



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Зуйского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2021 года

пгт. Зуя

№ 126

*Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты деятельности руководителей

муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (Приложение №2).

3. Заведующему сектором по правовым, юридическим вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан (Меметовой М.Р.) ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (раздел муниципальные образования Белогорского района), обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета-  
глава администрации Зуйского сельского поселения

А. А. Лахин

## СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Е.А. Рыбовалов

Заведующий сектором по правовым  
(юридическим) вопросам, делопроизводству,  
контролю и обращениям граждан М.Р. Меметова

Заведующий сектором по вопросам  
финансирования и бухгалтерского учета М.В. Дамаскина

Заведующий сектором по вопросам  
муниципального имущества, землеустройства и  
территориального планирования С.В. Кириленко

Ознакомлены:

Директор МУП «Жилищно- коммунальное  
хозяйство Зуйского сельского поселения» Е.Г. Романова

Директор МКУ «УОДОМС МО Зуйское  
сельское поселение Белогорского района  
Республики Крым» С.А. Сорокин

М.И. Менчик

Ведущий специалист сектора по правовым (юридическим)  
вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
«Об утверждении Антикоррупционных  
стандартов деятельности руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий муниципального  
образования Зуйское сельское поселение  
Белогорского района Республики Крым  
и Положения о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
отношении руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий муниципального  
образования Зуйское сельское поселение  
Белогорского района Республики Крым»  
от 20.04.2021 года № 126

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**  
**деятельности руководителей муниципальных учреждений и предприятий**  
**муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского**  
**района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты деятельности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципальных учреждений и предприятий Зуйского сельского поселения (далее - учреждения).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждений;

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждений и руководителя муниципальных учреждений и предприятий Зуйского сельского поселения (директоров, заместителей директора; далее – руководитель) в коррупционную деятельность;

- формирование у руководителей учреждений негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждений путем предотвращения коррупционных действий.

## **2. Принципы Антикоррупционных стандартов**

3. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

## **3. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции (при наличии данного плана, утвержденного в учреждениях).

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководители учреждений.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководителем учреждения, а также лицом, претендующим на должность руководителей учреждений, предоставляется декларация конфликта интересов (Приложение 1 к Антикоррупционным стандартам).

Предоставление декларации производится лицом, претендующим на должность руководителя муниципальных учреждений, до приема на работу;

руководители учреждений предоставляют декларацию ежегодно не позднее 30 апреля текущего года.

Декларация предоставляется в сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

При наличии в декларации лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения и предприятия, утвердительных ответов для принятия решения данная декларация направляется на рассмотрение в Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня предоставления в сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан. Назначение на должность руководителя муниципальных учреждений производится после решения Комиссии.

При наличии в декларации руководителей учреждений утвердительных ответов для принятия решения данная декларация направляется на рассмотрение в Комиссию не позднее 30 мая текущего года.

5.1.2. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждений.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов у работников учреждений руководитель утверждает перечень должностей работников учреждения (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя, заместителя/заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, работники контрактной службы (контрактный управляющий) учреждения, а также иные работники учреждения, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Копию перечня учреждение направляет учредителю в течение 5 рабочих дней после утверждения.

При наличии в декларации работников учреждения утвердительных ответов руководитель в течение 3 рабочих дней со дня предоставления организует направление этой информации учредителю.

5.2. Оценка коррупционных рисков учреждений.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

### 5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

### 5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Руководители учреждений обеспечивают информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

### 5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений руководители сообщают в правоохранительные органы и информирует учредителя.

5.6.2. Руководители воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении, или преступлении.

5.6.3. Руководители оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных

правонарушений, а также предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. Руководители утверждают локальные нормативные акты по предупреждению коррупции в учреждении в соответствии с законодательством, в том числе Антикоррупционные стандарты учреждения, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5.8. Руководители обеспечивает реализацию перечня должностных обязанностей, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении (Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам) лично или поручая лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

#### **4. Антикоррупционные стандарты поведения руководителей**

6. Руководители должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым противодействию коррупции, а также локальные нормативные акты учреждений и настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Руководители учреждений:

- исполняют должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

8. Руководители контролирует принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работниками учреждения, включенными в перечень.

9. В случае обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель не позднее 3 рабочих дней со дня обращения уведомляет об этом учредителя. Данное



уведомление производится в письменном виде по форме согласно Приложению 3 к Антикоррупционным стандартам.

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, а также локальных нормативных актов учреждения и настоящих стандартов руководитель учреждения несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1  
к Антикоррупционным стандартам  
деятельности руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий муниципального  
образования Зуйское сельское  
поселение Белогорского района  
Республики Крым

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами деятельности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - учреждений), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

<b>Кому:</b> (указывается должность и ФИО)	Председателю Зуйского сельского совета- главе администрации Зуйского сельского поселения
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
<b>Должность:</b>	
<b>Наименование учреждения:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	«___» _____ ____ Г.

## Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование учреждения	Должность	Адрес учреждения
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>1</sup>.

№№	Вопросы	Ответы
1.	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения <sup>2</sup>	
2.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения <sup>2</sup>	
3.	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах местного самоуправления муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (при положительном ответе указать орган и должность) <sup>2</sup>	
4.	Работают ли в учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность) <sup>2</sup>	

5.	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения	
6.	Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность	
	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме учредителю либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	

Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Председатель Комиссии по \_\_\_\_\_  
 соблюдению требований к \_\_\_\_\_ (подпись)  
 служебному поведению \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
 муниципальных служащих  
 администрации Зуйского  
 сельского поселения  
 Белогорского района  
 Республики Крым

-----  
 1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.



Приложение 3  
к Антикоррупционным стандартам  
деятельности руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий муниципального  
образования Зуйское сельское поселение  
Белогорского района Республики Крым

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА**  
**ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПРЕДПРИЯТИЯХ**

1. Обеспечивает взаимодействие муниципальных учреждений и предприятий (далее - учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Организует разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3. Организует оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Организует осуществление правового мониторинга законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Организует разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в учреждении) и подготовку отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.

9. Организует осуществление в учреждении антикоррупционной пропаганды и просвещения.

10. Организует разработку мер по снижению коррупционных рисков в учреждении.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также утверждает проекты локальных нормативных актов учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом работодателя.

13. Незамедлительно информирует учредителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.

14. Сообщает учредителю о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для учредителя по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



Приложение 4  
к Антикоррупционным стандартам  
деятельности руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий муниципального  
образования Зуйское сельское поселение  
Белогорского района Республики Крым

Председателю Зуйского сельского совета- главе  
администрации Зуйского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения руководителя к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю в связи с  
исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель  
учреждения по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководителю учреждения предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) руководителя учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
«Об утверждении Антикоррупционных  
стандартов деятельности руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий муниципального  
образования Зуйское сельское поселение  
Белогорского района Республики Крым  
и Положения о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
отношении руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий муниципального  
образования Зуйское сельское поселение  
Белогорского района Республики Крым»  
от 20.04.2021 № 126

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который может возникнуть или возникнуть у руководителей муниципальных учреждений и предприятий Зуйского сельского поселения (далее-руководитель) в ходе исполнения им должностных обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения.

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на сектор по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

## **2. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов органа местного самоуправления Зуйского сельского поселения и руководителя организации при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) органом местного самоуправления Зуйского сельского поселения.

## **3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель организации подает на имя главы городского округа уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению Председателя Зуйского сельского совета- главы администрации

Зуйского сельского поселения должностным лицом сектора по правовым (юридическим) вопросам, делопроизводству, контролю и обращениям граждан Администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются Председателю Зуйского сельского совета- главе администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Председатель Зуйского сельского совета- глава администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Председатель Зуйского сельского совета- глава администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом правоохранительные органы.

#### **4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) руководителя организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций руководителя организации;

- временное отстранение руководителя организации от должности;
- перевод руководителя организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение руководителя организации по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Председатель Зуйского сельского совета- глава администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение  
Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
в отношении руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий муниципального  
образования Зуйское сельское  
поселение Белогорского района  
Республики Крым

Председателю Зуйского сельского совета- главе  
администрации Зуйского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

---

---

---

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

---

(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.