечению виновных лиц к административной ответственности, в том числе к составлению протоколов об административных правонарушениях и внесению органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, представлений о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам.

3.3. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, установленных договором, специалист Администрации принимает меры по привлечению виновных лиц к гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном договором и действующим законодательством. С этой целью специалист Администрации осуществляет нижеперечисленные действия в следующей последовательности:

а) незамедлительно составляет акт о неисполнении или ненадлежащем исполнении соответствующего обязательства;

б) в день составления указанного акта или в течение следующего рабочего дня после дня составления акта подготавливает и направляет претензию правообладателю объекта о незамедлительном устранении выявленного нарушения и взыскании мер гражданско- правовой ответственности, предусмотренных договором. В случае неудовлетворения претензии осуществляет подготовку документов для устранения выявленного нарушения в судебном порядке.

Приложение №1
к порядку заключения договора о
благоустройстве прилегающей
территории, утвержденному
постановлением администрации
от 20.04.2021 года №128

Председателю Зуйского сельского
совета – главе администрации
Зуйского сельского поселения
Белогорского района Республики
Крым
от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление о заключении договора о благоустройстве прилегающей территории

Прошу заключить договор о благоустройстве прилегающей территории к
земельному участку по адресу: _____

с кадастровым номером – **90:02:** _____, площадью _____ кв.м.,
планируемые виды и объемы работ по благоустройству прилегающей
территории

« _____ »

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Приложение №2
к постановлению Администрации
«Об утверждении Порядка заключения
договора о благоустройстве
прилегающей территории»
от 20.04.2021 года №128

П Е Р Е Ч Е Н Ь

видов работ по благоустройству прилегающей территории

1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с Правилами благоустройства территории Зуйского сельского поселения, и устанавливает виды работ по благоустройству, которые могут быть предусмотрены договором о благоустройстве прилегающей территории (далее – работы по благоустройству).

2. Работы по содержанию прилегающей территории и элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) постоянный осмотр и актирование всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм и т.д.), расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям действующих нормативных актов;

б) исправление небольших повреждений отдельных элементов благоустройства;

в) выполнение мероприятий с сорными и карантинными травами, вредителями зеленых насаждений, скашивание травяной растительности, побелка в весенний период взрослых деревьев;

д) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, отходов, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании организаций, по мере необходимости, но не реже 2 раза в год;

е) очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год; ж) уборка территорий (ежедневное

подметание, мойка, полив, удаление естественного мусора, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте).

3. Ремонт элементов благоустройства заключается в проведении работ по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновлению инженерного оборудования и дополнительном обустройстве объектов благоустройства.

4. Ремонт и восстановление элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) устранение деформаций и повреждений земляного полотна, дорожного покрытия, заделка просадок, ям, выбоин, трещин;

б) устройство или замена бордюрного камня на тротуарах, пешеходных дорожках; в) восстановление поврежденных открытых водостоков, системы водоотвода;

г) замена малых архитектурных форм;

д) восстановление или замена поврежденных урн, садово-парковой мебели, газонных ограждений, вазонов, металлических и деревянных ограждений (при необходимости их покраска);

е) валка сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней.

5. Работы по созданию новых элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) ландшафтные работы: устройство покрытий, дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установка малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных

композиций, монументально-декоративных композиций, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения и т.п.);

б) озеленение: посадка декоративных деревьев и кустарников, создание живых изгородей, посадка газонов, устройство рулонных газонов;

в) ландшафтные работы с использованием природного камня: устройство альпийских горок, декоративных водоемов;

г) цветочное оформление участков: создание композиций непрерывного цветения, создание цветников из однолетних и (или) многолетних растений.

6. Все виды работ по благоустройству, связанные с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства, должны производиться в соответствии

с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих производство земляных, строительных и ремонтных работ.

7. Установленные настоящим Перечнем виды работ по благоустройству не являются исчерпывающими и при заключении договоров о благоустройстве прилегающей территории, а также при согласовании планов благоустройства допускается применение иных видов работ по благоустройству в соответствии с действующим законодательством по согласованию сторон и если в результате их выполнения не ухудшается существующее благоустройство соответствующей территории.

Приложение №3
к постановлению Администрации
«Об утверждении Порядка заключения
договора о благоустройстве
прилегающей территории»
от 20.04.2021 года №128

**Договор
о благоустройстве прилегающей территории**

Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Председателя Зуйского сельского совета- главы администрации Зуйского сельского поселения _____ действующего на основании Устава муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации, физического лица и т.п.)

в лице _____, (Ф.И.О.,
должность)

действующего на основании именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Администрация закрепляет за Заявителем территорию площадью _____ кв.м., прилегающую к _____ (далее— Объект),
(зданию, строению, сооружению, нежилому помещением в многоквартирном доме, временной постройке, земельному участку и т.п.)

расположенному(ого) по адресу: _____,
принадлежащему Заявителю на праве _____
(собственность, аренда, иной вид права)

согласно схеме прилегающей территории, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №_____ к настоящему договору), а Заявитель принимает территорию, прилегающую к земельному участку и обязуется осуществлять работы по благоустройству и санитарному обслуживанию и содержанию указанной территории в соответствии с Правилами благоустройства Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, Порядком заключения договора о

благоустройстве прилегающей территории, утвержденного постановлением администрации Зуйского сельского поселения от _____ № _____ , и с условиями настоящего договора.

2. Обязанности сторон.

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Закрепить территорию, указанную в п. 1 настоящего договора, за Заявителем;

2.1.2. Рассматривать вопросы, касающиеся благоустройства, санитарному обслуживанию и содержанию прилегающей территории.

2.1.3. Осуществить контроль за санитарным состоянием закрепленной за ним прилегающей территории.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора.

2.2.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего договора составлять акты, административные протокола и выдавать предписания.

2.3. Заявитель обязан:

2.3.1. Организовать санитарную уборку прилегающей территории к Объекту.

2.3.2. Организовать и осуществлять ремонт и окраску фасадов зданий (строений), находящихся в его собственности (пользовании), содержать их в надлежащем состоянии.

2.3.3. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории.

2.3.4. Обеспечить доступность маломобильных групп населения.

2.3.5. Производить работы по благоустройству прилегающей территории к Объекту:

а) _____

б) _____

в) _____

(в зависимости от расположения прилегающей территории, наличия элементов благоустройства и Перечня видов работ по благоустройству прилегающей территории)

2.3.6. Выполнять предписания администрации по обеспечению чистоты и порядка на закрепленной территории, давать письменные объяснения.

3. Прочие условия.

3.1. Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего договора в соответствии с разделом 3 Порядка заключения договора о благоустройстве прилегающей территории, утвержденного постановлением администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от _____ № _____.

3.2. Договор не влечет перехода права владения или (и) пользования на прилегающую территорию к Заявителю.

3.3. В рамках настоящего договора Заявитель не имеет права производить работы по строительству капитальных объектов.

4. Рассмотрение споров.

4.1. За невыполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Администрация, вправе организовать работы по содержанию объектов благоустройства на прилегающих территориях с предъявлением требований возмещения производственных расходов Заявителю.

4.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением его дополнений и изменений и др.

4.4. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорные вопросы на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предоставлены разумными средствами при их наступлении.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до

_____.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменение условий договора, его расторжение допускается по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением в десятидневный срок со дня получения одной из Сторон предложений об изменении или расторжении договора.

6.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются неотъемлемой частью.

6.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в 3 (трех) дневный срок.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

юридический адрес: 297630, Белогорский район, пгт. Зуя, ул. Шоссейная, 64
ИНН/КПП 9109004546/910901001

Реквизиты для расчетов:

Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Фактический адрес: 297630, Республика Крым, Белогорский район, пгт. Зуя, ул. Шоссейная, 64

Расчетный счет: 40204810535100000035

Отделение Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь

БИК 01351002

Корр. счет: 03231643356074017500

ИНН 9109004546

КПП 910901001

Тел.: 2-61-34

Моб. тел.: +7(978)846-02-44

Заявитель:

Председатель Зуйского сельского совета-
глава администрации Зуйского сельского поселения

_____ /А.А. Лахин//

МП