

**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Администрация Зуйского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 08 июля 2016 г. | № 100 |

*«Об* *утверждении* *Положения*

*регистрации трудового договора между*

*работодателем – физическим лицом, не*

*являющимся* *индивидуальным*

*предпринимателем, с работником на*

*территории* *Зуйского* *сельского*

*поселения»*

* + соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", указам Главы Республики Крым от 29.06.2016г. №247-У «Об утверждении Примерного положения регистрации трудового договора между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем с работником в администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение регистрации трудового договора между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем на территории Зуйского сельского поселения Белогорского района Республике Крым (далее – Примерное положение).
2. Организовать работу по регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории Зуйского сельского поселения Белогорского района Республике Крым.

3.Постановление вступает в силу с момента обнародования постановления на информационном стенде администрации Зуйского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Зуйского сельского совета

Глава администрации Зуйского сельского поселения

**А.А.Лахин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Зуйского сельского поселения

Белогорского района Республики

Крым

от 08.067.2016 г. № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**регистрации трудового договора, между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем с работником на территории Зуйского сельского поселения Белогорского района Республике Крым**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет правила регистрации трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории Зуйского сельского поселения Белогорского района Республике Крым.
2. Регистрация трудового договора, заключенного между работодателем –

физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), и работником, осуществляется по месту жительства работодателя (в соответствии с регистрацией) на территории Зуйского сельского поселения (далее - регистрирующий орган), в следующем порядке:

2.1. Регистрация трудового договора осуществляется по письменному заявлению работодателя.

2.2. В целях регистрации трудового договора работодатель в течение 14 дней со дня его заключения представляет в регистрирующий орган:

письменное заявление;

копию трудового договора с предъявлением оригинала для обозрения и проставления отметки о регистрации;

копию паспорта с предъявлением оригинала для обозрения.

2.3. Сектор по вопросам финансирования и бухгалтерского учета (далее Регистрирующий орган) в день регистрации заявления работодателя и документов,

предусмотренных под пунктом 2.2 пункта 2 настоящего положения, осуществляет регистрацию в журнале регистрации трудовых договоров (далее - Журнал), а также

проставляет отметку о регистрации на оригинале трудового договора с указанием порядкового номера и даты внесения сведений в Журнал.

Журнал прошнуровывается и скрепляется печатью (штампом) регистрирующего органа, страницы пронумеровываются.

Регистрирующий орган осуществляет хранение Журнала в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4. При регистрации договора в Журнале указываются:

порядковый номер и дата внесения сведений;

данные работодателя (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика);

данные работника (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \*);

дата заключения договора, вид договора, срок его действия;

фамилия, имя, отчество и должность специалиста, осуществившего регистрацию. 2.5. Продление срока действия срочного трудового договора, аннулирование или

прекращение трудового договора, а также внесение изменений и дополнений в него подлежат регистрации в вышеуказанном порядке.

Для регистрации прекращения трудового договора дополнительно представляются документы, подтверждающие прекращение трудовых отношений (копия заявления работника).

2.6. Регистрация осуществляется безвозмездно.

2.7. Информация, полученная регистрирующим органом, является конфиденциальной.

* 1. В случае необходимости работники и работодатели могут в письменной форме обратиться в регистрирующий орган с целью получения соответствующей справки.

Регистрирующий орган выдает справку исходя из информации, отраженной в Журнале. В случае отсутствия информации в Журнале регистрирующий орган выдает справку об отсутствии информации о регистрации трудового договора.

* 1. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания
* течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в регистрирующий орган, в котором был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации факта прекращения трудового договора. Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании заявления работника и документов, подтверждающих смерть работодателя, отсутствие сведений о месте его пребывания и иные обстоятельства, не позволяющие продолжать трудовые отношения.

Приложение

к постановлению администрации

Зуйского сельского поселения

Белогорского района Республики

Крым

от 08.07.2016 г. № 100

ФОРМА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

* администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Общие сведения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Наименование | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Место | | | |  |  |
|  | N |  | работодателя | | |  | Основной вид | | |  | Сведения | | |  | осуществления | | | |  |  |
|  |  | (Ф.И.О., |  |  |  |  | о работнике | | |  | трудовой | | | |  |  |
|  | п/п |  |  |  |  | деятельности | | |  |  |  |  |
|  |  | данные гос. |  |  |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |  | деятельности | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | регистрации) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (адрес) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  | 4 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сведения о регистрации | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | трудового договора | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | поступления | | |  |  |  |  |  | Присвоенный | | |  | Подпись |  |  |  |  |  |  |  |
|  | трудового | | |  | Дата регистрации | | |  | регистрационный | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | работодателя | | |  |  |  |  |  |
|  | договора | | |  |  |  |  |  | номер |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на регистрацию | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  | 7 |  | |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

* администрации Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Сведения о расторжении трудового договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наименование |  |  |  | Дата |  | Основание |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Сведения |  |  | для |  |  |  | Присвоен- |  |  |  |
| N |  | работодателя |  |  | поступления |  |  | Дата |  |  | Подпись |  |
|  | (Ф.И.О., |  | о |  | труд. дог. |  | расторжен. |  |  | ный |  |  |
| п/п |  |  | работнике |  |  | труд. дог. |  | регист. |  | регистр. |  | работодателя |  |
|  | данные гос. |  |  | на |  |  |  |  |  |
|  |  | регистрации |  | (Ф.И.О.) |  | регистрацию |  | (ст. ТК |  |  |  | номер |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | РФ) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Зуйского сельского совета

Глава администрации Зуйского сельского поселения

**А.А.Лахин**